

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

\_\_\_\_\_/ Дереш В.Г./

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ \_\_\_\_\_

на право заключения договора на выполнение работ по очистке газоходной части котла ЗИОСАБ-1000, включая очистку жаровой трубы, трубной доски, газоходных труб, очистку от продуктов сгорания короба дымоотводящих устройств, а также комбинированную химическую промывку двух теплообменников ГВС МАШИМПЕКС VT10MVK/CDS-16/19 500 кВт каждый совместно с котлом ЗИОСАБ-1000

**1. Общие сведения.**

1.1. Заказчик – Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» проводит конкурентную закупку путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по очистке газоходной части котла ЗИОСАБ-1000, включая очистку жаровой трубы, трубной доски, газоходных труб, очистку от продуктов сгорания короба дымоотводящих устройств, а также комбинированную химическую промывку двух теплообменников ГВС МАШИМПЕКС VT10MVK/CDS-16/19 500 кВт каждый совместно с котлом ЗИОСАБ-1000 (далее закупка).

1.2. Требования к проведению работ указаны в пункт 9 информационной карты.

1.3. Работы производятся по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корп. 23.

1.4. Форма проведения закупки указана в пункте 4 информационной карты.

1.5. Электронная торговая площадка (далее ЭТП), посредством которой проводится закупка, указана в пункте 5 информационной карты.

1.6. Для участия в закупке участник закупки должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП.

1.7. Порядок регистрации (аккредитации) участника закупки на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

1.8. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с настоящим извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

1.9. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в порядке и на условиях, изложенных в настоящем извещении. Непредставление участником полной информации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, является основанием для отклонения его заявки.

1.10. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.11. Решение об отмене от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

- 1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- 2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- 3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- 4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;
- 5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения о закупке;
- 6) изменение норм законодательства.

## **2. Порядок подготовки, проведения закупки и определение победителя.**

2.1. Участник закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в разделе 5 настоящего извещения.

2.2. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения, указанные в пункте 18 информационной карты.

2.3. Заявка на участие в закупке подается в электронной форме, на ЭТП указанной в пункте 5 информационной карты, в соответствии с правилами и регламентами, действующими на площадке.

2.4. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.

2.5. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, один файл – один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку) и подписаны электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

2.6. Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в процедуре закупки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

2.7. Начальная (максимальная) цена договора (далее Н(М)ЦД) указана в пункте 6 информационной карты.

2.8. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 7 информационной карты.

2.9. Подача заявки означает, что участник закупки изучил настоящее извещение о закупке, техническое задание, проект договора и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в данных документах.

2.10. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

2.11. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в пункте 17 информационной карты. После окончания срока подачи заявок, заявки не принимаются.

2.12. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в пункте 17 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.13. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.

2.14. Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок согласно регламента ЭТП.

2.15. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии), закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям установленным в пункте 19 информационной карты.

2.16. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям пункта 19 информационной карты, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

2.17. По результатам рассмотрения заявок (отборочной стадии), закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки на следующих основаниях:

1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 18 информационной карты;

2) нарушение требований раздела 5 настоящего извещения к содержанию и оформлению заявки;

3) несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в пункте 14 информационной карты;

4) несоответствие цены заявки требованиям пункта 6 информационной карты, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер Н(М)ЦД;

5) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

2.18. По результатам рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупка признается несостоявшейся в случаях:

1) если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) если закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям установленным в пункте 19 информационной карты.

2.19. Последствия признания закупки несостоявшейся установлены в пункте 2.29. При этом в итоговый протокол вносится соответствующая информация.

2.20. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) осуществляются на основании единственного критерия оценки «цена договора» в порядке, установленном пунктом 20 информационной карты.

2.21. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочная стадия) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.

2.22. Оценка и сопоставление заявок производится закупочной комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

2.23. Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер, а участник закупки, чья заявка заняла первое место в ранжировке, признается победителем. Присвоение последующих номеров (мест в ранжировке) осуществляется закупочной комиссией по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, более высокий номер (место в ранжировке) присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше.

2.24. По результатам формирования заключения о результатах оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

2.25. Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) установлены в пункте 22 информационной карты.

2.26. Протокол об итогах закупки должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

2.27. Договор заключается с победителем закупки. Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки, с использованием функционала ЭТП, с последующим оформлением дубликата договора в бумажном виде.

2.28. Срок заключения договора указан в пункте 23 информационной карты.

