

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

\_\_\_\_\_ / Дереш В.Г./

11 ноября 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы  
химводоподготовки котельной.

г. Москва

2019 г.

## СОКРАЩЕНИЯ

**ЕИС** - единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети интернет - <http://zakupki.gov.ru> (официальный сайт ЕИС).

**Закон 44-ФЗ** - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон 63-ФЗ** - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Закон 135-ФЗ** - Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Закон 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Законодательство** - действующее законодательство Российской Федерации.

**ЗК** - закупочная комиссия АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО».

**Открытие доступа** - открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, электронной торговой площадкой.

**НД** - нормативный документ.

**НДС** - налог на добавленную стоимость.

**Н(М)ЦД** - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), определяемая для конкурентных процедур закупки, и цена договора – для закупок у единственного поставщика.

**Н(М)Ц** - начальная (максимальная) цена единицы товара.

**ПЗ** - план закупки товаров, работ, услуг.

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО».

**ПП 908** - постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

**ПП 925** - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**ЭТП** - электронная торговая площадка.

**ЭП** - электронная подпись.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со статьей 190 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях, при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со статьями 154 и 420 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается дву- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Документация о закупке** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Единственный поставщик** – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

**Заказчик** – Акционерное общество «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ» (АО «СОЦИУМ-ЭНЕРГОСИСТЕМЫ»).

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – конкурентный способ закупки, последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными документацией о закупке (извещением о закупке), с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции. Осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

**Закупка у единственного поставщика** – неконкурентный способ закупки, в результате которого договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления установленных Положением функций по выбору поставщика в ходе проведения закупки.

**Заявка (заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

**Извещение о закупке** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – часть продукции, закупаемой Заказчиком в рамках объявленной конкурентной закупочной процедуры, на которую представляется отдельная заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом, и цена договора, сформированная при проведении закупки у единственного поставщика.

**Начальная (максимальная) цена единицы товара** - предельно допустимая цена единицы товара.

**Оператор электронной торговой площадки** – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

**Открытая процедура закупки** – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) на официальном сайте Заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением о закупке, и участие в которой может принять любое юридическое

или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, за исключением случаев, установленных законодательством.

**Официальное размещение** – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС и (или) на официальном сайте Заказчика.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке.

**Поставщик** – поставщик (подрядчик, исполнитель), которым может являться любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, установленных законодательством.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Руководитель Заказчика** – единоличный исполнительный орган либо лицо, уполномоченное на выполнение соответствующих функций.

**Торги** – закупка, проводимая конкурентными способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

**Участник** – участник процедуры закупки и (или) участник закупки.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), за исключением случаев, установленных законодательством, выразившее заинтересованность в участии в закупке. При этом выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Участник закупки** – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки. В зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Электронная форма закупки** – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Законом 63-ФЗ.

## **1. Общие положения.**

### **1.1 Законодательное регулирование.**

1.1.1 При закупке продукции Заказчик руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами Положения, а также НД АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО», регламентирующими вопросы закупочной деятельности, в том числе разрабатываемыми в соответствии с Положением и в его развитие.

1.1.2 В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования отношений, не отраженных в Положении Заказчик вправе разрабатывать НД, направленные на совершенствование единого методологического подхода к порядку реализации закупочной деятельности.

1.1.3 В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы Положением о закупке, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке, с учетом принципов закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 1 статьи 3 Закон 223-ФЗ. При несоответствии информации в Положении и документации о закупке, приоритет имеет Положение.

1.1.4 В случае, если порядок принятия каких-либо решений Заказчиком не урегулирован Положением о закупке или документацией о закупке, Заказчик вправе издать приказ о принятии соответствующего необходимого решения, при этом принимаемое решение должно соблюдать принципы закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные частью 1 статьи 3 Закон 223-ФЗ.

1.1.5 Все ссылки, используемые в настоящей документации о закупке, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящей документации о закупке, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и технической части документации о закупке, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части документации о закупке.

### **1.2 Общие сведения о процедуре закупки.**

1.2.1 Заказчик - Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» проводит конкурентную закупку путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме на оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной, с приоритетом товаров, работ, услуг российского происхождения в соответствии с ПП 925.

1.2.2 Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение о закупке и проект договора.

1.2.3 Задание Заказчика, требования к выполнению работ указаны в разделе 4 и разделе 5.

1.2.4 Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявки, приведены в разделе 2.

1.2.5 Форма проведения закупки указана в пункте 4 информационной карты.

1.2.6 Электронная торговая площадка (далее ЭТП), посредством которой проводится закупка, указана в пункте 5 информационной карты.

1.2.7 Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП.

1.2.8 Порядок аккредитации на ЭТП, а также тарифы на участие в закупке устанавливаются в соответствии с регламентом, размещенным в открытой части ЭТП.

1.2.9 Для участия в закупке участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие по форме, в порядке и на условиях, изложенных в настоящей документации. Непредставление участником полной информации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, является основанием для отклонения его заявки.

## **2. Порядок подготовки и проведения закупки.**

### **2.1 Общий порядок подготовки и проведения закупки.**

2.1.1 Закупка проводится в следующем порядке:

- 1) официальное размещение извещения и документации о закупке (пункт 2.2);
- 2) разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости) (пункты 2.3-2.4);
- 3) подготовка заявок (пункты 2.5-2.7);
- 4) подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (пункты 2.8-2.9);
- 5) открытие доступа к заявкам (пункт 2.10);
- 6) рассмотрение заявок (отборочная стадия), допуск к участию в закупке, оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки (пункт 2.11- 2.16);
- 9) преддоговорные переговоры (пункт 2.17);
- 10) заключение договора (пункт 2.18).

### **2.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке.**

2.2.1 Официальное размещение информации о закупке в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ, Положения и принятых в их развитие НД Заказчика, осуществляется в ЕИС.

2.2.2 Заказчик в установленном Положением порядке обеспечивает официальное размещение извещения и документации о закупке в открытых источниках, где она будет доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы.

2.2.3 Извещение и документация о закупке также размещаются (интегрируются с ЕИС) на сайт ЭТП в полном объеме. При этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, официально размещенным в соответствии с пунктом 2.2.1.

2.2.4 В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение и документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет. При этом официальным считается русский язык.

### **2.3 Разъяснение документации о закупке.**

2.3.1 Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

2.3.2 Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в пункте 2.3.1 Заказчик осуществляет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. При этом Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте 2.3.1.

2.3.3 В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

2.3.4 Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### **2.4 Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке.**

2.4.1 Внесение изменений в извещение и /или документацию о закупке допускается в следующих случаях:

- 1) по инициативе Заказчика;

- 2) в связи с поступившим от третьих лиц запросом;
- 3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;
- 4) в связи с изменением норм законодательства.

2.4.2 При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются Заказчиком в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке.

