

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

\_\_\_\_\_ / Дереш В.Г./

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**№ \_\_\_\_\_**

на право заключения договора на поставку трубы стальной бесшовной Дн 273х10

ГОСТ 8732-78.

г. Москва

2019 г.

## СОКРАЩЕНИЯ

**ЕИС** - единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети интернет - <http://zakupki.gov.ru> (официальный сайт ЕИС).

**Закон 44-ФЗ** - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон 63-ФЗ** - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Закон 135-ФЗ** - Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Закон 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Законодательство** - действующее законодательство Российской Федерации.

**ЗК** - закупочная комиссия АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО».

**Открытие доступа** - открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, электронной торговой площадкой.

**НД** - нормативный документ.

**НДС** - налог на добавленную стоимость.

**Н(М)ЦД** - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), определяемая для конкурентных процедур закупки, и цена договора – для закупок у единственного поставщика.

**ПЗ** - план закупки товаров, работ, услуг.

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО».

**ПП 908** - постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

**ПП 925** - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**ЭТП** - электронная торговая площадка.

**ЭП** - электронная подпись.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со статьей 190 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях, при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со статьями 154 и 420 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается дву- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Документация о закупке** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Единственный поставщик** – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

**Заказчик** – Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»).

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными документацией о закупке (извещением о закупке), с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

**ЗК** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для осуществления установленных Положением функций по выбору поставщика в ходе проведения закупки.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

**Извещение о закупке** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – часть продукции, закупаемой заказчиком в рамках объявленной конкурентной закупочной процедуры, на которую представляется отдельная заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом, и цена договора, сформированная при проведении закупки у единственного поставщика.

**Оператор электронной торговой площадки** – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

**Открытая процедура закупки** – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением о закупке, и участие в которой может принять любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, за исключением случаев, установленных законодательством.

**Официальное размещение** – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке.

**Поставщик** – поставщик (подрядчик, исполнитель), которым может являться любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за

исключением случаев, установленных законодательством.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Руководитель заказчика** – единоличный исполнительный орган либо лицо, уполномоченное на выполнение соответствующих функций.

**Торги** – закупка, проводимая конкурентными способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

**Участник** – участник процедуры закупки и (или) участник закупки.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), за исключением случаев, установленных законодательством, выразившее заинтересованность в участии в закупке. При этом выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Участник закупки** – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки. В зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Электронная форма закупки** – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Законом 63-ФЗ.

## **1. Общие положения.**

### **1.1 Законодательное регулирование.**

1.1.1 При закупке продукции заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами Положения, а также НД АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО», регламентирующими вопросы закупочной деятельности, в том числе разрабатываемыми в соответствии с Положением и в его развитие.

1.1.2 В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования отношений, не отраженных в Положении заказчик вправе разрабатывать НД, направленные на совершенствование единого методологического подхода к порядку реализации закупочной деятельности.

1.1.3 В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы Положением о закупке, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке, с учетом принципов закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 1 статьи 3 Закон 223-ФЗ.

1.1.4 В случае, если порядок принятия каких-либо решений заказчиком не урегулирован Положением о закупке или документацией о закупке, заказчик вправе издать приказ о принятии соответствующего необходимого решения, при этом принимаемое решение должно соблюдать принципы закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные частью 1 статьи 3 Закон 223-ФЗ.

1.1.5 Все ссылки, используемые в настоящей документации о закупке, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящей документации о закупке, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и технической части документации о закупке, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части документации о закупке.

### **1.2 Общие сведения о процедуре закупки.**

1.2.1 Заказчик - Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» проводит конкурентную закупку путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме на поставку трубы стальной бесшовной Дн 273x10 ГОСТ 8732-78 (далее закупка) с приоритетом товаров российского происхождения в соответствии с ПП 925.

1.2.2 Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора.

1.2.3 Требования к поставке товара указаны в разделе 5.

