

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

_____ / Дереш В.Г./

_____ 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на оказание услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств аварийно-спасательной службы к реагированию на чрезвычайные ситуации в котельной, а также для проведения профилактических мероприятий

1. Общие сведения.

1.1. Заказчик – Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» проводит конкурентную закупку путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств аварийно-спасательной службы к реагированию на чрезвычайные ситуации в котельной, а также для проведения профилактических мероприятий (далее закупка).

1.2. Требования к оказанию услуг указаны в пункт 9 информационной карты.

1.3. Услуги оказываются по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корп. 23.

1.4. Форма проведения закупки указана в пункте 4 информационной карты.

1.5. Электронная торговая площадка (далее ЭТП), посредством которой проводится закупка, указана в пункте 5 информационной карты.

1.6. Для обеспечения доступа к участию в закупке, проводимого на ЭТП, участнику, не зарегистрированному на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее ЕИС), необходимо пройти процедуру аккредитации на ЭТП. Форма заявки на аккредитацию размещена в открытой части ЭТП.

1.7. Порядок аккредитации на ЭТП, а также тарифы на участие в закупке устанавливаются в соответствии с регламентом, размещенным в открытой части ЭТП.

1.8. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с настоящим извещением и регламентом работы ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

1.9. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в порядке и на условиях, изложенных в настоящем извещении. Непредставление участником полной информации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, является основанием для отклонения его заявки.

1.10. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.11. Решение об отмене от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

- 1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- 2) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- 3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- 4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;
- 5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения о закупке;
- 6) изменение норм законодательства.

2. Порядок подготовки, проведения закупки и определение победителя.

2.1. Участник закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в разделе 5 настоящего извещения.

2.2. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения, указанные в пункте 18 информационной карты.

2.3. Заявка на участие в закупке подается в электронной форме, на ЭТП указанной в пункте 5 информационной карты, в соответствии с правилами и регламентами, действующими на площадке.

2.4. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.

2.5. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, один файл – один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку) и подписаны электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

2.6. Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в процедуре закупки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

2.7. Начальная (максимальная) цена договора (далее Н(М)ЦД) указана в пункте 6 информационной карты.

2.8. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 7 информационной карты.

2.9. Подача заявки означает, что участник закупки изучил настоящее извещение о закупке, техническое задание, проект договора и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в данных документах.

2.10. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

2.11. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в пункте 17 информационной карты. После окончания срока подачи заявок, заявки не принимаются.

2.12. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в пункте 17 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.13. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.

2.14. Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок согласно регламента ЭТП.

2.15. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии), закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям установленных в пункте 19 информационной карты.

2.16. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям пункта 19 информационной карты, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

2.17. По результатам рассмотрения заявок (отборочной стадии), закупочная комиссия отклоняет заявку участника закупки на следующих основаниях:

1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных пунктом 18 информационной карты;

2) нарушение требований раздела 5 настоящего извещения к содержанию и оформлению заявки;

3) несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в пункте 14 информационной карты;

4) несоответствие цены заявки требованиям пункта 6 информационной карты, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер Н(М)ЦД;

5) наличие в составе заявки недостоверных сведений;

6) несоответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.

7) несоответствие вида аварийно-спасательной работы указанного в свидетельстве об аттестации предмету договора.

2.18. По результатам рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупка признается несостоявшейся в случаях:

1) если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) если закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям установленных в пункте 19 информационной карты.

2.19. Последствия признания закупки несостоявшейся установлены в пункте 2.30. При этом в итоговый протокол вносится соответствующая информация.

2.20. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) осуществляются на основании единственного критерия оценки «цена договора» в порядке, установленном пунктом 20 информационной карты. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без учета НДС. Предложения о цене от участников закупки на ЭТП заносятся без НДС, в независимости от системы налогообложения.

2.21. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочная стадия) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены без НДС представленных заявок.

2.22. Оценка и сопоставление заявок производится закупочной комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

2.23. Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер, а участник закупки, чья заявка заняла первое место в ранжировке, признается победителем. Присвоение последующих номеров (мест в ранжировке) осуществляется закупочной комиссией по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, более высокий номер (место в ранжировке) присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше.

2.24. По результатам формирования заключения о результатах оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

2.25. Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) установлены в пункте 22 информационной карты.

2.26. Протокол об итогах закупки должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

2.27. Договор заключается с победителем закупки. Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП, с последующим оформлением дубликата договора в бумажном виде.

