«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дереш В.Г./

12 декабря 2018 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**№ 31807287170**

на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной

1. Общие сведения.

## Заказчик – Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» проводит запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной.

## Услуги оказываются по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корп. 23.

## Форма проведения запроса котировок указана в пункте 4 информационной карты.

## Электронная торговая площадка (далее ЭТП), посредством которой проводится запрос котировок, указана в пункте 5 информационной карты.

## Для участия в закупке поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП.

## Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

## До подачи заявки поставщик обязан ознакомиться с настоящим извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

## Для участия в запросе котировок поставщик должен подготовить и подать заявку на участие в закупке в порядке и на условиях, изложенных в настоящем извещении. Непредставление участником полной информации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, является основанием для отклонения его заявки.

1. Порядок подготовки, проведения запроса котировок и определение победителя.

## Участник запроса котировок должен подготовить заявку по форме, установленной в разделе 6 настоящего извещения.

## Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, указанные в пункте18 информационной карты.

## Заявка на участие в запросе котировок подается в электронной форме, на ЭТП указанной в пункте 5 информационной карты, в соответствии с правилами и регламентами, действующими на площадке.

## Для получения приоритета участник обязан указать (декларировать) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров, условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

## Каждый участник запроса котировок вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.

## Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, один файл – один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документы в файле должны идти по порядку) и подписаны электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

## Все файлы заявки на участие в запросе котировок, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в процедуре закупки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

## Начальная (максимальная) цена договора (далее Н(М)ЦД) указана в пункте 6 информационной карты.

## Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 7 информационной карты.

## Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее извещение о закупке, техническое задание, проект договора и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в данных документах.

## Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

## Несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию и порядку оформления заявки, установленных настоящим извещением является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок.

## Заявка с ценой договора превышающей Н(М)ЦД, указанную в пункте 6 информационной карты, признается несоответствующей требованиям запроса котировок, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

## Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в пункте 17 информационной карты. После окончания срока подачи заявок, заявки не принимаются.

## Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в пункте 17 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.

## Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.

## Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок согласно регламента ЭТП.

## В рамках отборочной стадии рассмотрения заявок, закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям установленных в пункте 19 информационной карты.

## Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям, установленных в пункте 19 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок.

## В рамках оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленного критерия и порядка оценки заявок.

## Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленным пунктом 20 информационной карты.

## При определении порядка оценки по критерию «цена договора» заказчик, при условии обоснования возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе в документации о закупке предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «цена договора» без учета НДС.

## Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) установлены в пункте 22 информационной карты.

## Договор заключается с победителем запроса котировок.

## Срок заключения договора указан в пункте 23 информационной карты.

## Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях:

- если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям установленных в пункте 19 информационной карты;

- по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия) закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям установленных в пункте 19 информационной карты.

## В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе:

- принять решение о проведении повторной закупки;

- заключить договор с единственным участником закупки, признанным таковым и допущенным к участию в закупке;

- осуществить закупку у единственного поставщика.

## Победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- непредставления, подписанного им договора в предусмотренные сроки;

- непредставления им обеспечения исполнения договора (при установлении такого требования, пункт 25 информационной карта), в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

- поступления заказчику заявления об отказе от подписания договора.

## В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

- обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

- прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

- заключить договор с единственным поставщиком.

## Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

## Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с [Законодательством](http://base.garant.ru/10164072/30/#block_450).