2.29. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной закупки;
- 2) заключить договор с единственным участником закупки, признанным таковым и допущенным к участию в закупке;
- 3) осуществить закупку у единственного поставщика;
- 4) отказаться от проведения закупки.

2.30. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- 1) неподписания договора в электронном виде в предусмотренные сроки;
- 2) непредставления им обеспечения исполнения договора (при установлении такого требования, пункт 25 информационной карта), в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
- 3) поступления заказчику заявления об отказе от подписания договора.

2.31. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- 2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;
- 3) прекратить закупку без заключения договора и объявить закупку повторно;
- 4) заключить договор с единственным поставщиком.

2.32. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

2.33. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Законодательством.

**3. Информационная карта.**

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	Выполнение работ по очистке газоходной части котла ЗИОСАБ-1000, включая очистку жаровой трубы, трубной доски, газоходных труб, очистку от продуктов сгорания короба дымоотводящих устройств, а также комбинированную химическую промывку двух теплообменников ГВС МАШИМПЕКС VT10MVK/CDS-16/19 500 кВт каждый совместно с котлом ЗИОСАБ-1000.
2.	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица	Наименование заказчика: Акционерное общество "СОКОЛ-ЭНЕРГО"
		Место нахождения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23
		Почтовый адрес: 123315, г. Москва, а/я 34, отделение 315
		Официальный сайт: <a href="http://www.sokol-energo.ru">www.sokol-energo.ru</a>
		Адрес электронной почты: o.bevza@socen.ru
		Контактный телефон: +7(499) 654-00-31 (доб.23-102)
		Контактное лицо (Ф.И.О.): Бевза Олег Павлович
3.	Организатор закупки	Функции организатора закупки выполняет заказчик.
4.	Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки	Запрос котировок. В электронной форме. Открытый.
5.	Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Национальная электронная площадка. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="https://223.etp-ets.ru/">https://223.etp-ets.ru/</a> .
6.	Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД	284028 руб. (двести восемьдесят четыре тысячи двадцать восемь рублей 00 копеек), в т.ч. НДС (20%) 47338 руб. (сорок семь тысяч триста тридцать восемь рублей ноль копеек).
7.	Валюта закупки	Российский рубль.
8.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена по договору включает все расходы участника закупки, связанные с исполнением условий договора, в том числе налогов, сборов и других обязательных платежей.
9.	Требования к товару, работам, услугам	В соответствии с Приложение № 1 «Техническое задание на выполнение работ по очистке газоходной части котла ЗИОСАБ-1000, включая очистку жаровой трубы, трубной доски, газоходных труб, очистку от продуктов сгорания короба дымоотводящих устройств, а также комбинированную химическую промывку двух теплообменников ГВС МАШИМПЕКС VT10MVK/CDS-16/19 500 кВт каждый совместно с котлом ЗИОСАБ-1000»

		к «Проекту договора» раздел 4.		
10.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с «Проектом договора» раздел 4.		
11.	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с «Проектом договора» раздел 4.		
12.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с «Проектом договора» раздел 4.		
13.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с «Проектом договора» раздел 4.		
14.	Требования к участникам закупки	№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
		14.1.	Обязательные требования к участникам закупки	
		14.1.1.	Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников закупки – физических лиц).	Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

				индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.
		14.1.2.	Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 5 «Форма заявки»).
		14.1.3.	Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 5 «Форма заявки»).

		14.1.4.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 5 «Форма заявки»).
--	--	---------	--	--

		14.1.5.	Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 5 «Форма заявки»).
		14.1.6.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 5 «Форма заявки»).
		14.2.	Дополнительные и квалификационные требования к участникам закупки	

		14.2.1	<p>Участник закупки гарантирует, что имеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешение (допуск) на проведение работ по очистке поверхностей нагрева котла, дымоотводящих устройств и химической промывке оборудования, полученное в установленном порядке;</li> <li>- нормативно – техническую документацию по проведению данных работ;</li> <li>- утвержденные в установленном порядке методики, по которым проводятся работы;</li> <li>- сертифицированное в установленном порядке оборудование, необходимое для производства работ;</li> <li>- обученных и аттестованных в установленном порядке специалистов.</li> </ul>	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 5 «Форма заявки»).
15.	Обеспечение заявки: форма, размер	Не требуется.		
16.	Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	Не допускается.		
17.	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам.	<p>Начало подачи заявок: 22 января 2019 г. с момента размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе.</p> <p>Окончание подачи заявок: 30 января 2019 г. в 10 часов 00 минут московского времени по адресу ЭТП.</p> <p>Открытие доступа к заявкам осуществляется ЭТП в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок.</p>		