2.28. С победителем закупки, с упрощенной системой налогообложения, договор заключатся согласно заявке победителя по цене без НДС. С победителем закупки, с общей системой налогообложения, договор заключатся согласно заявке победителя с НДС.

2.29. Срок заключения договора указан в пункте 23 информационной карты.

2.30. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной закупки;
- 2) заключить договор с единственным участником закупки, признанным таковым и допущенным к участию в закупке;
- 3) осуществить закупку у единственного поставщика.
- 4) отказаться от проведения закупки.

2.31. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- 1) неподписания договора в электронном виде в предусмотренные сроки;
- 2) непредставления им обеспечения исполнения договора (при установлении такого требования, пункт 25 информационной карта), в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
- 3) поступления заказчику заявления об отказе от подписания договора.

2.32. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
- 2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;
- 3) прекратить закупку без заключения договора и объявить закупку повторно;
- 4) заключить договор с единственным поставщиком.

2.33. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

2.34. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Законодательством.

3. Информационная карта.

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	Оказание услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств аварийно-спасательной службы к реагированию на чрезвычайные ситуации в котельной, а также для проведения профилактических мероприятий.
2.	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица	Наименование Заказчика: Акционерное общество "СОКОЛ-ЭНЕРГО"
		Место нахождения: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23
		Почтовый адрес: 125315, г. Москва, а/я 34, отделение 315
		Официальный сайт: www.sokol-energo.ru
		Адрес электронной почты: o.bevza@socen.ru
		Контактный телефон: +7(499) 654-00-31 (доб.107)
		Контактное лицо (Ф.И.О.): Бевза Олег Павлович
3.	Организатор закупки	Функции организатора закупки выполняет заказчик.
4.	Способ закупки, форма и дополнительные элементы закупки	Запрос котировок. В электронной форме. Открытый.
5.	Информационное обеспечение, в том числе наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Национальная электронная площадка. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://223.etp-ets.ru/ .
6.	Начальная максимальная цена договора Н(М)ЦД	151200 руб. (сто пятьдесят одна тысяча двести рублей 00 копеек), в т.ч. НДС (20%) 25200 руб. (двадцать пять тысяч двести рублей ноль копеек). 126000 руб. (сто двадцать шесть тысяч рублей 00 копеек), без НДС.
7.	Валюта закупки	Российский рубль.
8.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена по договору включает все расходы поставщика, связанные с исполнением условий договора, в том числе налогов, сборов и других обязательных платежей.
9.	Требования к товару, работам, услугам	В соответствии с Приложением №1 «Перечень обслуживаемых опасных производственных объектов» и Приложением №2 «Техническое задание на оказание услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств аварийно-спасательной службы к реагированию на чрезвычайные ситуации в котельной, а также для проведения профилактических мероприятий» к «Проекту договора» раздел 4.

10.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с «Проектом договора» раздел 4.		
11.	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с «Проектом договора» раздел 4.		
12.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с «Проектом договора» раздел 4.		
13.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с «Проектом договора» раздел 4.		
14.	Требования к участникам закупки	№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
		14.1.	Обязательные требования к участникам закупки	
		14.1.1.	Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников закупки – физических лиц).	Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

				соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.
		14.1.2.	Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 5 «Форма заявки»).
		14.1.3.	Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 5 «Форма заявки»).

		14.1.4.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 5 «Форма заявки»).
--	--	---------	--	--

		14.1.5.	Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 5 «Форма заявки»).
		14.1.6.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.	Декларация о соответствии участника закупки данному требованию в составе заявки (раздел 5 «Форма заявки»).
		14.2.	Дополнительные и квалификационные требования к участникам закупки	

		14.2.1.	Наличие свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ соответствующего вида.	Копию свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ с указанием видов аварийно-спасательных работ.
15.	Обеспечение заявки: форма, размер	Не требуется.		
16.	Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	Не допускается.		
17.	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок, открытие доступа к заявкам.	Начало подачи заявок: 12 февраля 2019 г. с момента размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе. Окончание подачи заявок: 20 февраля 2019 г. в 09 часов 00 минут московского времени по адресу ЭТП. Открытие доступа к заявкам осуществляется ЭТП в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок.		