1. **Информационная карта.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1. | Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки | Оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной. |
| 2. | Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица | Наименование заказчика: Акционерное общество "СОКОЛ-ЭНЕРГО" |
| Место нахождения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23 |
| Почтовый адрес: 123315, г. Москва, а/я 34, отделение 315 |
| Официальный сайт: [www.sokol-energo.ru](http://www.sokol-energo.ru) |
| Адрес электронной почты: o.bevza@socen.ru |
| Контактный телефон: +7(499) 654-00-31 (доб.23-102) |
| Контактное лицо (Ф.И.О.): Бевза Олег Павлович |
| 3. | Организатор закупки | Функции организатора закупки выполняет заказчик. |
| 4. | Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки | Запрос котировок   1. открытый 2. в электронной форме. |
| 5. | Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка | Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Национальная электронная площадка.  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://223.etp-ets.ru/> |
| 6. | Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД | 153000 руб. (сто пятьдесят три тысячи рублей 00 копеек), в т.ч. НДС (20%) 25500 руб. (двадцать пять тысяч пятьсот рублей ноль копеек). |
| 7. | Валюта закупки | Российский рубль. |
| 8. | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена по договору включает все расходы поставщика, связанные с исполнением условий договора, в том числе налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 9. | Требования к товару, работам, услугам | В соответствии с «Техническим заданием» раздел 5. |
| 10. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с «Проектом договора» раздел 4. |
| 11. | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с «Проектом договора» раздел 4. |
| 12 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с «Проектом договора» раздел 4. |
| 13. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с «Проектом договора» раздел 4. |
| 14. | Требования к участникам закупки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям | | 1. | **Обязательные требования к участникам закупки** | | | 1.1. | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) | Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. | | 1.2. | Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»). | | 1.3. | Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»). | | 1.4. | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»). | | 1.5. | Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»). | | 1.6. | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»). | | 2. | **Дополнительные и квалификационные требования к участникам закупки** | | |  | Исполнитель гарантирует, что имеет:  - разрешение (допуск) на проведение работ по режимной наладке систем водоподготовки котельных, полученное в установленном порядке;  - нормативно – техническую документацию по надзору за водно – химическим режимом паровых и водогрейных котлов;  - утвержденные в установленном порядке методики, по которым проводятся работы по режимной наладке систем водоподготовки котельных;  - сертифицированное и поверенное в установленном порядке оборудование, необходимое для контроля водно – химического режима паровых и водогрейных котлов  - обученых и аттестованных в установленном порядке специалистов. | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»). | |
| 15. | Обеспечение заявки: форма, размер | Не требуется. |
| 16. | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора | Не допускается. |
| 17. | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам. | Начало подачи заявок: 12 декабря 2018 г. с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе.  Окончание подачи заявок: 20 декабря 2018 г.  в 10 часов 00 минут московского времени по адресу ЭТП.  Открытие доступа к заявкам осуществляется ЭТП в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок. |
| 18. | Заявка на участие в процедуре закупке должна включать в себя следующие документы: | 1. Заявку на участие в закупке по форме, установленной в разделе 6 «Форма заявки».  2. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.  3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.  4. Копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц).  5. Заверенная участником копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица. |
| 19. | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие требованиям отбора: | 1. Соответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с пунктом 14 информационной карты.  2. Представление в составе заявки документов в соответствии с пунктом 18 информационной карты.  3. Соблюдение требований извещения о закупке к оформлению заявки в соответствии с формой, установленной в настоящем извещении (раздел 6 извещения).  4. Соответствие цены заявки требованиям пункта 6 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора.  5. Отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.  Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям данного пункта, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют. |
| 20. | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Критерий оценки – «цена по договору».  Содержание критерия:  Под содержанием указанного критерия понимается цена по договору, предлагаемая участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе котировок.  Порядок оценки заявок по критерию:  Оценка заявок осуществляется по цене указанной в заявке участника. Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наименьшей ценой оказания услуги.  По итогам оценки заявок закупочной комиссией каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере увеличения ценового предложения относительно других заявок, при этом заявке в которой содержится наименьшее ценовое предложение присваивается первый номер. При равенстве ценовых котировок меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такое ценовое предложение.  Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер. |
| 21. | Количество победителей закупки (в рамках одного лота) | Один победитель. |
| 22. | Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) | Рассмотрение поданных заявок, оценка, сопоставление и выбор победителя происходит на заседании закупочной комиссии АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО», начало заседания 21 декабря 2018 г. в 10 часов 00 минут московского времени по адресу: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23. |
| 23. | Срок заключения договора | Не ранее десяти и не позднее двадцати дней, со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки. |
| 24. | Форма заключения договора | В электронной форме. |
| 25. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется. |
| 26. | Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |

1. **Проект договора.**

## **ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** | **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Дереша Вячеслава Геннадьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили договор о следующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги.