18.	Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:	<p>1. Заявку на участие в закупке по форме, установленной в разделе 5 «Форма заявки».</p> <p>2. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.</p> <p>3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4. Копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц).</p> <p>5. Заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.</p> <p>6. В случае если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, информационное письмо о применении упрощенной системы налогообложения.</p>
19.	Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие требованиям отбора:	<p>1. Соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 14 информационной карты.</p> <p>2. Представление в составе заявки документов в соответствии с пунктом 18 информационной карты.</p> <p>3. Соблюдение требований извещения о закупке к оформлению заявки в соответствии с формой, установленной в настоящем извещении в разделе 5.</p> <p>4. Соответствие цены заявки требованиям пункта 6 информационной карты, в том числе отсутствие</p>

		предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора. 5. Отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.
20.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	Критерий оценки – «цена договора». Содержание критерия: Под содержанием указанного критерия понимается цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке. Порядок оценки заявок по критерию: Формулы расчета для указанного критерия не применяются. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной участниками закупки в заявке, начиная с наименьшей. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (вне зависимости от режима налогообложения участника закупки).
21.	Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	Один победитель.
22.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки)	Рассмотрение поданных заявок, оценка, сопоставление и выбор победителя происходит на заседании закупочной комиссии АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО», начало заседания 31 января 2019 г. в 10 часов 00 минут московского времени по адресу: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.
23.	Срок заключения договора	Не ранее десяти и не позднее двадцати дней, со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки.
24.	Форма заключения договора	Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки, с использованием функционала ЭТП, с последующим оформлением дубликата договора в бумажном виде.
25.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.

26.	Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
-----	--	---

**4. Проект договора.****ДОГОВОР ПОДРЯДА**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Дереш Вячеслава Геннадьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов проведения торгов на право заключения договора на выполнение работ по очистке газоходной части котла ЗИОСАБ-1000, включая очистку жаровой трубы, трубной доски, газоходных труб, очистку от продуктов сгорания короба дымоотводящих устройств, а также комбинированную химическую промывку двух теплообменников ГВС МАШИМПЕКС VT10MVК/CDS-16/19 500 кВт каждый совместно с котлом ЗИОСАБ-1000 (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_), заключили договор о следующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По договору Подрядчик обязуется в установленный договором срок выполнить по заданию Заказчика определенную договором работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить согласованную цену.

Подрядчик обязан выполнить работы по очистке газоходной части котла ЗИОСАБ-1000, включая очистку жаровой трубы, трубной доски, газоходных труб, очистку от продуктов сгорания короба дымоотводящих устройств, а также комбинированную химическую промывку двух теплообменников ГВС МАШИМПЕКС VT10MVК/CDS-16/19 500 кВт каждый совместно с котлом ЗИОСАБ-1000, расположенного по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. 23 (далее - объект).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору), нормами и правилами, распространяющимися на выполнение работ соответствующего вида, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.3. Состав и объем работ, подлежащих выполнению Подрядчик по настоящему Договору, определен в Техническом задании (Приложение № 1).

1.4. Работы по договору выполняются с использованием инструментов и материалов Подрядчика.

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

2.1. Срок выполнения работ:

2.1.1. Начало работ - 11 марта 2019 г;

2.1.2. Окончание работ - 29 марта 2019 г;

2.2. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности выполненных работ к сдаче, с приложением:

- Актов о приемке выполненных работ, счёта на оплату, подписанных Подрядчиком;

- Акта обследования дымоотводящих устройств по форме Заказчика.

2.3. Заказчик, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения указанного в п. 2.2 уведомления и документов, подписывает Акт о приемке выполненных работ и один экземпляр передает Подрядчику или направляет Подрядчику обоснованный, мотивированный отказ и акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки выполненных работ, Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

2.4. Если после направления Заказчиком Подрядчику обоснованного, мотивированного отказа от подписания Акта о приемке выполненных работ и акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Подрядчик в течение 3 (трех) дней не приступил к устранению недостатков и дефектов работ, Заказчик уведомляет Подрядчика о дате и времени совместного осмотра Сторонами результата работ с целью фиксации факта и объема недостатков.