18.	Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:	<p>1. Заявку на участие в закупке по форме, установленной в разделе 5 «Форма заявки».</p> <p>2. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.</p> <p>3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>4. Копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц).</p> <p>5. Заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.</p> <p>6. В случае если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, информационное письмо о применении упрощённой системы налогообложения.</p> <p>7. Копию свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ с указанием видов аварийно-спасательных работ.</p>
19.	Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие	<p>1. Соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 14 информационной карты.</p> <p>2. Представление в составе заявки документов в соответствии с пунктом 18 информационной карты.</p> <p>3. Соблюдение требований извещения о закупке к</p>

	требованиям отбора:	оформлению заявки в соответствии с формой, установленной в настоящем извещении в разделе 5. 4. Соответствие цены заявки требованиям пункта 6 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора. 5. Отсутствие в составе заявки недостоверных сведений. 6. Соответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.
20.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	<p>Единственным критерием оценки заявок является «Цена договора».</p> <p>Содержание критерия: Под содержанием указанного критерия понимается цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке.</p> <p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без учета НДС. Сравнение предложений участников по цене без учета НДС применяется только для целей оценки заявок и определения победителя. Предложения о цене от участников закупки на ЭТП заносятся без НДС.</p> <p>Порядок оценки заявок по критерию: Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены без НДС, предложенной участниками закупки в заявке, начиная с наименьшей.</p> <p>Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора без НДС.</p> <p>С победителем закупки, с упрощенной системой налогообложения, договор заключается согласно заявке победителя по цене без НДС. С победителем закупки, с общей системой налогообложения, договор заключается согласно заявке победителя по цене с НДС.</p>
21.	Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	Один победитель.
22.	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки)	Рассмотрение поданных заявок, оценка, сопоставление и выбор победителя происходит на заседании закупочной комиссии АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО», начало заседания 21 февраля 2019 г. в 10 часов 00 минут московского времени по адресу: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23.
23.	Срок заключения договора	Не ранее десяти и не позднее двадцати дней, со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки.

24.	Форма заключения договора	Договор заключается с победителем закупки. Договор заключается в электронной форме с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП, с последующим оформлением дубликата договора в бумажном виде.
25.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.
26.	Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4. Проект договора.

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ _____

г. Москва

_____ 2019г.

Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Дереш Вячеслава Геннадьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «сторонами», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов проведения торгов на право заключения договора на оказание услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств аварийно-спасательной службы к реагированию на чрезвычайные ситуации в котельной, а также для проведения профилактических мероприятий (протокол № _____ от _____), заключили договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по обслуживанию опасного производственного объекта Заказчика аварийно-спасательным формированием, а Заказчик обязуется в порядке, установленном договором, оплатить оказанные Исполнителем услуги. Перечень опасных производственных объектов Заказчика (далее – объекты), указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.2. Настоящий договор заключается во исполнение: ст. 10 Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», ст. 11 Федерального закона от 22.08.1995 N 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Приказа МЧС РФ от 28.02.2003 N 105 «Об утверждении Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения», Постановления Правительства РФ от 10.06.2013 N 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности» (вместе с «Положением о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности», и прочих нормативно-правовых документов в области промышленной безопасности.

1.3. Договор заключается с целью поддержания в постоянной готовности сил и средств аварийно-спасательной службы Исполнителя к реагированию на чрезвычайные ситуации (далее - ЧС) на объекте Заказчика, а также для проведения профилактических мероприятий на объекте Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. При эксплуатации объекта руководствоваться в своей деятельности требованиями пожарной, промышленной и экологической безопасности, установленными российским законодательством, действующими ГОСТами и техническими условиями проведения регламентных работ по обслуживанию оборудования. Выполнять письменные рекомендации

Исполнителя, направленные на устранение в деятельности Заказчика нарушений требований Российского законодательства в области пожарной, промышленной и экологической безопасности, создающих угрозу возникновения ЧС.

2.1.2. Предоставлять Исполнителю полную, достоверную информацию об обслуживаемой объекте, необходимую ему для оказания услуг и проведения работ по настоящему договору.

2.1.3. В случае возникновения ЧС незамедлительно уведомить Исполнителя об этом по телефону, указанному в Приложении № 1 к договору, а также соответствующие оперативные службы.

2.1.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ сил и средств Исполнителя на территорию и объект Заказчика для проведения работ по профилактике и ликвидации последствий ЧС, выполнения договорных обязательств, а также для проведения плановых проверок.