Перечень оборудования, принятого на техническое обслуживание, указан в Приложение № 1 к договору.

1.2. Услуги оказываются по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корп. 23 (далее – объект).

1.3. Периодичность и состав работ по техническому обслуживанию оборудования, указан в Регламенте по техническому обслуживанию системы химводоподготовки котельной (Приложение № 2 к договору).

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

2.1. Стоимость услуг по договору за год составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в расчёте на месяц – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

2.2. Услуги оплачиваются Заказчиком ежемесячно путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денег, в размере месячной суммы, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента (даты) получения счёта от Исполнителя и при условии подписания Сторонами акта оказания услуг (выполненных работ) за соответствующий месяц.

2.3. В стоимость услуг не включена стоимость материалов и запасных частей, необходимых для восстановления работоспособности обслуживаемой системы химводоподготовки. Стоимость материалов и запасных частей, необходимых для восстановления работоспособности системы химводоподготовки, оплачивается Заказчиком по отдельным счетам. Стоимость материалов и запасных частей, необходимых для восстановления работоспособности системы химводоподготовки, Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

Стоимость дополнительных работ (услуг) не входящих в состав настоящего договора, оплачивается Заказчиком на основании дополнительного соглашения к договору по отдельному счёту.

**3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ**

3.1. До начала оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю имеющейся техническую, эксплуатационную документацию, связанную с обслуживаемой системы химводоподготовки. Документация передаётся по акту приёма-передачи документов. Возврат документов проводится также по акту приёма-передачи документов.

3.2. Дата и содержание оказанных услуг (выполненных работ) фиксируются в эксплуатационном журнале технического обслуживания системы химводоподготовки, который находится у Заказчика и заверяется подписями представителей сторон.

3.3. Для согласования и разрешения всех оперативных вопросов, возникающих в процессе оказания услуг по договору, с правом подписи актов испытания (проверки) обслуживаемой системы химводоподготовки, Стороны уполномочивают следующих представителей:

Со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; е.mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Со стороны Заказчика: Королев Иван Геннадьевич тел. +7 (916)770-56-36, i.korolev@socen.ru.

3.4. При обнаружении неисправности в работе системы химводоподготовки, Заказчик обращается к Исполнителю путем подачи заявки по телефону, указанному в п. 3.3. договора

В заявке Заказчик указывает:

- наименование Заказчика;

- Ф.И.О. и должность представителя Заказчика, подающего заявку;

- контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты);

- № и дату заключения договора;

- адрес объекта (место размещения оборудования);

- характер неисправности, время возникновения и продолжительность.

Заявки принимаются Исполнителем круглосуточно.

Исполнитель, получив заявку Заказчика о неисправности, регистрирует заявку и сообщает Заказчику:

- идентификационный номер заявки;

- дату и время принятие заявки;

- Ф.И.О. представителя Исполнителя, принявшего заявку.

3.5. Исполнитель направляет специалиста для устранения неисправности, который в свою очередь прибывает на объект Заказчика в течение 3 (трёх) часов с момента получения заявки от Заказчика.

3.6. Заказчик обязан обеспечить допуск представителей Исполнителя к системе химводоподготовки. Для устранения неисправности допускается привлечение иных организаций и лиц, имеющих право на проведение определённых видов работ, при условии обеспечения защиты информации ограниченного доступа и имеющих соответствующую квалификацию.

3.7. По запросу Заказчика, Исполнитель обязан сообщать информацию о предпринимаемых мерах устранения неисправности и текущем статусе устранения неисправности.