1.2.4 Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявки, приведены в разделе 2.

1.2.5 Форма проведения закупки указана в пункте 4 информационной карты.

1.2.6 Электронная торговая площадка (далее ЭТП), посредством которой проводится закупка, указана в пункте 5 информационной карты.

1.2.7 Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП.

1.2.8 Порядок аккредитации на ЭТП, а также тарифы на участие в закупке устанавливаются в соответствии с регламентом, размещенным в открытой части ЭТП.

1.2.9 Для участия в закупке участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в порядке и на условиях, изложенных в настоящей документации. Непредставление участником полной информации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, является основанием для отклонения его заявки.

## **2. Порядок подготовки и проведения закупки.**

### **2.1 Общий порядок подготовки и проведения закупки.**

2.1.1 Закупка проводится в следующем порядке:

- 1) официальное размещение извещения и документации о закупке (пункт 2.2);
- 2) разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости) (пункты 2.2.1-2.3.1);
- 3) подготовка заявок (пункты 2.5-2.6.3);
- 4) подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (пункты 2.8-2.8.2);
- 5) открытие доступа к заявкам (пункт 2.10);
- 6) рассмотрение заявок (отборочная стадия), допуск к участию в закупке, оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки (пункт 2.11- 2.15);
- 9) преддоговорные переговоры (пункт 2.16);
- 10) заключение договора (пункт 2.17).

### **2.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке.**

2.2.1 Официальное размещение информации о закупке в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ, Положения и принятых в их развитие НД заказчика, осуществляется в ЕИС.

2.2.2 Заказчик в установленном Положением порядке обеспечивает официальное размещение извещения и документации о закупке в открытых источниках, где она будет доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы.

2.2.3 Извещение и документация о закупке также размещаются (интегрируются с ЕИС) на сайт ЭТП в полном объеме в форме электронного документа. При этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, официально размещенным в соответствии с пунктом 2.2.1.

2.2.4 В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение и документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет. При этом официальным считается русский язык.

### **2.3 Разъяснение документации о закупке.**

2.3.1 Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

2.3.2 Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в пункте 2.3.1 заказчик осуществляет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. При этом заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 2.3.1.

2.3.3 В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

2.3.4 Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### **2.4 Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке.**

2.4.1 Внесение изменений в извещение и /или документацию о закупке допускается в следующих случаях:

- 1) по инициативе заказчика;
- 2) в связи с поступившим от третьих лиц запросом;
- 3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- 4) в связи с изменением норм законодательства.

2.4.2 При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются заказчиком в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке.

## **2.5 Общие требования к заявке, инструкция по заполнению заявки.**

2.5.1 Участник закупки должен подготовить заявку в соответствии с формой, установленной в разделе 6 настоящей документации.

2.5.2 Заявка должна содержать сведения, указанные в пункте 18 информационной карты.

2.5.3 Заявка на участие в закупке подается в электронной форме, на ЭТП указанной в пункте 5 информационной карты, в соответствии с правилами и регламентами, действующими на площадке.

2.5.4 Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.

2.5.5 Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5.6 Все файлы заявки на участие в процедуре закупки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в процедуре закупки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

2.5.7 Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 7 информационной карты.

2.5.8 В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

2.5.9 Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию и порядку оформления заявки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.5.10 В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе:

- (1) принять решение о проведении повторной закупки;
- (2) осуществить закупку у единственного поставщика на основании, предусмотренном в подпункте 6.6.2(20) Положения;
- (3) отказаться от проведения закупки.

## **2.6 Начальная (максимальная) цена за единицу товара и цена договора.**

2.6.1 Начальная (максимальная) цена договора (далее Н(М)ЦД) указана в пункте 6 информационной карты.

2.6.2 Заявка с ценой договора превышающей Н(М)ЦД указанную в пункте 6 информационной карты признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

2.6.3 Предложения о цене от участников закупки на ЭТП <https://223.etp-ets.ru/> (национальная электронная площадка) заносятся без НДС.