## **2.5 Общие требования к заявке, инструкция по заполнению заявки.**

2.5.1 Участник закупки должен подготовить заявку в соответствии с формой, установленной в разделе 0 настоящей документации.

2.5.2 Заявка должна содержать сведения, указанные в пункте 18 информационной карты.

2.5.3 Заявка на участие в закупке подается в электронной форме, на ЭТП указанной в пункте 5 информационной карты, в соответствии с правилами и регламентами, действующими на площадке.

2.5.4 Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.

2.5.5 Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5.6 Все файлы заявки на участие в процедуре закупки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в процедуре закупки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

2.5.7 Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 7 информационной карты.

2.5.8 В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, Заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный Заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки Заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

2.5.9 Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию и порядку оформления заявки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.5.10 В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

- (1) принять решение о проведении повторной закупки;
- (2) осуществить закупку у единственного поставщика на основании, предусмотренном в подпункте 6.6.2(20) Положения;
- (3) отказаться от проведения закупки.

## **2.6 Начальная (максимальная) цена договора.**

2.6.1 Начальная (максимальная) цена договора (далее Н(М)ЦД) указана в пункте 6 информационной карты.

2.6.2 В случае, если участник закупки освобождается от уплаты НДС, либо участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки в заявке, не должна превышать установленную Н(М)ЦД без НДС.

2.6.3 Заявка с ценой договора превышающей Н(М)ЦД указанную в пункте 6 информационной карты признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

## **2.7 Обеспечение заявки**

2.7.1 Участник закупки должен в срок не позднее момента окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в пункте 15 информационной карты.

2.7.2 Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки.

## **2.8 Подача заявок**

2.8.1 Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке, а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

2.8.2 Для участия в закупке поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП.

2.8.3 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

2.8.4 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП, и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.

2.8.5 Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

2.8.6 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2.8.7 Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки если это предусмотрено пунктом 15 информационной карты.

2.8.8 Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями пункта 18 информационной карты.

2.8.9 Все документы, входящие в состав заявки, предоставляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут предоставляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

2.8.10 Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены на ЭТП и документами, входящими в состав заявки.

2.8.11 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником процедуры (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, он обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

2.8.12 ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

## **2.9 Изменение или отзыв заявки**

2.9.1 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного в извещении и в пункте 17 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

## **2.10 Открытие доступа к заявкам**

2.10.1 Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок в установленные в извещении и в пункте 17 информационной карты дату и время. После окончания срока подачи заявок, заявки оператором ЭТП не принимаются.

2.10.2 Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

2.10.3 По результатам открытия доступа к заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. При этом в итоговый протокол вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пункте 2.5.10.

## **2.11 Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке.**

2.11.1 Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в месте и в сроки, установленные извещением и в пункте 22 информационной карты.

2.11.2 В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии), ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям установленных в пункте 19 информационной карты.

2.11.3 На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

2.11.4 В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке Заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- 2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению и оценке принимается итоговая цена, указанная в заявке;
- 3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению и оценке принимается общая итоговая цена, указанная в заявке.

2.11.5 В ходе проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, ЗК в отношении каждой поступившей заявки в соответствии с пунктом 19 информационной карты, осуществляет принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке.

2.11.6 ЗК отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

1) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 18 информационной карты;

2) нарушение требований раздела 0 к содержанию и оформлению заявки;

3) несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в пункте 14 информационной карты;

4) несоответствие цены заявки требованиям пункта 6 информационной карты, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающей размер Н(М)ЦД;

5) наличие в составе заявки недостоверных сведений;

6) отсутствие обеспечения заявки при наличии в пункте 15 информационной карты соответствующего требования о предоставлении обеспечения заявки.

7) отсутствие обеспечения исполнения договора при наличии в пункте 25 информационной карты соответствующего требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8) несоответствие лица, на которое возложены полномочия участника на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов от имени участника закупки.

2.11.7 Отклонение заявки участника процедуры закупки на основаниях, не предусмотренных пунктом 2.11.6 не допускается.

2.11.8 По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке, при этом в итоговый протокол вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пункте 2.5.10.

2.11.9 Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

## **2.12 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки.**

2.12.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленного в пункте 2.13 критерия и порядка оценки и сопоставления заявок.

2.12.2 Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) указаны в пункте 22 информационной карты.

2.12.3 Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

2.12.4 По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) наименование закупки;

- 3) номер извещения о закупке;
- 4) сведения об Н(М)ЦД, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 5) дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
- 6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- 7) наименование ЗК и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;
- 8) сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 9) допуск к участию в закупках на отборочной стадии;
- 10) при проведении переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- 11) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных котировок (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных котировок) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 12) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных котировок участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных котировок, содержащих такие же условия;
- 13) наименование с указанием организационно-правовой формы и адрес победителя закупки, а также участника закупки, заявка которого заняла второе место;
- 14) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 15) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
- 16) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе принята решением ЗК.

2.12.5 Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

### **2.13 Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.**

2.13.1 Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критерием оценки и в порядке, установленным пункте 20 информационной карты. Применение иного порядка и/или критерия оценки, кроме предусмотренного в пункте 20 информационной карты, не допускается.

### **2.14 Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925**

2.14.1 Установить приоритет работ, выполняемых российскими лицами по отношению к

иностранным лицам.

2.14.2 Условием отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.14.3 При осуществлении закупки работ, услуг путем проведения запроса котировок, при котором победитель закупки определяется на основе стоимостного критерия, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.14.4 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

(1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным поставщиком;

(2) все заявки на участие в закупке с предложениями о выполнении работ, оказании услуг поступили от российских лиц;

(3) все заявки на участие в закупке с предложениями о выполнении работ, оказании услуг поступили от иностранных лиц.

## **2.15 Процедура закупки признается несостоявшейся.**

2.15.1 Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, указанных в пунктах 2.10.3 и 2.11.8, при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся на указанных основаниях установлены в пункте 2.5.10.

## **2.16 Отказ от проведения закупки**

2.16.1 Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.16.2 Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.16.3 Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;

5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;

6) изменение норм законодательства.

2.16.4 Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

## **2.17 Преддоговорные переговоры**

2.17.1 После определения лица, с которым заключается договор, Заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела.

2.17.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств связи. Срок и формат проведения преддоговорных переговоров определяет Заказчик.

2.17.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- 1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- 2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;
- 3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- 4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы;
- 5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
- 7) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика.

2.17.4 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

2.17.5 В случае если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

## **2.18 Заключение договора**

2.18.1 Порядок формирования цены договора указан в пункте 8 информационной карты.

2.18.2 Договор по результатам закупки заключается в срок, указанный в пункте 23 информационной карты. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор заключается не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2.18.3 Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки, с использованием функционала ЭТП, с последующим оформлением его дубликата в бумажном виде.

2.18.4 Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока с учетом подразделов 2.18.2.

2.18.5 В случае если в пункте 25 информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными разделом 2.19.

2.18.6 Заключение договора в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП, с использованием которой проводилась закупка.