3.8. После выполнения работ по устранению неисправности, Стороны отмечают выполненные работы эксплуатационном журнале с указанием количества израсходованных материалов и комплектующих. Стороны признают неисправность/аварию устраненной с момента подписи Заказчиком в эксплуатационном журнале о выполненных работах и об устранении неисправности.

3.9. Неисправность считается устраненной, когда система химводоподготовки готово к эксплуатации и её эксплуатационные характеристики соответствуют параметрам нормальной работы.

3.10. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 (пятого) дня месяца, оформляет и представляет Заказчику акт оказанных услуг (выполненных работ). При отсутствии замечаний по оказанным услугам (выполненным работам) Заказчик подписывает и направляет акт оказанных услуг (выполненных работ) Исполнителю в течение 5 (пяти) дней с даты получения акта от Исполнителя. При наличии замечаний по оказанным услугам (выполненным работам) Заказчик направляет Исполнителю письменную и мотивированную рекламацию. На основании мотивированной рекламации Исполнитель составляет двухсторонний акт с указанием работ по устранению выявленных недостатков, допущенных Исполнителем, с указанием срока их устранения.

Если в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения Заказчиком акта оказанных услуг (выполненных работ) Исполнитель не получил от Заказчика подписанный акт или мотивированную рекламацию, услуги считаются принятыми Заказчиком.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Привлекать для выполнения работ (оказания услуг) третьих лиц. Исполнитель имеет право привлекать только квалифицированных и аттестованных третьих лиц, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации. При этом Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за действия (бездействия) привлечённых лиц.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Принять от Заказчика на техническое обслуживание оборудование, указанное в Приложении № 1 к договору, и техническую документацию к нему.

4.2.2. Соблюдать требования и проводить качественное, и своевременное техническое обслуживание системы химводоподготовки, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору - «Регламент по техническому обслуживанию системы химводоподготовки котельной», а также в соответствии с требованиями заводов-изготовителей оборудования и действующими нормативными документами Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечить бесперебойную работу системы химводоподготовки, за исключением перерывов, вызванных необходимостью проведения планово-профилактических и ремонтных работ, в том числе при устранении аварийных ситуаций.

4.2.4. Информировать Заказчика о планируемых работах, которые требуют временного отключения системы химводоподготовки или ее части либо ограничение ее функций, для принятия Заказчиком мер по сохранению уровня безопасности объекта в период проведения работ Исполнителем. Все работы, связанные с остановкой действующего оборудования, выполнять только после согласования с Заказчиком.

4.2.5. Устранять неисправности работы системы химводоподготовки котельной.

4.2.6. Вести учет материалов и комплектующих, израсходованных на проведение работ по устранению неисправностей и текущему ремонту.

4.2.7. Консультировать Заказчика по вопросам использования системы химводоподготовки.

4.2.8. Вести на объекте эксплуатационный журнал и предоставлять его Заказчику после проведения регламентных работ и устранения неисправности.

4.2.9. Соблюдать внутриобъектовый режим, установленный на объекте Заказчика, правила пожарной безопасности, правила электробезопасности, требования охраны труда, установленные нормы и правила безопасности систем газораспределения и газопотребления, иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Ежемесячно передавать Заказчику акты об оказанных услугах по обслуживанию системы химводоподготовки, счета и счета-фактуры.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Направлять Исполнителю заявки на устранение неисправности системы химводоподготовки.

4.3.2. Получать консультации по вопросам работы системы химводоподготовки.

4.3.3. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Эксплуатировать оборудования, в соответствии с нормативными и регламентирующими документами и рекомендациями Исполнителя.

4.4.2. Обеспечивает допуск специалистов Исполнителя к обслуживаемой системе химводоподготовки.

4.4.3. Принять оказанные услуги (выполненные работы), подтверждая это актом оказанных услуг, а определённые виды работ записями в эксплуатационном журнале.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в рамках настоящего договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неполной или несвоевременной оплаты услуг, Исполнитель имеет право требовать, а Заказчик обязуется выплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы неоплаченных или несвоевременно оплаченных услуг за каждый день просрочки, вплоть до дня погашения задолженности.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнителем, Заказчик имеет право требовать, а Исполнитель обязуется выплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг по договору за каждый день нарушение условий, но не более стоимости услуг по договору.