## 2.7 Обеспечение заявки

2.7.1 Участник закупки должен в срок не позднее момента окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в пункте 15 информационной карты.

2.7.2 Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки.

## 2.8 Подача заявок

2.8.1 Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке, а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

2.8.2 Для участия в закупке поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП.

2.8.3 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

2.8.4 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП, и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.

2.8.5 Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

2.8.6 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление заказчиком в документации о закупке требования о предоставлении копии заявки в печатном виде /на бумажном носителе.

2.8.7 Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки если это предусмотрено пунктом 15 информационной карты.

2.8.8 Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями пункта 18 информационной карты.

2.8.9 Все документы, входящие в состав заявки, предоставляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут предоставляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

2.8.10 Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены на ЭТП и документами, входящими в состав заявки.

2.8.11 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником процедуры (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, он обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

2.8.12 ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

## **2.9 Изменение или отзыв заявки**

2.9.1 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного в извещении и в пункте 17 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

## **2.10 Открытие доступа к заявкам**

2.10.1 Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок в установленные в извещении и в пункте 17 информационной карты дату и время. После окончания срока подачи заявок, заявки оператором ЭТП не принимаются.

2.10.2 Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

2.10.3 По результатам открытия доступа к заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. При этом в итоговый протокол вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пункте 2.5.10.

## **2.11 Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке.**

2.11.1 Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в месте и в сроки, установленные извещением и в пункте 22 информационной карты.

2.11.2 В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии), ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям установленных в пункте 19 информационной карты.

2.11.3 На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

2.11.4 В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- 2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению и оценке принимается итоговая цена, указанная в заявке;
- 3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению и оценке принимается общая итоговая цена, указанная в заявке.

2.11.5 В ходе проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, ЗК в отношении каждой поступившей заявки в соответствии с пунктом 19 информационной карты, осуществляет принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке.

2.11.6 ЗК отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 18 информационной карты;

2) нарушение требований раздела 6 к содержанию и оформлению заявки;

3) несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в пункте 14 информационной карты;

4) несоответствие цены заявки требованиям пункта 6 информационной карты, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер Н(М)ЦД;

5) наличие в составе заявки недостоверных сведений;

6) отсутствие обеспечения заявки при наличии в пункте 15 информационной карты соответствующего требования о предоставлении обеспечения заявки.

7) отсутствие обеспечения исполнения договора при наличии в пункте 25 информационной карты соответствующего требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8) несоответствие лица, на которое возложены полномочия участника на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов от имени участника закупки.

2.11.7 Отклонение заявки участника процедуры закупки на основаниях, не предусмотренных пунктом 2.11.6 не допускается.

2.11.8 По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке, при этом в итоговый протокол вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пункте 2.5.10.

2.11.9 Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

## **2.12 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки.**

2.12.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в пункте 20 информационной карты критериев и порядка оценки и сопоставления заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

2.12.2 Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) указаны в пункте 22 информационной карты.

2.12.3 Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критерием оценки и в порядке, установленным пунктом 20 информационной карты. Применение иного порядка и/или критерия оценки, кроме предусмотренного в пункте 20 информационной карты, не допускается.

2.12.4 Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

2.12.5 По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование закупки;
- 3) номер извещения о закупке;
- 4) сведения об Н(М)ЦД, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 5) дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
- 6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- 7) наименование ЗК и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;
- 8) сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 9) допуск к участию в закупках на отборочной стадии;
- 10) при проведении переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- 11) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 12) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 13) наименование с указанием организационно-правовой формы и адрес победителя закупки, а также участника закупки, заявка которого заняла второе место;
- 14) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 15) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
- 16) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе принята решением ЗК.

2.12.6 Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

## **2.13 Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925**

2.13.1 Установить приоритет товаров российского происхождения при осуществлении закупки по отношению к товарам происходящим из иностранного государства (далее - приоритет).