2.1.5. Оказывать Исполнителю содействие в выполнении работ и оказании услуг, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.6. Принять оказанные услуги и работы, а также оплачивать их в установленном настоящим договором порядке.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Контролировать ход и качество оказываемых услуг (выполняемых работ), соблюдение сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. В случае возникновения необходимости предоставлять Исполнителю помещения для хранения необходимых материалов и оборудования. Условия предоставления помещений оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Поддерживать в постоянной готовности силы и средства к реагированию на чрезвычайные ситуации, возникающие на объекте Заказчика. Обеспечить укомплектованность необходимым количеством спасателей, проведение в установленные сроки их периодической аттестации, предварительных медицинских осмотров, обучения по охране труда. Поддерживать силы (личный состав) и специальные технические средства в постоянной готовности к выдвигению и проведению работ по ликвидации последствий ЧС.

2.3.2. Реагировать на сообщение от Заказчика о факте возникновении ЧС в нормативные сроки, установленные законодательством, с момента получения информации о ЧС. Время прибытия первого аварийно-спасательного подразделения к месту вызова на объект не должно превышать 30 минут с момента получения информации о ЧС.

2.3.3. Обеспечить концентрацию сил и средств и введение особого режима работы при выполнении аварийно-спасательных работ в ходе ликвидации последствий возможных аварий на объекте Заказчика. Провести работы по ликвидации последствий ЧС, во взаимодействии с уполномоченными органами МЧС России и прочими надзорными органами на обслуживаемых Объектах Заказчика.

2.3.4. Оказывать первую помощь работникам Заказчика, застигнутым аварией, а также в случаях производственного травматизма непосредственно на рабочем месте.

2.3.5. Предоставлять информацию Заказчику о проделанных работах в зоне ответственности, предусмотренной договором, при возникновении ЧС.

2.3.6. Провести тренировки и учения, совместно с персоналом Заказчика, по отработке взаимодействия при возникновении ЧС на объекте на основании согласованного плана с территориальным органом МЧС России.

2.3.7. Сдавать Заказчику оказанные услуги и выполненные работы по актам сдачи-приемки выполненных работ (услуг).

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Проводить обследования обслуживаемых объектов Заказчика и давать письменные рекомендации, направленные на устранение в деятельности Заказчика нарушений требований Российского законодательства в области промышленной и экологической безопасности, создающих угрозу возникновения ЧС.

2.4.2. Предоставлять информацию о заключении/расторжении настоящего договора в территориальное управление МЧС России и прочие надзорные органы.

2.4.3. Привлекать к оказанию услуг и выполнению работ третьих лиц, неся при этом ответственность за их действия.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1 Отчётный период – квартал текущего года в течение срока действия настоящего договора.

3.2. В течение первых десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, Стороны оформляют и подписывают два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт услуг). Акт услуг направляется Исполнителем на адрес Заказчика, указанный в настоящем Договоре, по почте заказным письмом.

После получения Акта услуг Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта, рассматривает и подписывает его или направляет мотивированный отказ Исполнителю заказным письмом по почтовому адресу, указанному в настоящем договоре.

Если Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта услуг не отказался от его подписания, Акт услуг считается подписанным, а услуги оказанными и принятыми Заказчиком.

3.3. В течение пяти рабочих дней с момента завершения конкретной работы (этапа работ) по ликвидации (локализации) последствий ЧС, Исполнитель обязан представить Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт работ) для выставления Исполнителем счёта Заказчику.

Акт работ направляется Исполнителем на адрес Заказчика, указанный в настоящем договоре, по почте заказным письмом.

Если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта работ не отказался от его подписания, Акт работ считается подписанным, а работа выполненной и принятой Заказчиком.

В случае письменного мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта работ, Сторонами в течение десяти рабочих дней составляется двухсторонний протокол разногласий, с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ (РАБОТ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, с учётом НДС. (или без учёта НДС) Услуги НДС не облагаются в связи с переходом Исполнителя на упрощенную систему налогообложения (Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения от __. __.20__ г. № _____), также не выписываются счета-фактуры по оказанным услугам. Документ о разрешении применения упрощенной системы налогообложения прилагается к настоящему договору.

Заказчик оплачивает услуги Исполнителя путём перечисления денег на расчётный счёт Исполнителя в течение 20 (двадцати) дней с момента (даты) подписания сторонами Акта услуг.

4.2. Стоимость работ оказываемых при ликвидации последствий ЧС определяется в подписываемом Сторонами дополнительном соглашении к настоящему договору и рассчитывается на основании фактических затрат Исполнителя.