5.4. Положение статьи 317.1. ГК РФ о начислении процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами не применяется к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора. Сторона - кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.6. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в кратчайший срок, в письменной форме, информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. По требованию одной из Сторон, в подтверждение наступления таких обстоятельств, должен быть предъявлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным на это органом.

5.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу **с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по 31 декабря 2019 г.**

6.2. Настоящий договор считается ежегодно продлённым, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока его действия письменно не уведомит другую сторону о расторжении договора.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Любые изменения или дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Заказчик имеет право расторгнуть договор в следующих случаях:

* нарушения Исполнителем условий договора, ведущих к снижению качества оказываемых услуг;
* аннулирования лицензий, разрешений, других актов, налагаемых государственными органами в рамках действующего законодательства, лишающих Исполнителя права на выполнение работ (оказание услуг) работ;
* в одностороннем внесудебном порядке без указания причин с предварительным письменным уведомлением Исполнителя за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в следующих случаях:

* нарушения Заказчиком правил эксплуатации обслуживаемого Исполнителем оборудования;
* неоднократные задержки Заказчиком оплаты оказанных Исполнителем услуг на срок более 15 дней от предусмотренного в договоре срока.

**8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Действия работников Сторон и их представителей, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, считаются действиями их работодателя (представляемого). Стороны отвечают за эти действия, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

8.2. В случае возникновения разногласий или споров по договору, Стороны предпримут все возможные меры к их разрешению путём переговоров между собой. Если Сторонами не будет достигнута договорённость по всем возникшим разногласиям или спорам, то все споры и разногласия подлежат разрешению в суде.

До обращения в суд Сторона, имеющая такое намерение, обязана предъявить письменную претензию другой Стороне. К претензии прилагается копия договора, а также иные необходимые документы, для рассмотрения претензии по существу, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении Стороной обязательств по договору, а в случае предъявления претензии о возмещении ущерба - о факте и размере причиненного ущерба.

Стороны обязаны рассмотреть предъявленную претензию в течение тридцати дней с момента ее получения.

При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленный для рассмотрения претензии срок, Сторона, предъявившая претензию, имеет право обратиться с исковым заявлением в Арбитражный суд г. Москвы.

8.3. В случае изменения реквизитов, включая наименование юридического лица, местонахождения, банковские реквизиты и иные данные, Стороны обязаны письменно информировать друг друга в течение10 (десяти) календарных дней с момента возникновения изменений.

8.4. Стороны допускают использование факсимиле (факсимильное воспроизведение подписи) при ведении деловой переписки на документах справочно - информационного характера, извещениях, уведомлениях, счетах на оплату. При этом на этих документах Стороны признают одинаковую юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи уполномоченного лица.

8.5. Исполнитель не имеет право передавать права и обязанности по договору третьим лицам без согласия Заказчика.

8.6. Во всем остальном, что касается исполнения договора и не предусмотрено в нем, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон и подписан уполномоченными представителями.

Приложение к договору:

Приложение № 1 – Перечень оборудования, принятого на обслуживание;

Приложение № 2 - Регламент по техническому обслуживанию системы химводоподготовки котельной.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»  125315, Москва, Ленинградский пр-кт, д. 80, корп. 23  ИНН/КПП 7743211526/774301001  Р/с 702810900000001704  в «СОЦИУМ-БАНК» (ООО)  К/с 30101810445250000409,  БИК 044525409  ОКПО 15825700 | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г. Дереш | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**оборудования принятого на обслуживание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Краткая характеристика/обозначение** | **Кол - во** |
| 1 | Na катионитный фильтр I ступени (умягчение) | ФИПа 1-1.4-0.6 Na  d – 1.4 м  h – 3.4 м  S фильтр. - 1.53м  Р р. – 0.6 Мпа  Рабочая температура - до 40°с | 2 шт. |
| 2 | Na катионитный фильтр II ступени (барьер) | ФИПа 1-1.4-0.6 Na  d – 1.4 м  h – 3.4 м  S фильтр. - 1.53м  Р р. – 0.6 Мпа  Рабочая температура - до 40°с | 1 шт. |
| 3 | Комплекс порционного дозирования реагента (химическая деаэрация) | АКВАФЛОУ DC SP 61506   * Емкость для дозирования V= 60 л * Дозирующий насос * Водосчетчик ду 15 * Реагент «Экорит В- 22» | 1 ед. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО» | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г. Дереш | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Приложение № 2

к договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМЫ ХИМВОДОПОДГОТОВКИ КОТЕЛЬНОЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования работ** | **Периодичность проведения работ\*** |
| Обследование натрий-катионитных фильтров (три Na-катионитных фильтра ФИПа-I-1.4-06) с отбором проб катионита для определения ионно-обменной способности при проведении ревизии фильтров. Отбор проб и проведение анализа качества химочищенной и питательной воды на соответствие требованиям нормативных документов Российской Федерации | ежемесячно |
| Проведение анализов сетевой воды во время работы котлов, согласно графику химводоконтроля в котельной | ежемесячно |
| Оказание технической и методической помощи в устранении недостатков, выявленных при эксплуатации оборудования | ежемесячно |
| Консультация работников котельной по обслуживанию оборудования и проведению контроля за водно-химическим режимом котлов | ежемесячно |
| Снабжение химическими реактивами для определения качества воды и приготовление их по мере необходимости | ежемесячно |
| Составление технических отчётов, инструкций и режимных карт по ведению водно - химического режима.  Технический отчеты, должны быть выполнены в соответствии с требованиями Методических указаний по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно-химического режима паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 N 5)  Технический отчет предоставляются Заказчику в печатном и в электронном виде. | технический отчёт – ежемесячно  инструкция и режимная карта – 1 раз в три года |
| **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ** | |
| Исполнитель гарантирует, что имеет:  - разрешение (допуск) на проведение работ по режимной наладке систем водоподготовки котельных, полученное в установленном порядке;  - нормативно-техническую документацию по надзору за водно-химическим режимом паровых и водогрейных котлов;  - утвержденные в установленном порядке методики, по которым проводятся работы по режимной наладке систем водоподготовки котельных;  - сертифицированное и поверенное в установленном порядке оборудование, необходимое для контроля водно-химического режима паровых и водогрейных котлов;  - необходимые средства для выполнения работ по технической диагностике;  - обученных и аттестованных в установленном порядке специалистов.  Исполнитель обязан соблюдать требования:  - Федерального Закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 N 116-ФЗ;  - Правил промышленной безопасности ОПО, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением (утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору № 116 от 25.03.2014);  - Методических указаний по надзору за водно-химическим режимом паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 08.12.1997 N 49);  - «РД 24.031.120-91. Нормы качества сетевой и подпиточной воды водогрейных котлов, организация водно-химического режима и химического контроля. Методические указания»;  - Методических указаний по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно-химического режима паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 N 5);  - Технического описания и инструкции системы химводоподготовки.  Расходные материалы, необходимые для выполнения технического обслуживания системы химводоподготовки приобретаются Исполнителем, их стоимость учтена в стоимости услуг.  В случае отсутствия допуска на отдельные виды работ, Исполнитель привлекает организацию, имеющую допуск на выполнение данных работ, стоимость этих работ учтена в стоимости услуг. | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ** | |
| Исполнитель несет ответственность за:  Технику безопасности и охрану труда в котельной в местах проведения работ по договору.  Соблюдение мероприятий по комплексной безопасности и противопожарных правил в помещении котельной в местах проведения работ по договору.  Режим выполняемых работ согласовывается с Заказчиком.  Все виды работ, не относящиеся к техническому обслуживанию, согласовываются с Заказчиком.  Эксплуатация оборудования осуществляется квалифицированными работниками, аттестованными в установленном порядке и состоящими в штате у Заказчика. | |