2.18.7 В целях оптимизации документооборота, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и (или) функционала ЭТП.

2.18.8 Проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется Заказчиком путем включения в проект договора:

1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;

2) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);

3) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

2.18.9 Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

1) неподписания договора в электронном виде в предусмотренные документацией о закупке сроки;

2) непредставления им обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в пункте 25 информационной карты), в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

3) поступления Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.

2.18.10 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик обязан:

1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в пункте 15 информационной карты);

2) включить сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

2.18.11 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

4) осуществить закупку у единственного поставщика на основании, предусмотренном в подпункте 6.6.2(20) Положения.

2.18.12 При проведении закупки Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки при наличии следующих оснований:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;

2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с Заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;

4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей Заказчика;

5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

2.18.13 Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

## **2.19 Обеспечение исполнения договора**

2.19.1 В случае если это указано в пункте 25 информационной карты, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.

2.19.2 Требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в размере от 5 до 30 процентов (от пяти до тридцати процентов) Н(М)ЦД, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Размер обеспечения исполнения договора установлен в пункте 25 информационной карты.

2.19.3 Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен Заказчику до момента заключения договора.

2.19.4 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в пункте 2.19.6;

2) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в соответствии с пунктом 25 информационной карты.

2.19.5 Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

2.19.6 В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, банковская гарантия должна отвечать, как минимум следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна быть безотзывной;

2) срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

3) банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

4) сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

5) банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой будет заключен такой договор.

2.19.7 Заказчик обязан удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

2.19.8 Заказчик вправе требовать обеспечение надлежащего исполнения обязательств из числа следующих обязательств по договору:

1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

2.19.9 Конкретный перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в договоре.

2.19.10 В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

## **2.20 Исполнение договора**

2.20.1 Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

## **2.21 Расторжение договора**

2.21.1 Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Законодательством.

### 3. Информационная карта.

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 1, 2 документации о закупке. При возникновении противоречия между положениями разделов 1, 2 документации о закупке и разделом 3 информационная карта, применяются положения раздела 3 информационная карта.

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	Оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной.
2.	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица	<p>Наименование Заказчика: Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»)</p> <p>Юридический адрес: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23</p> <p>Место нахождения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23</p> <p>Почтовый адрес: 125315, г. Москва, а/я 34</p> <p>Официальный сайт: <a href="http://www.sokol-energo.ru">www.sokol-energo.ru</a></p> <p>Адрес электронной почты: o.bevza@sokol-energo.ru</p> <p>Контактный телефон: +7(499) 654-00-31 (доб.107)</p> <p>Контактное лицо (Ф.И.О.): Бевза Олег Павлович</p>
3.	Организатор закупки	Функции организатора закупки выполняет Заказчик.
4.	Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме.
5.	Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «Национальная электронная площадка». Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="https://223.etp-ets.ru/">https://223.etp-ets.ru/</a> .
6.	Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД	Цена с НДС составляет: 156600 руб. (сто пятьдесят шесть тысяч шестьсот рублей ноль копеек), в т.ч. НДС (20%) 26100 руб. (двадцать шесть тысяч сто рублей ноль копеек). Цена без НДС составляет: 130500 руб. (сто тридцать тысяч пятьсот рублей ноль копеек).
7.	Валюта закупки	Российский рубль.
8.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена по договору включает все расходы поставщика, связанные с исполнением условий договора.

		С победителем закупки, с упрощенной системой налогообложения, договор заключается согласно заявке победителя по цене без НДС. С победителем закупки, с общей системой налогообложения, договор заключается согласно заявке победителя по цене с НДС.			
9.	Требования к товару, работам, услугам	В соответствии с заданием Заказчика (раздел 4 документации о закупке).			
10.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с заданием Заказчика (раздел 4 документации о закупке).			
11.	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с заданием Заказчика (раздел 4 документации о закупке).			
12.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оказанные услуги оплачивается Заказчиком ежемесячно, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком акта о приёмке оказанной услуги, а также иных закрывающих документов, предусмотренных заданием Заказчика (раздел 4 документации о закупке).			
13.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Начало оказания услуг – 01.01.2020 г.; Окончание оказания услуг - 31.12.2020 г.			
14.	Требования к участникам закупки	№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям	
		14.1.	Обязательные требования к участникам закупки		
		14.1.1.	Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для	Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии	

			участников закупки – физических лиц).	легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.
		14.1.2.	Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 0 «Форма заявки»).
		14.1.3.	Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 0 «Форма заявки»).
		14.1.4.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе

			обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	заявки (раздел 0 «Форма заявки»).
--	--	--	--	-----------------------------------

		14.1.5.	Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 0 «Форма заявки»).
		14.1.6.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 0 «Форма заявки»).
		14.2.	Дополнительные требования к участникам закупки	

		14.2.1	Исполнитель гарантирует, что имеет: утвержденную методику (программу) проведения работ по наладке водно-химических режимов тепловых энергоустановок и сетей (далее – Методика), согласованную в органах государственного энергетического надзора, в соответствии с п. 2.6.5 «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утв. Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 6 «Форма заявки»).
15.	Обеспечение заявки: форма, размер	Не требуется.		
16.	Возможность предоставления встречных котировок по условиям договора	Не допускается.		
17.	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам.	Начало подачи заявок: 11 ноября 2019г. с момента публикации извещения и документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок. Окончание подачи заявок: 19 ноября 2019г. в 09 часов 00 минут московского времени. Открытие доступа к заявкам осуществляется Национальной электронной площадкой <a href="https://223.etp-ets.ru/">https://223.etp-ets.ru/</a> в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок.		
18.	Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:	1. Заявку на участие в закупке по форме, установленной в раздел 0 «Форма заявки». 2. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального		

		<p>предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.</p> <p>3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4. Копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц).</p> <p>5. Заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.</p> <p>6. В случае если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, информационное письмо о применении упрощенной системы налогообложения.</p>
19.	Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие требованиям отбора:	<p>1. Соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 14 информационной карты.</p> <p>2. Представление в составе заявки документов в соответствии с пунктом 18 информационной карты.</p> <p>3. Соблюдение требований документации о закупке к составу, содержанию и порядку оформления заявки в соответствии с формой, установленной в разделе 0.</p> <p>4. Соответствие цены заявки требованиям пункта 6 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора (Н(М)ЦД).</p> <p>5. Отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.</p> <p>6. Соответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.</p>
20.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	<p>Оценка и сопоставление заявок, признанных закупочной комиссией соответствующими по результатам рассмотрения заявок (отборочной стадии), а также результатам рассмотрения ценовых предложений участников, осуществляется в соответствии с единственным критерием выбора победителя – «цена договора».</p>

		<p>Содержание критерия:  под содержанием указанного критерия понимается цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «цена договора» проводится по цене без учета НДС. Сравнение предложений участников по цене без учета НДС применяется только для целей оценки заявок и определения победителя.  Порядок оценки заявок по критерию:  Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без НДС, предложенной участниками закупки в заявке, начиная с наименьшей.  Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора без НДС.  Оценка и сопоставление заявок, производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925 в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящей документации.</p>
21.	Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	Один победитель.
22.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки)	<p>Место рассмотрения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.  Дата рассмотрения: 20 ноября 2019г.  Место подведения итогов закупки: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.  Дата подведения итогов закупки: 20 ноября 2019г.</p>
23.	Срок заключения договора	Не ранее десяти и не позднее двадцати дней, со дня официального размещения в единой информационной системе (ЕИС) итогового протокола закупки.
24.	Форма заключения договора	Договор заключается с победителем закупки. Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП, с последующим оформлением дубликата договора в бумажном виде.
25.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.