При неявке представителя Подрядчика для участия в совместном осмотре Сторонами результата работ с целью фиксации факта и объема недостатков, Заказчик, по своему усмотрению, составляет односторонний акт и/или привлекает экспертную организацию для установления факта и объема недостатков и дефектов, а также причин их возникновения. Факт наличия недостатков и дефектов в выполненных Подрядчиком работах может также подтверждаться другими незапрещенными действующим законодательством доказательствами.

Все затраты Заказчика в связи с устранением таких дефектов, недостатков, включая без ограничений стоимость соответствующих работ, услуг, материалов, оборудования и комплектующих изделий, возмещаются Подрядчиком в течение 7 (семи) дней с даты выставления Заказчиком письменного требования, подтвержденного соответствующими документами, обосновывающими такие затраты, либо удерживаются из стоимости выполненных работ, подлежащих оплате.

2.5. При устранении Подрядчиком, полученных от Заказчика замечаний/недостатков/доработок Подрядчик передает Заказчику, приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, при необходимости подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных доработок.

2.6. В случае если по результатам рассмотрения отчёта, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта о приемке выполненных работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 2.3. договора.

2.7. При сдаче-приёмке скрытых работ Подрядчик в письменном сообщении Заказчику о необходимости проведения промежуточной приемки части работ, подлежащих закрытию, заблаговременно, но не позднее, чем за 24 часа до начала проведения сдачи-приёмки, если иное не предусмотрено технологией производства этих работ.

### **3. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость работ по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (20%) - \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

(или Общая стоимость работ по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. НДС не облагается.)

3.2. Заказчик обязан на основании договора и выставленного Подрядчиком счёта, перечислить деньги на расчетный счёт Подрядчика в размере 50 % от общей стоимости работ, указанной в п. 3.1. договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счёта Заказчиком. Обязательства Заказчика по оплате работ, предусмотренных настоящим договором, признаются выполненными при условии поступления денег на расчётный счёт Подрядчика.

3.3. Окончательный расчет за выполненные работы проводится Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта о приемке выполненных работ. Окончательная стоимость работ и материалов по договору отражается в Акте о приемке выполненных работ.

3.4. Днём платежа считается день списания средств с расчётного счёта Заказчика или третьего лица, осуществляющего платёж. При необходимости день платежа подтверждается документом, заверенным банком плательщика.

3.5. В случае, когда фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении стоимости работ, Подрядчик обязуется вернуть разность между стоимостью работ по договору и фактическими расходами Подрядчика с учетом экономии.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить работы качественно, в соответствии с условиями договора и приложениями к нему.

Работы выполнять в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и законодательством, нормами и правилами (СНиП и СП и т.д.), иными нормативными требованиями, распространяющимися на деятельность соответствующего вида.

Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.2. Обеспечить сохранность существующих инженерных сетей, попадающих в зону выполнения работ. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ восстановить поврежденную сеть за свой счёт.

4.1.3. При выполнении работ соблюдать (обеспечить соблюдение персоналом Подрядчика) требования пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности работ, установленные действующими нормативами, уделяя особое внимание при выполнении работ недопущению загрязнения окружающей среды.

Обеспечить свой персонал необходимой спецодеждой, исправным инструментом, средствами индивидуальной защиты и технической оснасткой.

4.1.4. Соблюдать требования нормативно-правовых актов, регулирующих условия пребывания в городе Москве и Московской области, иностранных граждан привлекаемых к выполнению работ.

4.1.5. В день начала выполнения работ предоставить Заказчику список рабочих Подрядчика, выполняющих работы по настоящему договору.

4.1.6. Соблюдать внутриобъектный распорядок, установленный на объекте Заказчика. Не допускать проживание персонала Подрядчика в зоне выполнения работ, а также местах складирования оборудования и материалов.

4.1.7. Обеспечить выполнение работ строительными и иными необходимыми материалами, и оборудованием в счёт стоимости работ, установленной п. 3.1 настоящего договора.

Используемые для выполнения работ материалы и изделия должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов должны быть предоставлены Подрядчиком Заказчику.

Заменить за свой счёт некачественных либо несоответствующих проектным спецификациям поставляемых им материалов и изделий.

4.1.8. Обеспечить собственными силами приёмку, разгрузку, складирование, сохранность, подъём, прибывающих материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ.

При использовании для погрузки, разгрузки и/или подъёма строительных машин и механизмов, устанавливаемых стационарно на срок более 1 (одного) часа, заблаговременно (за 24 часа) согласовать с Заказчиком последующую установку строительных машин и механизмов.