2.13.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товара российского происхождения по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.13.3 Для предоставления приоритета участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

2.13.4 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

2.13.5 закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным поставщиком;

2.13.6 все заявки на участие в закупке с предложениями о поставке российских товаров, работ, услуг;

2.13.7 все заявки на участие в закупке с предложениями о поставке иностранных товаров, работ, услуг;

2.13.8 в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.13.9 Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

## **2.14 Процедура закупки признается несостоявшейся.**

2.14.1 Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, указанных в пунктах 2.10.3 и 2.11.8, при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся на указанных основаниях установлены в пункте 2.5.10.

## **2.15 Отказ от проведения закупки**

2.15.1 Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.15.2 Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.15.3 Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;

5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;

6) изменение норм законодательства.

2.15.4 Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

## **2.16 Преддоговорные переговоры**

2.16.1 После определения лица, с которым заключается договор, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела.

2.16.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств связи. Срок и формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

2.16.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

7) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика.

2.16.4 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

2.16.5 В случае если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

## **2.17 Заключение договора**

2.17.1 Порядок формирования цены договора указан в пункте 8 информационной карты.

2.17.2 Договор по результатам закупки заключается в срок, указанный в пункте 23 информационной карты. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2.17.3 Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки, с использованием функционала ЭТП, с последующим оформлением его дубликата в бумажном виде.

2.17.4 Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока с учетом подразделов 2.17.1.

2.17.5 В случае если в пункте 25 информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными разделом 2.18.

2.17.6 Заключение договора в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП, с использованием которой проводилась закупка.

2.17.7 В целях оптимизации документооборота, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и (или) функционала ЭТП.

2.17.8 Проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется заказчиком путем включения в проект договора:

- 1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;
- 2) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);
- 3) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

2.17.9 Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

2.17.10 Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- 1) неподписания договора в электронном виде в предусмотренные документацией о закупке сроки;
- 2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

3) поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.

2.17.11 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик обязан:

1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в пункте 15 информационной карты);

2) включить сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

2.17.12 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

4) заключить договор с единственным поставщиком.

2.17.13 При проведении закупки заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки при наличии следующих оснований:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;

2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;

4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

2.17.14 Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

## **2.18 Обеспечение исполнения договора**

2.18.1 В случае если это указано в пункте 25 информационной карты, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.

## **2.19 Исполнение договора**

2.19.1 Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

2.19.2 При исполнении договора, заключенного с победителем закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП 925 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **2.20 Расторжение договора**

2.20.1 Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Законодательством.

### 3. Информационная карта.

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 1, 2 документации о закупке. При возникновении противоречия между положениями разделов 1, 2 документации о закупке и разделом 3 информационная карта, применяются положения раздела 3 информационная карта.

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	Поставка трубы стальной бесшовной Дн 273x10 ГОСТ 8732-78.
2.	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица	Наименование Заказчика: Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»)
		Место нахождения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23
		Почтовый адрес: 125315, г. Москва, а/я 34, отделение 315
		Официальный сайт: <a href="http://www.sokol-energo.ru">www.sokol-energo.ru</a>
		Адрес электронной почты: o.bevza@socen.ru
		Контактный телефон: +7(499) 654-00-31 (доб.107)
		Контактное лицо (Ф.И.О.): Бевза Олег Павлович
3.	Организатор закупки	Функции организатора закупки выполняет заказчик.
4.	Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме.
5.	Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Национальная электронная площадка. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="https://223.etp-ets.ru/">https://223.etp-ets.ru/</a> .
6.	Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД	150448 руб. (сто пятьдесят тысяч четыреста сорок восемь рублей 00 копеек), в т.ч. НДС (20%) 25074,67 руб. (двадцать пять тысяч семьдесят четыре рубля шестьдесят семь копеек). 125373,33 руб. (сто двадцать пять тысяч триста семьдесят три рубля тридцать три копейки), без НДС.
7.	Валюта закупки	Российский рубль.
8.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена по договору включает все расходы поставщика, связанные с исполнением условий договора, в том числе налогов, сборов и других обязательных платежей.