26.	Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
-----	--	---

**4. Задание Заказчика.**

Оказание услуги по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной.

**г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23**

(адрес объекта и точное место оказания услуг)

<p><b>1. Результат оказываемых услуг</b></p>	<p>Обеспечение содержания системы химводоподготовки котельной в безопасном и исправном состоянии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регулярное техническое обслуживание системы химводоподготовки котельной, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору;</li> <li>- Устранение неисправностей, обнаруженных при проведении технического обслуживания и по заявкам Заказчика;</li> <li>- Приём и обработка заявок о неисправности работы оборудования, в соответствии с условиями раздела 6 приложения № 3 к договору;</li> <li>- Консультирование Заказчика по вопросам использования системы химводоподготовки котельной.</li> </ul>
<p><b>2. Требования к оказываемым услугам</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Услуги по плановому техническому обслуживанию и надзору оказываются по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 8:00 до 17:00;</li> <li>- Услуги по аварийному устранению неисправностей оборудования, принятого на обслуживание, оказываются круглосуточно;</li> <li>- Исполнитель обязан: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить бесперебойную работу системы химводоподготовки, за исключением перерывов, вызванных необходимостью проведения планово-профилактических и ремонтных работ, в том числе при устранении аварийных ситуаций;</li> <li>• Информировать Заказчика о планируемых работах, которые требуют временного отключения системы химводоподготовки или ее части либо ограничение ее функций, для принятия Заказчиком мер по сохранению уровня безопасности объекта в период проведения работ Исполнителем. Все работы, связанные с остановкой действующего оборудования, выполнять только после согласования с Заказчиком;</li> <li>• Устранять неисправности работы системы химводоподготовки котельной;</li> <li>• Вести учет материалов и комплектующих, израсходованных на проведение работ по устранению неисправностей и текущему ремонту;</li> <li>• Консультировать Заказчика по вопросам использования системы химводоподготовки;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вести на объекте эксплуатационный журнал и предоставлять его Заказчику после проведения регламентных работ и устранения неисправности;</li> <li>• Согласовать список специалистов и спецтехники (автотранспорта) (марка, гос. номер);</li> <li>• Соблюдать внутриобъектовый режим, установленный на объекте Заказчика, правила пожарной безопасности, правила электробезопасности, требования охраны труда, установленные нормы и правила безопасности систем газораспределения и газопотребления, иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;</li> </ul> <p>- Исполнитель обязан иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно – техническую документацию по надзору за водно – химическим режимом паровых и водогрейных котлов;</li> <li>• утвержденные в установленном порядке методики, по которым проводятся работы по режимной наладке систем водоподготовки котельных;</li> <li>• сертифицированное и поверенное в установленном порядке оборудование, необходимое для контроля водно – химического режима паровых и водогрейных котлов;</li> <li>• обученных и аттестованных в установленном порядке специалистов;</li> </ul> <p>- Заказчик имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Направлять Исполнителю заявки на устранение неисправности системы химводоподготовки;</li> <li>• Получать консультации по вопросам работы системы химводоподготовки;</li> <li>• В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;</li> </ul> <p>- Исполнитель имеет право на привлечение субисполнителей по согласованию с Заказчиком. Привлечение субисполнителей не влечет изменение стоимости договора.</p>
<p><b>3. Требования к материалам</b></p>	<p>Все материалы должны быть сертифицированы и/или иметь декларацию о соответствии. Копии сертификатов и/или декларации о соответствии, Исполнитель предоставляет Заказчику перед началом оказания услуг.</p>
<p><b>4. При оказании услуг руководствоваться</b></p>	<p>Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства Российской Федерации при оказании услуг:</p> <p><b><u>1. Законодательные нормы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № - 116 ФЗ.</li> <li>- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной</li> </ul>

	<p>безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утв. Приказом Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116;</p> <p>- «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утв. Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;</p> <p>- «Правила устройства электроустановок», утв. Приказом Минэнерго РФ от 08.07.2002 № 204.</p> <p><b><u>2. Регламенты:</u></b></p> <p>- РД 10-165-97 «Методические указания по надзору за водно-химическим режимом паровых и водогрейных котлов», утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 08.12.1997 № 49;</p> <p>- РД 24.031.120-91 «Нормы качества сетевой и подпиточной воды водогрейных котлов, организация водно-химического режима и химического контроля. Методические указания», утв. Минтяжмашем СССР 01.07.1991 г.;</p> <p>- РД 10-179-98 «Методические указания по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно-химического режима паровых и водогрейных котлов», утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 № 5;</p> <p><b><u>3. Строительные нормы и правила:</u></b></p> <p>- СП 89.13330.2016 «Свод правил. Котельные установки. Актуализированная редакция СНиП II-35-76», утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 944/пр;</p> <p>- СНиП 41-01-2003 «Система нормативных документов в строительстве. Отопление, вентиляция и кондиционирование», утв. Постановлением Госстроя России от 26.06.2003 № 115;</p> <p><b><u>4. ГОСТы:</u></b></p> <p>- ГОСТ Р 57164-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Методы определения запаха, вкуса и мутности».</p>
<p><b>5. Закрывающие документы</b></p>	<p>Исполнитель по факту оказания услуг <u>ежемесячно</u>, не позднее 30-го числа отчетного месяца, предоставляет Заказчику следующую документацию:</p> <p>- Акт проведения анализов исходной, отфильтрованной после I ступени ХВО, подпиточной после ХВО и котловой воды, с указанием солесодержания, железа, жёсткости, Ph, щелочности, растворённого кислорода, сульфит-ионов;</p> <p>- Акт (заключение) по результатам анализов воды и проверки системы химводоподготовки, согласно</p>