4.1.9. Обеспечить содержание и уборку зоны выполнения работ, осуществлять в процессе выполнения работ систематическую, а по завершению работ, окончательную уборку объекта от строительных отходов, образующихся в результате выполнения работ и иного мусора, и обеспечивать их вывоз.

Вывезти в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания работ принадлежащее Подрядчику имущество и строительный мусор, образовавшийся в результате выполнения работ.

4.1.10. В течение 24 часов заказным письмом, телеграммой или иным способом, достоверно подтверждающим получение Заказчиком информации, известить Заказчика, и до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок;

- выявленных в процессе выполнения работ недостатков технической документации, на основании и в соответствии с которой выполняются работы.

В случае несвоевременного письменного извещения Заказчика Подрядчик не вправе ссылаться на указанные обстоятельства в обоснование своих доводов при возникновении спора.

4.1.11. Своевременно, в течение трех дней со дня возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, если такая необходимость возникнет, либо выявления в процессе выполнения работ недостатков проектной документации, предупредить об этом Заказчика. Выполнение дополнительных работ начинается Подрядчиком после подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.1.12. Устранить за свой счёт допущенные недостатки качества работ, противоречащие требованиям законодательства РФ, СНиП, СП и иным нормативным требованиям, предъявляемым к качеству работ и результату работ соответствующего вида, выявленные при проведении и приёмке работ.

4.1.13. Компенсировать Заказчику штрафы, наложенные Административно-технической инспекцией (АТИ), либо другими надзирающими и инспектирующими органами, если наложение штрафа произошло по вине Подрядчика.

4.1.14. Согласовывать в письменном виде с Заказчиком привлечение для выполнения работ или их части третьих лиц. При этом Подрядчик несёт ответственность за деятельность привлечённых им третьих лиц, как за свою собственную. Расчёты с такими лицами ведутся Подрядчиком самостоятельно и не могут служить основанием для изменения общей стоимости работ по договору.

4.1.15. Если при выполнении работ по договору возникает необходимость подключения к электросетям Заказчика либо отключение иных сетей, в том числе ХВС, ГВС и ХФК, Подрядчик за 3 (три) дня до планируемого подключения/отключения направляет Заказчику заявку в произвольной форме.

#### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Обеспечить доступ работников Подрядчика на объект.

4.2.2. Принять результат выполненных работ и оплатить его, в соответствии с условиями договора.

### **5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ**

5.1. Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет двадцать четыре месяца с момента подписания Акта приёмки выполненных работ.

5.2. В случае обнаружения недостатков в работе в период гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление. Подрядчик в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения от Заказчика уведомления об обнаружении недостатков

устраняет их за счёт собственных средств. Течение гарантийного срока прерывается на период устранения недостатков. В случае не устранения недостатков в указанный выше срок, Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно и/или привлечь для устранения недостатков третье лицо с отнесением всех расходов на Подрядчика.

## **6. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗАКАЗЧИКА**

6.1. Заказчик вправе контролировать ход и качество выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов, при этом не вмешиваться в оперативно - хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.2. Подрядчик ведет Журнал производства работ, в котором отражается весь ход фактического выполнения работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с их выполнением, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За просрочку оплаты выполненных работ, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика оплатить неустойку в размере 0,1 % от стоимости неоплаченных в срок работ за каждый день просрочки, но не более 5 % от стоимости неоплаченных в срок работ по договору.

7.2. За нарушение Подрядчиком условий договора, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика, а последний обязан выплатить неустойку Заказчику в размере 0,1 % (ноль целых одну десятую процента) от стоимости работ за каждый день нарушения.

7.3. Помимо неустойки, указанной в п. 7.2. договора, Подрядчик обязан возместить в полном размере убытки, вызванные нарушением договора, а также оплатить штрафы, по п. 4.1.13 Договора в полном размере.

7.4. Если работы выполнены некачественно и/или с отступлениями от условий настоящего договора, а также требований законодательства Российской Федерации, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в согласованный с Подрядчиком срок;
- соразмерного уменьшения договорной цены;
- возмещения своих документально подтвержденных расходов на устранение недостатков.