		<p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «цена договора» проводится по цене без учета НДС.</p> <p>С победителем закупки, с упрощенной системой налогообложения, договор заключается согласно заявке победителя по цене без НДС. С победителем закупки, с общей системой налогообложения, договор заключается согласно заявке победителя по цене с НДС.</p>		
9. я	Требования к товару, работам, услугам	В соответствии с разделом 5 документации о закупке.		
10.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.		
11.	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Товар передается на складе по адресу: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.		
12.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения товара.		
13.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	7 (семь) рабочих дней с даты вступления в силу договора.		
14.	Требования к участникам закупки	№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
		14.1.	Обязательные требования к участникам закупки	
		14.1.1.	Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных	Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных

			предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников закупки – физических лиц).	предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.
		14.1.2.	Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»).
		14.1.3.	Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»).

			административных правонарушениях.	
		14.1.4.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»).

		14.1.5.	Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»).
		14.1.6.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»).
15.	Обеспечение заявки: форма, размер	Не требуется.		

16.	Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	Не допускается.
17.	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам.	<p>Планируемая дата размещения извещения и документации в единой информационной системе – 22 апреля 2019г.</p> <p>Начало подачи заявок: 23 апреля 2019 г.</p> <p>Окончание подачи заявок: 30 апреля 2019 г. в 09 часов 00 минут московского времени по адресу ЭТП.</p> <p>Открытие доступа к заявкам осуществляется ЭТП в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок.</p>
18.	Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявку на участие в закупке по форме, установленной в раздел 6 «Форма заявки».</li> <li>2. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.</li> <li>3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</li> <li>4. Копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц).</li> <li>5. Заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать</li> </ol>

		<p>также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.</p> <p>6. В случае если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, информационное письмо о применении упрощенной системы налогообложения.</p>
19.	Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие требованиям отбора:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 14 информационной карты.</li> <li>2. Представление в составе заявки документов в соответствии с пунктом 18 информационной карты.</li> <li>3. Соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявки в соответствии с формой, установленной в раздел 6.</li> <li>4. Соответствие цены заявки требованиям пункта 6 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора.</li> <li>5. Отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.</li> <li>6. Соответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.</li> </ol>
20.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	<p>Оценка и сопоставление заявок, признанных закупочной комиссией соответствующими по результатам рассмотрения заявок (отборочной стадии), а также результатам рассмотрения ценовых предложений участников, осуществляется в соответствии с единственным критерием выбора победителя – «цена договора».</p> <p>Содержание критерия: под содержанием указанного критерия понимается цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке.</p> <p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «цена договора» проводится по цене без учета НДС. Сравнение предложений участников по цене без учета НДС применяется только для целей оценки заявок и определения победителя. Предложения о цене от участников закупки на НЭП <a href="https://223.etp-ets.ru/">https://223.etp-ets.ru/</a> заносятся без НДС.</p> <p>Порядок оценки заявок по критерию: Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без НДС, предложенной участниками закупки в заявке, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора без НДС.</p>

		Оценка и сопоставление заявок, содержащих предложения по поставке товаров российского и иностранного происхождения, производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925 в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящей документации.
21.	Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	Один победитель.
22.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки)	Рассмотрение поданных заявок, оценка, сопоставление и выбор победителя происходит на заседании закупочной комиссии, начало заседания 30 апреля 2019 г. в 11 часов 00 минут московского времени по адресу: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.
23.	Срок заключения договора	Не ранее десяти и не позднее двадцати дней, со дня официального размещения в единой информационной системе (ЕИС) итогового протокола закупки.
24.	Форма заключения договора	Договор заключается с победителем закупки. Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП, с последующим оформлением дубликата договора в бумажном виде.
25.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.
26.	Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