	<p>перечня оборудования, принятого на обслуживание (Приложение № 1 к договору) и регламента по техническому обслуживанию системы химводоподготовки котельной (Приложение № 2 к договору), с выдачей замечаний и рекомендаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Счет на оказанные услуги;</li> <li>- Счет-фактуру (при наличии);</li> <li>- Акт оказанных услуг или универсальный передаточный документ.</li> </ul>
<p><b>6. Особые условия</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- До начала оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю имеющуюся техническую, эксплуатационную документацию, связанную с обслуживаемым оборудованием. Документация передаётся по акту приёма-передачи документов. Возврат документов проводится также по акту приёма-передачи документов.</li> <li>- Дата и содержание оказанных услуг (выполненных работ) фиксируются в эксплуатационном журнале технического обслуживания системы химводоподготовки, который находится у Заказчика и заверяется подписями представителей сторон.</li> <li>- При обнаружении неисправности в работе системы химводоподготовки, Заказчик обращается к Исполнителю путем подачи заявки по контактными данным, указанным в п. 8.8. договора.</li> </ul> <p>В заявке Заказчик указывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование Заказчика;</li> <li>• Ф.И.О. и должность представителя Заказчика, подающего заявку;</li> <li>• контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты);</li> <li>• № и дату заключения договора;</li> <li>• адрес объекта (место размещения оборудования);</li> <li>• характер неисправности, время возникновения и продолжительность;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявки должны приниматься Исполнителем круглосуточно;</li> <li>- Исполнитель, получив заявку Заказчика о неисправности, регистрирует заявку и сообщает Заказчику: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификационный номер заявки;</li> <li>• дату и время принятия заявки;</li> <li>• Ф.И.О. представителя Исполнителя, принявшего заявку;</li> </ul> </li> <li>- Исполнитель направляет специалиста для устранения неисправности, который в свою очередь прибывает на объект Заказчика в течение 3 (трёх) часов с момента получения заявки от Заказчика;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заказчик обеспечивает допуск представителей Исполнителя к системе химводоподготовки;</li><li>- По запросу Заказчика, Исполнитель обязан сообщать информацию о предпринимаемых мерах устранения неисправности и текущем статусе устранения неисправности;</li><li>- После выполнения работ по устранению неисправности, Стороны отмечают выполненные работы эксплуатационном журнале с указанием количества израсходованных материалов и комплектующих. Стороны признают неисправность/аварию устраненной с момента подписи Заказчиком в эксплуатационном журнале о выполненных работах и об устранении неисправности;</li><li>- Неисправность считается устраненной, когда система химводоподготовки готова к эксплуатации и её эксплуатационные характеристики соответствуют параметрам нормальной работы.</li></ul>
<b>7. Место оказания услуг</b>	Услуги оказываются по адресу: 125190, г. Москва, район Сокол, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23.

## 5. Проект договора.

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ возмездного оказания услуг

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Дереша Вячеслава Геннадьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов проведения запроса котировок на право заключения договора возмездного оказания услуг (протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_), заключили договор о следующем.

#### 1. Предмет договора.

1.1. По договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Перечень оборудования, принятого на техническое обслуживание, указан в Приложение № 1 к договору.

Периодичность и состав оказываемых услуг по техническому обслуживанию оборудования, указан в Регламенте по техническому обслуживанию системы химводоподготовки котельной (Приложение № 2 к договору).

1.2. Адрес оказания услуг, требования и характеристики оказываемых услуг, указаны в задании Заказчика (Приложение № 3 к договору).

1.3. Исполнитель обязан оказать услуги собственными силами и должен располагать необходимыми ресурсами для оказания услуг по договору.

#### 2. Права и обязанности сторон.

##### 2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Контролировать и вести надзор за ходом и качеством оказываемых услуг.

2.1.2. Уточнять и корректировать желаемый результаты услуг до их принятия по согласованию с Исполнителем путем заключения дополнительного соглашения к договору.

2.1.3. Требовать у Исполнителя передачи Заказчику результата незавершенной услуги до приёмки Заказчиком услуги в случае досрочного расторжения договора.

##### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие в оказываемой услуге.

2.2.2. Своевременно оплатить услугу, согласно условиям договора.

2.2.3. Принять результат оказанной услуги, в соответствии с разделом 4 договора.

##### 2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Исполнитель имеет право привлекать только квалифицированных третьих лиц, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации. При этом Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за действия (бездействия) привлечённых лиц. Для

согласования вопроса о привлечении субисполнителя Исполнитель обязан представить Заказчику документы от субисполнителя аналогичные предоставленные Исполнителем Заказчику.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Оказать услугу качественно, в соответствии с заданием Заказчика (Приложение № 3 к договору), и в срок, согласно условиям договора.

2.4.2. Сообщить Заказчику о готовности передать Заказчику результат оказанных услуг и передать последнему для подписания закрывающие документы, указанные в задании Заказчика (Приложение № 3 к договору).

**3. Стоимость услуг и порядок расчётов.**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору за год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, (в том числе НДС / НДС не облагается), за один месяц составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, (в том числе НДС / НДС не облагается).

Стоимость дополнительных услуг, не входящих в состав настоящего договора, оплачивается Заказчиком на основании дополнительного соглашения к договору по отдельному счёту.

Окончательная стоимость услуг определяется исходя из перечня, объёмов и стоимости фактически оказанных услуг, указанной в закрывающих документах.

3.2. Моментом исполнения обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг является дата списания денег с расчётного счёта Заказчика.

3.3. Оказанные услуги по договору оплачивается Заказчиком ежемесячно, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком акта о приёмке оказанной услуги, а также иных закрывающих документов, предусмотренных заданием Заказчика (Приложение № 3 к договору).

**4. Оказание услуг.**

4.1. Срок оказания услуг:

4.1.1. **начало оказания услуг** – 01.01.2020 г.;

4.1.2. **окончание оказания услуг** – 31.12.2020 г.;

4.2. После оказания услуг Исполнитель обязан направить Заказчику акт оказанных услуг с обязательным приложением закрывающих документов, указанных в задании Заказчика (Приложение № 3 к договору). В случае отсутствия любого из закрывающих документов, указанных в задании Заказчика (Приложение № 3 к договору), или в случае их ненадлежащего оформления, приёмка результата оказанных услуг Заказчиком не проводится. После устранения Исполнителем нарушений порядка предоставления Исполнителем недостающих или исправленных документов, указанных в задании Заказчика (Приложение № 3 к договору), Заказчик обязан приступить к приёмке результата оказанных услуг в порядке, определённом в п. 4.3. договора.

4.3. Результат оказанных услуг принимается путём его проверки Заказчиком и подписания Сторонами акта оказанных услуг и закрывающих документов, указанные в задании Заказчика (Приложение № 3 к договору).

Заказчик обязан принять результат оказанных услуг, подписать акт оказанных услуг и закрывающие документы в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения документов и направить Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированный отказ в принятии результата оказанных услуг, в котором указываются перечень недостатков, их объём и сроки устранения недостатков либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

В случае обнаружения отступлений от договора, ухудшающих результаты оказанных услуг, или иных недостатков, считается, что услуги не оказаны.

При отсутствии обоснованных возражений от Исполнителя в течение 10 (десяти) дней от даты направления Заказчиком отказа от подписания закрывающих документов, Стороны настоящим условием согласовали, что Исполнитель соглашается с перечнем недостатков, их объёмом и сроками их устранения, указанных Заказчиком.