7.5. Положение статьи 317.1. ГК РФ о начислении процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами не применяется к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора. Сторона - кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с 01 марта 2019 г. и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

8.3. Любая сторона договора имеет право в одностороннем, внесудебном порядке расторгнуть договор при условии, оплаты Подрядчику части установленной цены, пропорциональной части работы, выполненной до получения извещения об отказе от исполнения договора и закупленного материала для выполнения данных работ.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае невозможности разрешить спорные вопросы путем переговоров, Стороны обращаются в Арбитражный суд г. Москвы.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Подрядчик уведомлен о том, что в период исполнения обязательств по договору объект используется по назначению, и подтверждает, что это не препятствует надлежащему выполнению им работ и не обуславливает какие-либо специфические, по сравнению с указанными в договоре, условия проведения работ.

10.2. Подрядчик до начала работ ознакомлен с документами технического описания объекта, объект Подрядчиком осмотрен до подписания договора, обстоятельства, препятствующие выполнению работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору) не установлены.

Подрядчик подтверждает, что выполнение предусмотренных договором работ в соответствии с переданной ему Заказчиком документацией, в том числе проектной документацией (проектом), обеспечивает достижение результатом выполненных работ, показателей, установленных законодательством, нормами и правилами (СНиП и СП и т.д.), иными нормативными требованиями, в отношении результата работ соответствующего вида.

10.3. Если для выполнения работ, обусловленных договором, необходимо получение какой-либо разрешительной документации, либо согласования уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления, Подрядчик обязан до начала выполнения таких работ по договору принять меры к получению соответствующей разрешительной документации, либо согласования уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления.

Заказчик предоставляет Подрядчику имеющиеся у него документы и информацию, необходимую для получения какой-либо разрешительной документации, либо согласования уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления, на основании письменных запросов Подрядчика в объёме, указанном в соответствующем запросе.

10.4. Подрядчик гарантирует, что им будет обеспечено неукоснительное соблюдение требований постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» и иных нормативно-правовых актов в области противопожарного режима. В случае несоблюдения Подрядчиком указанных требований, Подрядчик обязуется в полном объёме компенсировать не только причиненные убытки, но и расходы Заказчика на оплату штрафных санкций.

10.5. Представление Подрядчиком ненадлежащим образом оформленной технической и финансовой документации приравнивается к ее непредставлению

10.6. Вся корреспонденция (письма, извещения, уведомления, претензии и пр.), подлежащая направлению Сторонами в связи с исполнением договора, должна направляться:

- а) почтовым отправлением с описью вложением по адресу, указанному в разделе 11 договора;
- б) вручаться уполномоченному лицу соответствующей Стороны под расписку в получении;
- в) по электронной почте по соответствующему адресу (-ам), указанному (-ым) в п. 10.10. договора.

10.7. Стороны договорились, что оригиналы и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов могут направляться в порядке, установленном подп. «а» и «б» п. 10.6. договора, что касается направления корреспонденции посредством электронной почты, то такие документы должны направляться в копиях, сканированных с оригинала либо надлежащим образом заверенной копии соответствующего документа, в формате «jpeg», «pdf». Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам и презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

10.8. Любые уведомления Сторон считается действительным, если оно направлено в соответствии с требованиями п. 10.6. п. 10.7. договора и вступает в силу:

- в день получения его адресатом, при направлении способом, указанным в подп. «б» и «в» п. 10.6. договора;
- в течение 15 календарных дней с даты направления корреспонденции, при отправке способом, указанным в подп. «а» п. 10.6. договора.

10.9. Если на дату доставки корреспонденции адресат отсутствует по указанному в разделе 11 договора адресу, в связи с тем, что получить подтверждение получения Стороной сообщения не представляется возможным, сообщение будет считаться доставленным надлежащим образом

и при отсутствии такого подтверждения, с учетом положения п. 10.8. договора.

10.10. Стороны установили, что вся переписка посредством электронного документооборота будет осуществляться с использованием следующих электронных адресов:

Со стороны Заказчика: уполномоченный представитель Заказчика \_\_\_\_\_;

Со стороны Подрядчика: \_\_\_\_\_.

10.11. Подрядчик не имеет право передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия Заказчика, при этом взаимоотношения с третьей стороной оформляются договорными обязательствами.