Заказчик оплачивает работы Исполнителя путём перечисления денег на расчётный счёт Исполнителя в течение 20 (двадцати) дней с момента (даты) подписания сторонами Акта работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты выполненных работ и оказанных услуг, установленных настоящим договором, Исполнитель вправе предъявить Заказчику пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата пеней не освобождает Заказчика от исполнения своих обязательств по оплате основной суммы долга.

5.2. В случае ложного вызова Заказчиком Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю его фактические расходы.

5.3. В случае невозможности исполнения настоящего договора по вине Заказчика, услуги Исполнителя подлежат оплате в полном объеме.

5.4. За нарушения Исполнителем принятых обязательств по настоящему договору, Заказчик имеет право потребовать, а Исполнитель обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от стоимости услуг за каждый день нарушения обязательства.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т. е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, что подтверждается документами соответствующих государственных организаций.

6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего Российского законодательства.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу 01 апреля 2019 г. и действует до 01 апреля 2020 года. Если ни одна из сторон за месяц до истечения срока его действия письменно не заявит другой стороне о желании расторгнуть договор, то договор считается продлённым на один календарный год на тех же условиях.

7.2. Сроки окончания договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон, что закрепляется дополнительным соглашением к договору.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Любая сторона договора имеет право расторгнуть в одностороннем, внесудебном порядке договор, при этом сторона (инициатор) обязано уведомить другую сторону о намерении расторгнуть договор за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

8.3. В соответствии с п. 2.4.2. Исполнитель вправе сообщить о факте расторжения Договора в территориальное управление МЧС России и прочие надзорные органы.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны обязуются не разглашать информацию, относящуюся к предмету настоящего договора и ходу его исполнения без получения на это взаимного согласия. Ознакомление с ней третьих лиц осуществляется только по взаимной письменной договорённости.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой стороны.

9.5. Неотъемлемыми частями договора являются:

Приложение № 1 – Перечень обслуживаемых опасных производственных объектов.

Приложение № 2 – Техническое задание.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: _____

Заказчик: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

125315, г. Москва, Ленинградский пр-кт,
д. 80, корп. 23

ИНН/КПП 7743211526/774301001

Р/с 40702810900000001704

в «СОЦИУМ-БАНК» (ООО)

К/с 30101810445250000409,

БИК 044525409

ОКПО 15825700

office@sokol-energo.ru

Генеральный директор

_____ В. Г. Дереш

Приложение № 1
к договору возмездного оказания услуг

№ _____ от __. __. 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

обслуживаемых опасных производственных объектов

Наименование объекта	Характеристика объекта	Ответственное лицо Заказчика, контактный телефон
Сеть газопотребления АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО» расположенная по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-кт, д. 80, корп. 23	Оборудование, работающее под избыточным давлением пара 0,07 Мпа и воды с температурой более 115°С.	

Оперативный дежурный Исполнителя: _____

Телефоны Исполнителя для обращения по общим вопросам: _____

Электронная почта: _____

Исполнитель: _____

Заказчик: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Генеральный директор

_____ В. Г. Дереш

Приложение № 2
к договору возмездного оказания услуг

№ _____ от __. __. 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств аварийно-спасательной службы к реагированию на чрезвычайные ситуации в котельной, а также для проведения профилактических мероприятий

<p>1. Результат выполненных услуг</p>	<p>Обеспечение поддержания в постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации, возникающие на объекте Заказчика.</p> <p>Обеспечение реагирования на сообщение от Заказчика о факте возникновения ЧС в нормативные сроки, установленные законодательством, с момента получения информации о ЧС.</p> <p>Обеспечение концентрации сил и средств и введение особого режима при выполнении аварийно-спасательных в ходе ликвидаций последствий возможных аварий на объекте Заказчика</p> <p>Обеспечение проведения работ по ликвидации последствий ЧС, во взаимодействии с уполномоченными надзорными органами на обобщаемых объектах Заказчика</p> <p>Оказание первой помощи работникам Заказчика, застигнутых аварией, а также в случаях производственного травматизма, непосредственно на рабочем месте.</p> <p>Обеспечение предоставления заказчику информации о проделанных работах в зоне ответственности, предусмотренной договором, при возникновении ЧС.</p> <p>Обеспечение проведения тренировок и учений, совместно с персоналом Заказчика по отработке взаимодействий при возникновении ЧС на объекте на основании согласованного плана с территориальным органом МЧС России.</p> <p>Сдача Заказчику оказанных услуг и по актам сдачи-приемки оказанных услуг.</p>
<p>2. Вид</p>	<p>Договор с профессиональными аварийно-спасательными службами согласно ст. 10 Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 07.03.2017) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".</p>
<p>3. Исходные данные</p>	<p>Сеть газопотребления и газораспределения в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренний газопровод и газовое оборудование – 1 ед. - газопровод и газовое оборудование ГРП -1 ед. - наружный надземный и подземный газопроводы –