Акт оказанных услуг является приоритетным документом, подтверждающим оказание Исполнителем услуг, согласно условиям договора, если иное не установлено заданием Заказчика (Приложение № 3 к договору). Дата подписания Заказчиком без замечаний акта оказанных услуг считается датой приёмки оказанных услуг по договору.

## **5. Ответственность сторон.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неполной или несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель имеет право требовать, а Заказчик обязуется выплатить Исполнителю неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от стоимости услуг, за каждый день просрочки, вплоть до дня погашения задолженности.

5.3. В случае нарушения Исполнителем условий договора и приложения к нему, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя, а последний обязан выплатить неустойку Заказчику в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от стоимости услуг за каждый день нарушения.

5.4. Если услуги оказаны некачественно и/или с отступлениями от условий настоящего договора, а также требований законодательства Российской Федерации, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в согласованный с Исполнителем срок;
- соразмерного уменьшения договорной цены;
- возмещения своих документально подтвержденных расходов на устранение недостатков.

5.5. Положение статьи 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации о начислении процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами не применяется к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора. Сторона - кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

## **6. Урегулирование споров.**

6.1. В случае возникновения спора и разногласий, Стороны предпримут все возможные меры к их разрешению путём переговоров между собой. Если Стороны не разрешат споры и разногласия между собой путём переговоров, то все споры и разногласия подлежат разрешению в суде.

6.2. До обращения в суд Сторона, имеющая такое намерение, обязана предъявить претензию другой Стороне. К претензии прилагаются необходимые для рассмотрения по существу претензии документы, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении Стороной обязательств по договору, а в случае предъявления претензии о возмещении ущерба - о факте и размере причиненного ущерба.

Стороны обязаны рассмотреть предъявленную претензию в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

6.3. При отклонении претензии полностью или частично, либо неполучении ответа в установленный для рассмотрения претензии срок Сторона, предъявившая претензию, имеет право обратиться с иском в суд г. Москвы.

## **7. Срок действия договора.**

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания (в том числе с помощью квалифицированной электронной подписью) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора (исполнения договора), письменно уведомив Исполнителя, в случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора;
- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, и Исполнитель не исполнил требования Заказчика об устранении недостатков в назначенный Заказчиком срок;
- аннулирование, приостановление или прекращение действия лицензий на осуществление деятельности или прекращение действия других документов, необходимых для исполнения обязательства по договору, лишаящих Исполнителя права на оказание услуг по договору;
- заключение Исполнителем без согласования с Заказчиком договоров с субисполнителем на оказание услуг по договору;
- оказывает услуги вопреки условиям и требованиям, установленным извещением или документацией о закупке;
- Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки;
- если при исполнении договора хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, вышло из состава участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям;
- в случае непредставления Исполнителем обеспечения исполнения договора (ненадлежащего обеспечения исполнения договора) по заключенному договору, если обеспечение должно быть предоставлено в соответствии с условиями извещения, документации о закупке или договора.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. В случае изменения своих банковских реквизитов, Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменном виде в срок, не превышающий 5 (пять) с момента возникновения изменений.

8.3. Во всем остальном, что касается исполнения настоящего договора или того, что не предусмотрено в нем, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Вся корреспонденция (письма, извещения, уведомления, претензии и пр.), подлежащая направлению Сторонами в связи с исполнением договора, должна направляться:

- а) почтовым отправлением с описью вложением по адресу, указанному в разделе 9 договора;
- б) вручаться уполномоченному лицу соответствующей Стороны под расписку в получении;
- в) по электронной почте по соответствующему адресу (-ам), указанному (-ым) в п. 8.8. договора.

8.5. Стороны договорились, что оригиналы и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов могут направляться в порядке, установленном подп. «а» и «б» п. 8.4. договора, что касается направления корреспонденции посредством электронной почты, то такие документы должны направляться в копиях, сканированных с оригинала либо надлежащим образом заверенной копии соответствующего документа, в формате «jpeg», «pdf». Стороны

обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам и презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

8.6. Любые уведомления Сторон считается действительным, если оно направлено в соответствии с требованиями п. 8.4., п. 8.5. договора и вступает в силу:

- в день получения его адресатом, при направлении способом, указанным в подп. «б» и «в» п. 8.4. договора;

- в течение 15 дней с даты направления корреспонденции, при отправке способом, указанным в подп. «а» п. 8.4. договора.

8.7. Если на дату доставки корреспонденции адресат отсутствует по указанному в разделе 9 договора адресу, в связи с тем, что получить подтверждение получения Стороной сообщения не представляется возможным, сообщение будет считаться доставленным надлежащим образом и при отсутствии такого подтверждения, с учетом положения п. 8.6. договора.

8.8. Стороны установили, что вся переписка посредством электронного документооборота будет осуществляться с использованием следующих электронных адресов:

Со стороны Заказчика: уполномоченный представитель Заказчика главный энергетик АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО» Королев Иван Геннадьевич тел. +7 (916)770-56-36, i.korolev@socen.ru;

Со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_.

8.9. Рабочими днями являются дни с понедельника по пятницу включительно, с 09:00 до 18:00 по московскому времени, за исключением нерабочих праздничных дней, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### Приложения:

1. Перечень оборудования, принятого на обслуживание (Приложение № 1).
2. Регламент по техническому обслуживанию системы химводоподготовки котельной (Приложение № 2)
3. Задание заказчика (Приложение № 3).

### **10. Реквизиты и подписи сторон.**

Заказчик: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Юридически адрес: 125315, г. Москва,  
Ленинградский пр-т, д. 80, корп. 23.

Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_

Адрес для переписки: 125315, г. Москва,  
Ленинградский пр-т, д. 80, корп. 23.

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_

Тел. +7 (499) 654-00-31

Тел. \_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_

ИНН/КПП 7743211526 / 774301001

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

р/с 40702810900000001704

р/с \_\_\_\_\_

в «СОЦИУМ-БАНК» (ООО), г. Москва

в \_\_\_\_\_

к/с 30101810445250000409

к/с \_\_\_\_\_

БИК 044525409, ОГРН 1177746534514

БИК \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/В. Г. Дереш/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

## оборудования принятого на обслуживание

№ п/п	Наименование оборудования	Краткая характеристика/обозначение	Количество
1	Na катионитный фильтр I ступени (умягчение)	ФИПа 1-1.4-0.6 Na d – 1.4 м h – 3.4 м S фильтр. - 1.53м Р р. – 0.6 Мпа Рабочая температура - до 40°с	2 шт.
2	Na катионитный фильтр II ступени (барьер)	ФИПа 1-1.4-0.6 Na d – 1.4 м h – 3.4 м S фильтр. - 1.53м Р р. – 0.6 Мпа Рабочая температура - до 40°с	1 шт.
3	Комплекс порционного дозирования реагента (химическая деаэрация)	АКВАФЛОУ DC SP 61506 Емкость для дозирования V= 60 л Дозирующий насос Водосчетчик ду 15 Реагент «Экорит В- 22»	1 ед.