10.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.14. Неотъемлемыми частями договора являются:

Приложение № 1 - Техническое задание.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик: \_\_\_\_\_

Заказчик: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

125315, г. Москва, Ленинградский пр-кт,  
д. 80, корп. 23

ИНН/КПП 7743211526/774301001

Р/с 40702810900000001704

в «СОЦИУМ-БАНК» (ООО)

К/с 30101810445250000409,

БИК 044525409

ОКПО 15825700

office@sokol-energo.ru

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В. Г. Дереш

**Приложение № 1**  
к договору подряда  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 2019 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по очистке газоходной части котла ЗИОСАБ-1000, включая очистку жаровой трубы, трубной доски, газоходных труб, очистку от продуктов сгорания короба дымоотводящих устройств, а также комбинированную химическую промывку двух теплообменников ГВС МАШИМПЕКС VT10MVK/CDS-16/19 500 кВт каждый совместно с котлом ЗИОСАБ-1000**

<b>1. Результат выполненных работ</b>	<p>Работа котла в пределах температур уходящих газов 180- 200°С при номинальной нагрузке, в режиме 95/70°С.</p> <p>Восстановление теплопроизводительности технологического оборудования в соответствии с проектно- технической документацией, при условии отклонения характеристик теплопроизводительности от проекта, по причине загрязнения поверхностей теплообмена основного и вспомогательного оборудования.</p> <p>Составление и предоставление Заказчику актов- сдачи – приемки выполненных работ, обследования дымоотводящих устройств, скрытые работы.</p>
<b>2. Вид</b>	Чистка, химическая промывка.
<b>3. Документация</b>	
<b>3.1. Основные требования</b>	<p>Подрядчик несет ответственность за:</p> <p>Санитарно-гигиеническое состояние котельной в местах проведения работ по договору.</p> <p>Технику безопасности и охрану труда в котельной в местах проведения работ по договору.</p> <p>Соблюдение мероприятий по комплексной безопасности и противопожарных правил в помещении котельной в местах проведения работ по договору.</p> <p>Производство работ, осуществляемых квалифицированными работниками, аттестованными в установленном порядке и состоящими в штате у Подрядчика;</p> <p>Работы проводить в соответствии с требованиями «Правил промышленной безопасности ОПО, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору № 116 от 25.03.2014.</p>
<b>4. Исходные данные</b>	<p>Котел ЗИОСАБ – 1000 - 1 шт.</p> <p>Теплообменники пластинчатые - VT10MVK/CDS-16/19 – 2 шт.</p>
<b>5. Требования к материалам</b>	<p>Все материалы должны быть сертифицированы и/или иметь декларацию о соответствии. Копии сертификатов и/или декларации о соответствии, Подрядчик предоставляет Заказчику перед началом выполнения работ.</p>

<p><b>6. При выполнении работ руководствоваться</b></p>	<p>Стороны признали обязательными для исполнения следующие требования законодательства Российской Федерации при выполнении работ:</p> <p>1. Законодательные нормы: Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № -116 ФЗ. Правила безопасности сетей газопотребления и газораспределения, утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №542 от 15.11.2013 г. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору № 116 от 25.03.2014. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. N 115. ПУЭ «Правила устройства электроустановок» от 08.07.02 № 204.</p> <p>2. Строительные нормы и правила: СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы». СНиП 2-35-76 «Котельные установки».</p> <p>3. ГОСТы: ГОСТ 21204 – 97 Горелки газовые промышленные. Общие технические требования.</p> <p>4. Руководящие документы, методики, технические регламенты: Технический регламент о безопасности сетей «газораспределения и газопотребления» утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2010 г. № 870. ТР/ТС 032/2013 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования работающего под избыточным давлением» принят решением Советом Евразийской экономической комиссии от 02.07. 2013 № 41. Инструкция по эксплуатации завода изготовителя.</p>
<p><b>7. Особые условия</b></p>	<p>Подрядчик гарантирует, что имеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешение (допуск) на проведение работ по очистке поверхностей нагрева котла, дымоотводящих устройств и химической промывке оборудования, полученное в установленном порядке;</li> <li>- нормативно – техническую документацию по проведению данных работ;</li> <li>- утвержденные в установленном порядке методики, по которым проводятся работы;</li> <li>- сертифицированное в установленном порядке оборудование, необходимое для производства работ</li> <li>- обученных и аттестованных в установленном порядке специалистов.</li> </ul> <p>Подрядчик обязан соблюдать требования:</p>

	<p>Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № -116 ФЗ.          Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» от 25.03. 2014 г.          Действующих ГОСТ - ов, СНиП - ов, технических регламентов, руководящих документов.          Производственных инструкций, и других нормативных документов утвержденных в установленном порядке.</p>
<b>8. Место</b>	125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23