\* Периодичность работ по техническому обслуживанию элементов системы химводоподготовки может определяется регламентом на обслуживание основного оборудования, в том числе в соответствии с инструкциями производителя оборудования. В таком случае приоритетом периодичности выполнения работ являются инструкции производителей оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО» | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г. Дереш | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Техническое задание.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**для проведения закупки**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Результат выполненных услуг** | Исполнитель обязуется оказать услуги по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной. |
| **2. Вид** | Техническое обслуживание и надзор |
| **3. Документация** |  |
| **3.1. Основные требования** | Исполнитель несет ответственность за:  Санитарно-гигиеническое состояние котельной в местах проведения работ по договору.  Технику безопасности и охрану труда в котельной в местах проведения работ по договору.  Соблюдение мероприятий по комплексной безопасности и противопожарных правил в помещении котельной в местах проведения работ по договору.  Режим выполняемых работ согласовывается с Заказчиком.  Все виды работ, не относящиеся к техническому обслуживанию, согласовываются с Заказчиком.  Эксплуатация газовой котельной осуществляется квалифицированными работниками, аттестованными в установленном порядке и состоящими в штате у Заказчика |
| **4. Исходные данные** | Na – катионитные фильтры (ФИПа- 1-1.4-06), - 3 шт.  Деаэрационная установка (химическая) – 1шт. |
| **5. Требования к материалам** | Все материалы должны быть сертифицированы и/или иметь декларацию о соответствии. Копии сертификатов и/или декларации о соответствии, Подрядчик предоставляет Заказчику перед началом выполнения работ. |
| **6. При выполнении работ руководствоваться** | Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства Российской Федерации при выполнении работ:   1. Законодательные нормы:   - Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № 116-ФЗ,  - Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору № 116 от 25.03.2014;  - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. N 115 - ПУЭ «Правила устройства электроустановок» от 08.07.02 № 204.   1. Строительные нормы и правила:   - СНиП 2-35-76 «Котельные установки»  - СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».   1. ГОСТы:   - ГОСТ 3351-74  Вода питьевая. Методы определения вкуса, запаха, цветности и мутности.   1. Руководящие документы, методики   - Методические указания по надзору за водно- химическим режимом паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 08.12.1997 № 49)  - «РД 24.031.120 – 91. Нормы сетевой воды и подпиточной воды водогрейных котлов, организация водно- химического режима и химического контроля. Методические указания.  - Методических указаний по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно – химического режима паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 № 5). |
| **7. Особые условия** | Исполнитель гарантирует, что имеет:  - разрешение (допуск) на проведение работ по режимной наладке систем водоподготовки котельных, полученное в установленном порядке;  - нормативно – техническую документацию по надзору за водно – химическим режимом паровых и водогрейных котлов;  - утвержденные в установленном порядке методики, по которым проводятся работы по режимной наладке систем водоподготовки котельных;  - сертифицированное и поверенное в установленном порядке оборудование, необходимое для контроля водно – химического режима паровых и водогрейных котлов  - обученых и аттестованных в установленном порядке специалистов.  Исполнитель обязан соблюдать требования:  - Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № -116 ФЗ,  - Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» от 25.03. 2014 г  - Методические указания по надзору за водно- химическим режимом паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 08.12.1997 № 49)  - «РД 24.031.120 – 91. Нормы сетевой воды и подпиточной воды водогрейных котлов, организация водно- химического режима и химического контроля. Методические указания.  - Методических указаний по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно – химического режима паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 № 5)  - Технического описания и инструкции системы химводоподготовки. |
| **8. Место** | 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования работ** | **Периодичность проведения работ** |
| **РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМЫ ХИМВОДОПОДГОТОВКИ КОТЕЛЬНОЙ** | |
| Обследование натрий – катионитныых фильтров (три NA- катионитных фильтра ФИПа- 1-1.4-06) с отбором проб катионита для определения ионно- обменной способности при проведении ревизии фильтров. Отбор проб проведения анализа качества химочищенной и питательной воды на соответствие требованием нормативных документов Российской Федерации. | ежемесячно |
| Проведение анализов сетевой воды во время работы котлов, согласно графика химводоконтроля котельной | ежемесячно |
| Оказание технической и методической помощи в устранении недостатков, выявленных при эксплуатации оборудования | ежемесячно |
| Консультации работников котельной по обслуживанию оборудования и проведению контроля за водно-химическим режимом котлов | ежемесячно |
| Снабжение химическими реактивами для определения качества воды и приготовление их по мере необходимости | ежемесячно |
| Составление технических отчетов, инструкций и режимных карт по ведению водно-химического режима  Технические отчеты должны быть выполнены в соответствии с требованиями Методических указаний по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно – химического режима паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 № 5)  Технический отчет предоставляется Заказчику в печатном и в электронном виде | Технический отчет ежемесячно, инструкции и режимная карта 1 раз в 3 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Краткая характеристика/обозначение** | **Кол - во** |
| 1 | Na катионитный фильтр I ступени(умягчение) | ФИПа 1-1.4-0.6 Na  d – 1.4 м  h – 3.4 м  S фильтр. - 1.53м  Р р. – 0.6 Мпа  Рабочая температура - до 40°с | 2 шт. |
| 2 | Na катионитный фильтр II ступени(барьер) | ФИПа 1-1.4-0.6 Na  d – 1.4 м  h – 3.4 м  S фильтр. - 1.53м  Р р. – 0.6 Мпа  Рабочая температура - до 40°с | 1 шт. |
| 3 | Комплекс порционного дозирования реагента (химическая деаэрация) | АКВАФЛОУ DC SP 61506   * Емкость для дозирования V= 60 л * Дозирующий насос * Водосчетчик ду 15 * Реагент «Экорит В- 22» | 1 ед. |