Заказчик: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/В. Г. Дереш/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_

## РЕГЛАМЕНТ

**ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМЫ ХИМВОДОПОДГОТОВКИ  
КОТЕЛЬНОЙ**

Наименования работ	Периодичность проведения работ*
Обследование натрий-катионитных фильтров (три Na-катионитных фильтра ФИПа-I-1.4-06) с отбором проб катионита для определения ионно-обменной способности при проведении ревизии фильтров. Отбор проб и проведение анализа качества химочищенной и питательной воды на соответствие требованиям нормативных документов Российской Федерации.	ежемесячно
Проведение анализов сетевой воды во время работы котлов, согласно графику химводоконтроля в котельной.	ежемесячно
Оказание технической и методической помощи в устранении недостатков, выявленных при эксплуатации оборудования.	ежемесячно
Консультация работников котельной по обслуживанию оборудования и проведению контроля за водно-химическим режимом котлов.	ежемесячно
Снабжение химическими реактивами для определения качества воды и приготовление их по мере необходимости.	ежемесячно
Составление технических отчётов, инструкций и режимных карт по ведению водно - химического режима. Технический отчеты, должны быть выполнены в соответствии с требованиями Методических указаний по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно-химического режима паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 № 5) Технический отчет предоставляются Заказчику в печатном и в электронном виде.	технический отчёт – ежемесячно инструкция и режимная карта – 1 раз в три года
<b>ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ</b>	
Исполнитель гарантирует, что имеет: - разрешение (допуск) на проведение работ по режимной наладке систем водоподготовки котельных, полученное в установленном порядке; - нормативно-техническую документацию по надзору за водно-химическим режимом паровых и водогрейных котлов; - утвержденные в установленном порядке методики, по которым проводятся работы по режимной наладке систем водоподготовки котельных;	

- сертифицированное и поверенное в установленном порядке оборудование, необходимое для контроля водно-химического режима паровых и водогрейных котлов;
- необходимые средства для выполнения работ по технической диагностике;
- обученных и аттестованных в установленном порядке специалистов.

Исполнитель обязан соблюдать требования:

- Федерального Закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ;
- Правил промышленной безопасности ОПО, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением (утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору № 116 от 25.03.2014);
- Методических указаний по надзору за водно-химическим режимом паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 08.12.1997 № 49);
- «РД 24.031.120-91. Нормы качества сетевой и подпиточной воды водогрейных котлов, организация водно-химического режима и химического контроля. Методические указания»;
- Методических указаний по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно-химического режима паровых и водогрейных котлов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 № 5);
- Технического описания и инструкции системы химводоподготовки.

Расходные материалы, необходимые для выполнения технического обслуживания системы химводоподготовки приобретаются Исполнителем, их стоимость учтена в стоимости услуг. В случае отсутствия допуска на отдельные виды работ, Исполнитель привлекает организацию, имеющую допуск на выполнение данных работ, стоимость этих работ учтена в стоимости услуг.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Исполнитель несет ответственность за:

Технику безопасности и охрану труда в котельной в местах проведения работ по договору. Соблюдение мероприятий по комплексной безопасности и противопожарных правил в помещении котельной в местах проведения работ по договору.

Режим выполняемых работ согласовывается с Заказчиком.

Все виды работ, не относящиеся к техническому обслуживанию, согласовываются с Заказчиком.

Эксплуатация оборудования осуществляется квалифицированными работниками, аттестованными в установленном порядке и состоящими в штате у Заказчика.

\* Периодичность работ по техническому обслуживанию элементов системы химводоподготовки может определяться регламентом на обслуживание основного оборудования, в том числе в соответствии с инструкциями производителя оборудования. В таком случае приоритетом периодичности выполнения работ являются инструкции производителей оборудования.

**Заказчик:** АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/В. Г. Дереш/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_

**ЗАДАНИЕ ЗАКАЗЧИКА**

оказание услуги по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной.

**г. Москва, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23**

(адрес объекта и точное место оказания услуг)

<p><b>1. Результат оказываемых услуг</b></p>	<p>Обеспечение содержания системы химводоподготовки котельной в безопасном и исправном состоянии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регулярное техническое обслуживание системы химводоподготовки котельной, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору;</li> <li>- Устранение неисправностей, обнаруженных при проведении технического обслуживания и по заявкам Заказчика;</li> <li>- Приём и обработка заявок о неисправности работы оборудования, в соответствии с условиями раздела 6 приложения № 3 к договору;</li> <li>- Консультирование Заказчика по вопросам использования системы химводоподготовки котельной.</li> </ul>
<p><b>2. Требования к оказываемым услугам</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Услуги по плановому техническому обслуживанию и надзору оказываются по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 8:00 до 17:00;</li> <li>- Услуги по аварийному устранению неисправностей оборудования, принятого на обслуживание, оказываются круглосуточно;</li> <li>- Исполнитель обязан: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить бесперебойную работу системы химводоподготовки, за исключением перерывов, вызванных необходимостью проведения планово-профилактических и ремонтных работ, в том числе при устранении аварийных ситуаций;</li> <li>• Информировать Заказчика о планируемых работах, которые требуют временного отключения системы химводоподготовки или ее части либо ограничение ее функций, для принятия Заказчиком мер по сохранению уровня безопасности объекта в период проведения работ Исполнителем. Все работы, связанные с остановкой действующего оборудования, выполнять только после согласования с Заказчиком;</li> <li>• Устранять неисправности работы системы химводоподготовки котельной;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вести учет материалов и комплектующих, израсходованных на проведение работ по устранению неисправностей и текущему ремонту;</li> <li>• Консультировать Заказчика по вопросам использования системы химводоподготовки;</li> <li>• Вести на объекте эксплуатационный журнал и предоставлять его Заказчику после проведения регламентных работ и устранения неисправности;</li> <li>• Согласовать список специалистов и спецтехники (автотранспорта) (марка, гос. номер);</li> <li>• Соблюдать внутриобъектовый режим, установленный на объекте Заказчика, правила пожарной безопасности, правила электробезопасности, требования охраны труда, установленные нормы и правила безопасности систем газораспределения и газопотребления, иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;</li> </ul> <p>- Исполнитель обязан иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно – техническую документацию по надзору за водно – химическим режимом паровых и водогрейных котлов;</li> <li>• утвержденные в установленном порядке методики, по которым проводятся работы по режимной наладке систем водоподготовки котельных;</li> <li>• сертифицированное и поверенное в установленном порядке оборудование, необходимое для контроля водно – химического режима паровых и водогрейных котлов;</li> <li>• обученных и аттестованных в установленном порядке специалистов;</li> </ul> <p>- Заказчик имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Направлять Исполнителю заявки на устранение неисправности системы химводоподготовки;</li> <li>• Получать консультации по вопросам работы системы химводоподготовки;</li> <li>• В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;</li> </ul> <p>- Исполнитель имеет право на привлечение субисполнителей по согласованию с Заказчиком. Привлечение субисполнителей не влечет изменение стоимости договора.</p>
<p><b>3. Требования к материалам</b></p>	<p>Все материалы должны быть сертифицированы и/или иметь декларацию о соответствии. Копии сертификатов и/или декларации о соответствии, Исполнитель предоставляет Заказчику перед началом оказания услуг.</p>
<p><b>4. При оказании услуг руководствоваться</b></p>	<p>Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства Российской Федерации при оказании услуг:</p> <p><b><u>1. Законодательные нормы:</u></b></p>