	117,5 м.
<p>4. При выполнении работ руководствоваться</p>	<p>Стороны признали обязательными для исполнения Исполнителем следующих требований законодательства Российской Федерации при оказании услуг:</p> <p>1) Законодательные нормы: Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № -116 ФЗ. Правила безопасности сетей газопотребления и газораспределения, утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №542 от 15.11.2013 г. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору № 116 от 25.03.2014. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. N 115. ПУЭ «Правила устройства электроустановок» от 08.07.02 № 204. Федеральный закон от 22.08.1995 N 151-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.01.2018)</p> <p>2) Технические регламенты: Технический регламент о безопасности сетей «газораспределения и газопотребления» утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2010 г. № 870.</p> <p>3) ГОСТы: ГОСТ Р 50574-2002 Автомобили, автобусы и мотоциклы оперативных служб. ГОСТ Р 22.9.29-2015 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Машины аварийно-спасательные. Методы испытаний. ГОСТ Р 22.9.24-2014 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Машины аварийно-спасательные. Классификация. Общие технические требования.</p>
<p>5. Особые условия</p>	<p>Исполнитель гарантирует, что имеет соответствующие допуски на оказание услуг. Наличие свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ соответствующего вида.</p>

	<p>Организация, осуществляющая поддержание в постоянной готовности сил и средств аварийно-спасательной службы к реагированию на чрезвычайные ситуации в котельной, должна незамедлительно среагировать на сообщение о возникновении ЧС на объекте Заказчика</p> <p>Время прибытия первого подразделения к месту вызова на объект не должно превышать 30 минут с момента получения Исполнителем информации о возникновении ЧС.</p>
6. Место	125315, г. Москва, Ленинградский проспект, дом № 80, корпус 23

Наименования работ	Периодичность проведения работ
РАБОТЫ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ В ПОСТОЯННОЙ ГОТОВНОСТИ СИЛ И СРЕДСТВ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ К РЕАГИРОВАНИЮ НА ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ В КОТЕЛЬНОЙ, А ТАКЖЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.	
Поддержание в постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации, возникающие на объекте у Заказчика.	круглогодично
Обеспечение укомплектованности необходимым количеством спасателей.	круглогодично
Проведение в установленные сроки периодических аттестаций, предварительных медицинских осмотров сотрудников.	по графику Исполнителя
Поддержание сил и специальных технических средств в постоянной готовности к выдвигению и проведению работ по ликвидации последствий ЧС.	круглогодично
Организация проведения совместных тренировок и учений по отработке взаимодействий при возникновении ЧС.	в соответствии с графиком Исполнителя по согласованию с Заказчиком

Подрядчик: _____

Заказчик: АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Генеральный директор

_____ В. Г. Дереш

5. Форма заявки.

На бланке организации (при наличии)

Исх. № _____

от _____ 2019 г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о закупке на право заключения с Акционерным обществом «СОКОЛ-ЭНЕРГО» договора на оказание услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств аварийно-спасательной службы к реагированию на чрезвычайные ситуации в котельной, а также для проведения профилактических мероприятий по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корп. 23

_____ (наименование участника закупки)

в лице,

_____ (наименование должности участника закупки, и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения, технического задания, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

2. Готовы заключить договор на следующих условиях:

№ п/п	Наименование оцениваемого параметра	Цена без НДС, руб.	НДС 20%, руб.	Цена с НДС 20%, руб.
1.	Цена по договору			
(Указать предложение цифрами и прописью. В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС, информация в столбце НДС 20% и Цена с НДС 20% не заполняется)				

3. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки

_____ (наименование участника закупки)

следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) отсутствие сведений о участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

4. Анкета участника:

1) Сведения об организации:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	

2) Адресные данные:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

3) Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:

Дата создания	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	
ОГРН	

ИНН	
КПП	
ОКАТО	
ОКВЭД	
ОКПО	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет -№	
Корреспондентский счет-№	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	

4) Сведения об учредителях организации:

ФИО или полное наименование (для физического или юридического лица, соответственно)	
Страна регистрации	

5) Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

5. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	<i>[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]</i>	
2.		
3.		
	Всего листов	

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, являются подлинными и достоверными.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

м.п.