1. **Форма заявки.**

*На бланке организации (при наличии)*

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о закупке (включая все приложения) на право заключения с Акционерным обществом «СОКОЛ-ЭНЕРГО» договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной, по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корп. 23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

в лице,

*(наименование должности участника запроса предложений, и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения, технического задания, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Готовы заключить договор на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение участника |
| 1. | Цена по договору | *(указать предложение цифрами и прописью, с учетом НДС (20%), в случае, если участник закупки в соответствии с положениями налогового законодательства не является плательщиком НДС, в предложении по цене указывается «без НДС»)* |

3. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) отсутствие сведений о участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ[и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

6) гарантируем, что имеем:

- разрешение (допуск) на проведение работ по режимной наладке систем водоподготовки котельных, полученное в установленном порядке;

- нормативно – техническую документацию по надзору за водно – химическим режимом паровых и водогрейных котлов;

- утвержденные в установленном порядке методики, по которым проводятся работы по режимной наладке систем водоподготовки котельных;

- сертифицированное и поверенное в установленном порядке оборудование, необходимое для контроля водно – химического режима паровых и водогрейных котлов;

- обученых и аттестованных в установленном порядке специалистов.

4. Анкета участника:

1. Сведения об организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |

2. Адресные данные:

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон  (с указанием кода города) |  |
| E-mail (электронная почта) |  |
| Адрес web-сайта |  |
| ФИО руководителя |  |
| ФИО Главного бухгалтера |  |

3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата создания |  |
| Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Размер уставного капитала |  |
| Вид деятельности в соответствии с учредительными документами |  |
| Расчетный счет -№ |  |
| Корреспондентский счет-№ |  |
| Наименование и адрес обслуживающего банка |  |
| Код БИК |  |

4. Сведения об учредителях организации:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО или полное наименование (для физического или юридического лица, соответственно) |  |
| Страна регистрации |  |

5. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |

5. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | *[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными   
и достоверными.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

*(подпись)*

м.п.