#### 4. Проект договора.

### ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»)**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**» в лице генерального директора Дереша Вячеслава Геннадьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов проведения запроса котировок на право заключения договора поставки (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_), заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора.** По договору Поставщик обязуется передать Покупателю товар в количестве, комплектности и в сроки, предусмотренные договором, а Покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

**2. Товар.** Наименование и количество товара указано в Спецификации согласованной номенклатуры, являющейся Приложением № 1 к договору (далее по тексту - Спецификация).

**3. Стоимость (цена) товара.** Цена товара указана в Спецификации (Приложение № 1 к договору). В стоимость поставляемого товара включена перевозка, погрузка/разгрузка товара, размещение товара в местах хранения, стоимость упаковки (тары), маркировки, страхование, таможенные платежи (пошлины), НДС, другие установленные налоги, сборы и иные расходы, связанные с исполнением договора. Цена товара является твердой и может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного договором количества и качества поставляемого товара и иных условий договора.

**4. Порядок оплаты товара.** Покупатель обязан перечислить деньги на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 12 договора, по цене, указанной в Спецификации (Приложение № 1 к договору), в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения товара.

В случае изменения расчётного счёта Поставщик обязан в трехдневный срок с момента изменения расчётного счёта письменно сообщить об этом Покупателю, указав новые реквизиты расчётного счёта. В противном случае все риски, связанные с перечислением Покупателем денег на указанный в договоре счёт Поставщика, несёт Поставщик.

**5. Порядок поставки товара.** Срок поставки указан в Спецификации (Приложение № 1 к договору). Поставщик передает товар на складе Покупателя, находящемся по адресу, указанному в Спецификации (Приложение № 1 к договору). Датой поставки считается дата подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ – 12, утв. Постановлением Госкомстата России от 25.12.98 N 132) или универсального передаточного документа (УПД). Право собственности и

риск случайной гибели или порчи товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента приёмки товара Покупателем и подписания Сторонами товарной накладной или УПД.

При наличии заводского номера товара, документации к товару, указанные сведения в обязательном порядке указываются Поставщиком в товарной накладной или УПД.

Товар принимается путём передачи Поставщиком товара и документов об оценке соответствия, предусмотренных правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, обязательных для данного вида товара, а также иных документов, подтверждающих качество товара.

При выявлении несоответствий в поставленном товаре (наименования, количества, качества, в том числе в случае выявления внешних признаков ненадлежащего качества товара, препятствующих его дальнейшему использованию (нарушение целостности упаковки, повреждение содержимого и т.д.), препятствующих его приёмке, Покупатель составляет акт с перечнем выявленных недостатков и направляет его Поставщику.

Поставщик обязан устранить недостатки или заменить товар ненадлежащего качества в течение 5 (пяти) дней с момента получения акта, указанного в настоящем пункте договора, если иной срок устранения не указан в акте.

Выявленные недостатки устраняются Поставщиком за его счёт.

Во всех случаях, влекущих возврат товара Поставщику, Покупатель обязан обеспечить сохранность этого товара до момента фактического его возврата. Возврат (замена) товара осуществляется силами и за счёт средств Поставщика. Расходы, понесенные Покупателем в связи с принятием товара на ответственное хранение и (или) его возвратом (заменой), подлежат возмещению Поставщиком.

Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Покупателем в течение всего срока годности (срока полезного использования) товара.

**6. Ответственность Сторон.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий и обязательств по договору убытки, понесенные любой из Сторон, взыскиваются сверх санкций в полной сумме.

За нарушение Поставщиком условий договора, по письменному требованию Покупателя, Поставщик выплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости товара за каждый день нарушения.

За поставку товара ненадлежащего качества, недопоставки, невыполнения требований об устранении недостатков или о доукомплектовании, Поставщик несет ответственность в соответствии с п. 1, 2 ст. 475, 518, 520 Гражданского кодекса Российской Федерации.