	<p>- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № - 116 ФЗ.</p> <p>- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утв. Приказом Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116;</p> <p>- «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утв. Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;</p> <p>- «Правила устройства электроустановок», утв. Приказом Минэнерго РФ от 08.07.2002 № 204.</p> <p><b><u>2. Регламенты:</u></b></p> <p>- РД 10-165-97 «Методические указания по надзору за водно-химическим режимом паровых и водогрейных котлов», утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 08.12.1997 № 49;</p> <p>- РД 24.031.120-91 «Нормы качества сетевой и подпиточной воды водогрейных котлов, организация водно-химического режима и химического контроля. Методические указания», утв. Минтяжмашем СССР 01.07.1991 г.;</p> <p>- РД 10-179-98 «Методические указания по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно-химического режима паровых и водогрейных котлов», утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 09.02.1998 № 5;</p> <p><b><u>3. Строительные нормы и правила:</u></b></p> <p>- СП 89.13330.2016 «Свод правил. Котельные установки. Актуализированная редакция СНиП II-35-76», утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 944/пр;</p> <p>- СНиП 41-01-2003 «Система нормативных документов в строительстве. Отопление, вентиляция и кондиционирование», утв. Постановлением Госстроя России от 26.06.2003 № 115;</p> <p><b><u>4. ГОСТы:</u></b></p> <p>- ГОСТ Р 57164-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Методы определения запаха, вкуса и мутности».</p>
<p><b>5. Закрывающие документы</b></p>	<p>Исполнитель по факту оказания услуг <u>ежемесячно</u>, не позднее 30-го числа отчетного месяца, предоставляет Заказчику следующую документацию:</p> <p>- Акт проведения анализов исходной, отфильтрованной после I ступени ХВО, подпиточной после ХВО и</p>

	<p>котловой воды, с указанием солесодержания, железа, жёсткости, Ph, щелочности, растворённого кислорода, сульфит-ионов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт (заключение) по результатам анализов воды и проверки системы химводоподготовки, согласно перечня оборудования, принятого на обслуживание (Приложение № 1 к договору) и регламента по техническому обслуживанию системы химводоподготовки котельной (Приложение № 2 к договору), с выдачей замечаний и рекомендаций;</li> <li>- Счет на оказанные услуги;</li> <li>- Счет-фактуру (при наличии);</li> <li>- Акт оказанных услуг или универсальный передаточный документ.</li> </ul>
<p><b>6. Особые условия</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- До начала оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю имеющуюся техническую, эксплуатационную документацию, связанную с обслуживаемым оборудованием. Документация передаётся по акту приёма-передачи документов. Возврат документов проводится также по акту приёма-передачи документов.</li> <li>- Дата и содержание оказанных услуг (выполненных работ) фиксируются в эксплуатационном журнале технического обслуживания системы химводоподготовки, который находится у Заказчика и заверяется подписями представителей сторон.</li> <li>- При обнаружении неисправности в работе системы химводоподготовки, Заказчик обращается к Исполнителю путем подачи заявки по контактными данным, указанным в п. 8.8. договора.</li> </ul> <p>В заявке Заказчик указывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование Заказчика;</li> <li>• Ф.И.О. и должность представителя Заказчика, подающего заявку;</li> <li>• контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты);</li> <li>• № и дату заключения договора;</li> <li>• адрес объекта (место размещения оборудования);</li> <li>• характер неисправности, время возникновения и продолжительность;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявки должны приниматься Исполнителем круглосуточно;</li> <li>- Исполнитель, получив заявку Заказчика о неисправности, регистрирует заявку и сообщает Заказчику:</li> <li>• идентификационный номер заявки;</li> <li>• дату и время принятия заявки;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О. представителя Исполнителя, принявшего заявку;</li> <li>- Исполнитель направляет специалиста для устранения неисправности, который в свою очередь прибывает на объект Заказчика в течение 3 (трёх) часов с момента получения заявки от Заказчика;</li> <li>- Заказчик обеспечивает допуск представителей Исполнителя к системе химводоподготовки;</li> <li>- По запросу Заказчика, Исполнитель обязан сообщать информацию о предпринимаемых мерах устранения неисправности и текущем статусе устранения неисправности;</li> <li>- После выполнения работ по устранению неисправности, Стороны отмечают выполненные работы эксплуатационном журнале с указанием количества израсходованных материалов и комплектующих. Стороны признают неисправность/аварию устраненной с момента подписи Заказчиком в эксплуатационном журнале о выполненных работах и об устранении неисправности;</li> <li>- Неисправность считается устраненной, когда система химводоподготовки готова к эксплуатации и её эксплуатационные характеристики соответствуют параметрам нормальной работы.</li> </ul>
7. Место оказания услуг	Услуги оказываются по адресу: 125190, г. Москва, район Сокол, Ленинградский проспект, дом 80, корпус 23.

Заказчик: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/В. Г. Дереш/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**6. Форма заявки.**

На бланке организации (при наличии)

Исх. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение и документацию о закупке на право заключения с Акционерным обществом «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО») договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и надзору за состоянием системы химводоподготовки котельной

*(наименование участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности участника закупки, и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения и документации о закупке и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Готовы заключить договор на следующих условиях:

№ п/п	Наименование оцениваемого параметра	Цена без НДС, руб.	НДС %, руб.	Цена с НДС, руб.
1.	Цена по договору			
<i>(Указать предложение цифрами и прописью.)</i>				

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, установленного в извещении и документации о закупке.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки

*(наименование участника закупки)*

следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) отсутствие сведений о участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

б) исполнитель гарантирует, что имеет: утвержденную методику (программу) проведения работ по наладке водно-химических режимов тепловых энергоустановок и сетей (далее – Методика), согласованную в органах государственного энергетического надзора, в соответствии с п. 2.6.5 «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утв. Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115.

#### 5. Анкета участника:

##### Сведения об организации:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	

##### Адресные данные:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

##### Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:

Дата создания	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	
ОГРН	
ИНН	

КПП	
ОКАТО	
ОКВЭД	
ОКПО	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет -№	
Корреспондентский счет-№	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	

Сведения об учредителях организации:

ФИО или полное наименование (для физического или юридического лица, соответственно)	
Страна регистрации	

Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

6. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	<i>[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]</i>	
2.		
3.		
	Всего листов:	

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации.

Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, являются подлинными и достоверными.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

М.П.