№ п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Кол-во
1	Механическая чистка дымогарных труб и топочного пространства котла ЗИОСАБ-1000:	комплект	1
1.1	- открыть передний фронт котла, удалить завихрители пламени из дымогарных труб;		
1.2	- выполнить механическую очистку топочной камеры скребками и щетками, дымогарных труб – ершами. Сажу и другие продукты сгорания после каждого цикла очистки дымогарной трубы и топки удалять промышленным пылесосом.		
1.3	- выполнить очистку коллектора дымоотводящего устройства, сбор мусора в коллекторе произвести пылесосом или ручным способом;		
1.4	- очистить завихрители и установить в дымогарные трубы, поврежденные завихрители отремонтировать или заменить на новые;		
1.5	- очистить поверхность огнеупорного слоя дверцы переднего фронта котла неметаллической щеткой с мягкой щетиной. Убедится в отсутствии повреждений теплоизоляции (футеровки). В случае необходимости произвести ремонт.		
2	Произвести химическую промывку контура котла ЗИОСАБ–1000 и 2-х теплообменников ГВС (марка: МАШИНПЕКС VT10MVK/CDS-16/19) с полной разборкой/сборкой и заменой уплотнительного материала (материал – EPDM GLUET)	шт.	1
3	На все внутренние работы составить Акты на скрытые работы	экз.	3
4	Вывоз мусора	кг.	15

№ п/п	Наименование оборудования	Краткая характеристика/обозначение	Кол - во
1	Котел водогрейный	Котел водогрейный отопительный ЗИОСАБ – 1000 зав.№ 284 Модель КВа – 1,0 ЛЖ/ Гс ГОСТ 30735 -2001 Температурный режим 95(115) / 70 °С Теплопроизводительность – 0,86 Гкал/час Поверхность нагрева – 29,57 м <sup>2</sup> Объем – 1.42 м <sup>3</sup>	1 шт.
2	теплообменники	Теплообменник - разборный пластинчатый VT10 HVK/ CDS -16/19 Тепловая мощность – 500 кВт Массовый расход 9506/7833 кг/ч Объемный расход – 9,86/7.87 м <sup>3</sup> /ч Температура на входе - 115/5 Температура на выходе – 70/60 Общая теплопередающая способность - 1,96 Тип пластин – VT10HVК Кол-во пластин – 19 Толщина пластин – 0,6 мм Материал пластин – AISI316	2 шт.

Подрядчик: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заказчик: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В. Г. Дереш

**5. Форма заявки.***На бланке организации (при наличии)*

Исх. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о закупке на право заключения с Акционерным обществом «СОКОЛ-ЭНЕРГО» договора на выполнение работ по очистке газоходной части котла ЗИОСАБ-1000, включая очистку жаровой трубы, трубной доски, газоходных труб, очистку от продуктов сгорания короба дымоотводящих устройств, а также комбинированную химическую промывку двух теплообменников ГВС МАШИМПЕКС VT10MVK/CDS-16/19 500 кВт каждый совместно с котлом ЗИОСАБ-1000 по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корп. 23

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности участника закупки, и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения, технического задания, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Готовы заключить договор на следующих условиях:

№ п/п	Наименование оцениваемого параметра	Предложение участника
1.	Цена по договору	(указать предложение цифрами и прописью, с учетом НДС (20%), в случае, если участник закупки в соответствии с положениями налогового законодательства не является плательщиком НДС, в предложении по цене указывается «без НДС»)

3. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый

кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) отсутствие сведений о участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

б) гарантируем, что имеем:

- разрешение (допуск) на проведение работ по очистке поверхностей нагрева котла, дымоотводящих устройств и химической промывке оборудования, полученное в установленном порядке;
- нормативно – техническую документацию по проведению данных работ;
- утвержденные в установленном порядке методики, по которым проводятся работы;
- сертифицированное в установленном порядке оборудование, необходимое для производства работ;
- обученных и аттестованных в установленном порядке специалистов.

#### 4. Анкета участника:

##### 1. Сведения об организации:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	

##### 2. Адресные данные:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

##### 3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:

Дата создания	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	

ОКАТО	
ОКВЭД	
ОКПО	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет -№	
Корреспондентский счет-№	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	

## 4. Сведения об учредителях организации:

ФИО или полное наименование (для физического или юридического лица, соответственно)	
Страна регистрации	

## 5. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

## 5. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	<i>[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]</i>	
2.		
3.		
	Всего листов	

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, являются подлинными и достоверными.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

м.п.