За нарушение Покупателем условий оплаты товара, по письменному требованию Поставщика, Покупатель выплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости товара за каждый день нарушения.

**7. Качество товара.** Товар должен быть качественным и соответствовать стандартам и техническим условиям фирмы-производителя. Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не заменены составные части, не были восстановлены потребительские свойства) и соответствовать иным требованиям, установленным договором.

**8. Гарантии.** Поставщик гарантирует, что весь поставляемый товар покрывается оригинальной гарантией фирмы-производителя. Срок гарантии указан в Спецификации (Приложение № 1 к договору).

Настоящим Поставщик гарантирует законность всех прав (прав интеллектуальной собственности, имущественных и иных прав) на товар. Поставщик гарантирует, что товар

качественный, принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, под арестом не состоит, свободно от прав третьих лиц, ввезено на территорию Российской Федерации с соблюдением всех установленных законодательством правил.

Гарантия качества товара распространяется на все составляющие и комплектующие его части.

В случае, несоответствии заявленных гарантий действительности, Поставщик возвращает Покупателю деньги в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения мотивированной претензии от Покупателя.

**9. Споры.** В случае возникновения разногласий или споров по договору, Стороны предпримут все возможные меры к их разрешению, путём переговоров между собой. Если Сторонами не будет достигнута договорённость по всем возникшим разногласиям или спорам, то все споры и разногласия подлежат разрешению в суде.

**10. Срок действия договора.** Договор вступает в силу с даты его подписания (в том числе с помощью квалифицированной электронной подписью) и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

**11. Прочие условия.** Сообщение (уведомление) считается доставленным Стороне или ее представителю, если оно:

- поступило адресату одним из способов, указанных в настоящем разделе. Датой уведомления в таких случаях признается дата получения (вручения) сообщения адресату;

- по обстоятельствам, зависящим от адресата, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. К таким обстоятельствам относятся: отказ Стороны от получения сообщения при условии, что отказ зафиксирован организацией почтовой связи или курьерской службой; несмотря на почтовое извещение или извещение курьерской службы, адресат не явился за получением сообщения, о чём организация почтовой связи или курьерская служба уведомила отправителя; сообщение не вручено в связи с отсутствием адресата по адресу, указанному в договоре, о чём организация почтовой связи или курьерская служба уведомила отправителя. В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, датой надлежащего уведомления признаётся дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Стороне сообщения.

Рабочими днями являются дни с понедельника по пятницу включительно, с 09:00 до 18:00 по московскому времени, за исключением нерабочих праздничных дней, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **Приложение:**

Спецификация согласованной номенклатуры (Приложение № 1).

#### **12. Реквизиты и подписи сторон.**

Покупатель: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Поставщик: \_\_\_\_\_

Юридически адрес: 125315, г. Москва,  
Ленинградский пр-т, д. 80, корп. 23.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес для переписки: \_\_\_\_\_  
Тел./факс \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: 125315, г. Москва, а/я  
34, отделение 315  
Тел. +7 (499) 654-00-31,  
ИНН/КПП 7743211526 / 774301001  
р/с 40702810900000001704 в «СОЦИУМ-  
БАНК» (ООО), г. Москва  
к/с 30101810445250000409  
БИК 044525409, ОГРН 1177746534514

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ В  
\_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/В. Г. Дереш/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение № 1  
к договору поставки**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_

**Спецификация  
согласованной номенклатуры (ассортимента)**

№ п/п	Наименование товара, вид, модель	Количество (ед.)	Цена за единицу товара (руб.), с учётом НДС	Цена за всю позицию номенклатуры (руб.), с учётом НДС	Примечание
<b>ИТОГО:</b>					

Цена товара составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, с учетом НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Место поставки и передачи товара: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.

Срок поставки: 7 (семь) рабочих дней с даты вступления в силу договора.

Гарантийный срок – 12 месяцев со дня поставки товара.

В период действия гарантийного срока Поставщиком осуществляется гарантийное обслуживание товара без дополнительной оплаты со стороны Покупателя.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**ПОСТАВЩИК:**

**АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»**

**5. Требования к поставке товара.**

<b>1. Общие требования.</b>	Труба Дн 273x10 ГОСТ 8732-78 мерной длины 4 метра, общее количество 16 метров. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем техническом задании. Труба для использования в системе перегретой воды (рециркуляции котлов).			
<b>2. Место поставки товара</b>	125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.			
<b>3. Срок поставки</b>	7 (семь) рабочих дней с даты вступления в силу договора.			
<b>4. Наименование и количество.</b>	№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
	1	Труба стальная бесшовная горячедеформированная, Дн 273 мм, толщина стенки 10 мм, ст20, ГОСТ 8732-78 (мерная длина по 4 метра)	м	16
<b>5. Технические характеристики закупаемого товара.</b>	Труба стальная бесшовная горячедеформированная. Мерной длины: 4 метра Наружный диаметр: 273 мм Толщина стенки: 10 мм Сталь 20 ГОСТ 8732-78			
<b>6. Требования к передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров</b>	Техническая документация должна быть выполнена на русском языке. Поставщик предоставляет Покупателю паспорта на русском языке, сертификаты на поставляемое оборудование (если сертификация предусмотрена законодательством РФ).			
<b>7. Гарантийные обязательства</b>	Труба должна быть новой, не бывшей в употреблении. Производства не ранее 2018г. Гарантийный срок на продукцию обеспечивается Поставщиком в пределах гарантийного срока, установленного производителем, но не менее 12 месяцев.			
<b>8. Маркировка товара</b>	Содержание маркировки в соответствии с ГОСТ 7566-94.			
<b>9. Требования к упаковке</b>	Упаковка товара должна обеспечивать полную его сохранность при транспортировке, разгрузке и хранении.			
<b>10. Требование к безопасности</b>	Товар должен отвечать стандартам безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.			

**6. Форма заявки.**

На бланке организации (при наличии)

Исх. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о закупке на право заключения с Акционерным обществом «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО») договора на поставку трубы стальной бесшовной Дн 273х10 ГОСТ 8732-78.

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности участника закупки, и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями извещения, технического задания, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Готовы заключить договор на следующих условиях:

№	Наименование товара	Страна происхождения поставляемого товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу товара без НДС, руб.	Ставка НДС (___%)	НДС за единицу, руб.	Цена за единицу товара с учетом НДС, руб.	Стоимость товара без НДС, руб.	Стоимость товара с учетом НДС, руб.
1										
2										
...										
<b>ИТОГО без НДС:</b> (указать предложение цифрами и прописью)										
<b>Кроме того, НДС (___%):</b> (указать предложение цифрами и прописью)										
<b>ИТОГО с НДС:</b> (указать предложение цифрами и прописью)										
В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС, информация: ставка НДС, НДС за единицу, цена за единицу товара с учетом НДС, стоимость товара с учетом НДС, кроме того, НДС (___%), ИТОГО с НДС не заполняется.										

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, установленного в извещении и документации о закупке.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки

(наименование участника закупки)

следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) отсутствие сведений о участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

#### 5. Анкета участника:

##### 1. Сведения об организации:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	

##### 2. Адресные данные:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

##### 3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:

Дата создания	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	

ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
ОКВЭД	
ОКПО	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет -№	
Корреспондентский счет-№	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	

## 4. Сведения об учредителях организации:

ФИО или полное наименование (для физического или юридического лица, соответственно)	
Страна регистрации	

## 5. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

## 6. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	<i>[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]</i>	
2.		
3.		
	Всего листов	

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, являются подлинными и достоверными.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

м.п.