

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного акционера
АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»
от 15.09.2022 № 06/22

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»

Москва-2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
СОКРАЩЕНИЯ	6
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	7
ГЛАВА I. Общие положения	10
1. Правовая основа закупочной деятельности	10
1.1. Сфера действия Положения	10
1.2. Исключения из сферы действия Положения	10
2. Цели и принципы закупочной деятельности.....	10
2.1. Основные цели закупочной деятельности.....	10
2.2. Принципы закупочной деятельности.....	11
3. Информационное обеспечение закупочной деятельности	11
3.1. Размещение информации	11
3.2. Виды размещаемой информации и сроки размещения	11
3.3. Право не размещать информацию.....	12
3.4. Прочие положения	13
ГЛАВА II. Организация и управление закупочной деятельностью	13
4. Субъект закупочной деятельности	13
4.1. Заказчик	13
5. Органы управления закупочной деятельностью.....	13
ГЛАВА III. Применимые способы закупок и условия их выбора	15
6. Способы закупок и условия их применения	15
6.1. Общие положения.....	15
6.2. Конкурс	15
6.3. Аукцион.	16
6.4. Запрос предложений	16
6.5. Запрос котировок.	16
6.6. Закупка у единственного поставщика.....	17
7. Формы закупок	19
7.1. Электронная форма закупки.	19
7.2. Открытая форма закупки.....	19
7.3. Двухэтапная форма закупки	20
8. Дополнительные элементы закупок.....	21
8.1. Дополнительные элементы закупочных процедур.....	21
8.2. Многолотовые закупки.....	21
8.3. Переторжка	22
8.4. Преференции. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения.....	23

8.5. Преференции. Особенности закупки программного обеспечения	25
ГЛАВА IV. Планирование закупок	26
9. Порядок планирования закупок.....	26
9.1. Общие положения	26
9.2. Процесс планирования закупок	26
9.3. Формирование и согласование потребности в продукции.	27
9.4. Формирование, согласование и утверждение ПЗ.	27
9.5. Формирование, согласование и утверждение ПЗИП.....	27
9.6. Корректировка ПЗ или ПЗИП.	27
9.7. Формирование основных условий закупки на стадии планирования.	28
9.8. Официальное размещение ПЗ и ПЗИП.	28
ГЛАВА V. Подготовка закупки.....	28
10. Подготовка к проведению закупки	29
10.1. Процесс подготовки к проведению закупки	29
10.2. Общие положения	29
10.3. Требования к продукции	29
10.4. Требования к участникам закупки	31
10.5. Особенности установления требований к коллективным участникам.....	32
10.6. Требования к описанию продукции	33
10.7. Подготовка проекта договора	34
10.8. Порядок определения и обоснования Н(М)ЦД.....	35
10.9. Подача заявок	38
10.10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.....	39
10.11. Обеспечение заявки	40
10.12. Открытие доступа к заявкам	41
10.13. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке	41
10.14. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки.....	42
10.15. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.....	43
10.16. Обеспечение исполнения договора	45
10.17. Задание (техническое задание) на закупку товара (работы, услуги).	46
10.18. Разработка извещения и документации о закупке.....	46
ГЛАВА VI. Порядок проведения процедур закупки.....	47
11. Общие положения.....	47
11.1. Объявление и проведение процедуры закупки	47
11.2. Извещение о проведении конкурентной процедуры закупки	47
11.3. Начальная (максимальная) цена договора/цена лота	48
11.4. Документация о конкурентной закупке.....	48

11.5. Разъяснения положений извещения и документации о конкурентной закупке	50
11.6. Антидемпинговые меры при проведении закупки	51
11.7. Расходы участника	51
11.8. Привлечение экспертов в ходе проведения закупки	51
11.9. Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки	52
11.10. Отстранение участника	52
11.11. Признание конкурентной закупки несостоявшейся	53
11.12. Решение об отмене проведения конкурентной закупки.....	54
12. Порядок проведения конкурса.....	54
12.1. Общие порядок проведения конкурса	54
12.2. Особенности проведения конкурса с включением в него отдельных этапов	55
13. Порядок проведения аукциона	56
13.1. Общие порядок проведения аукциона	56
13.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	56
13.3. Порядок проведения аукциона	57
13.4. Подведение итогов аукциона.....	58
14. Порядок проведения запроса предложений	59
14.1. Общий порядок проведения запроса предложений.....	59
15. Порядок проведения запроса котировок	59
15.1. Общий порядок проведения запроса котировок.....	59
16. Порядок проведения закупки у единственного поставщика	60
17. Оператор электронной торговой площадки	61
17.1. Требования к оператору ЭТП	61
ГЛАВА VII. Особые закупочные ситуации	61
18. Особенности порядка проведения процедур закупок	61
18.1. Статус настоящего раздела	61
18.2. Заключение договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции	61
ГЛАВА VIII. Заключение и исполнение договоров	62
19. Заключение договоров.....	62
19.1. Общие положения по заключению договора	62
19.2. Порядок заключения договора	62
19.3. Лицо, с которым заключается договор	63
19.4. Преддоговорные переговоры.....	64
19.5. Отказ заказчика от заключения договора.....	64
19.6. Последствия уклонения участника от заключения договора	65
19.7. Реестр заключенных договоров.....	66
20. Исполнение договора, изменение, расторжение договора	66

20.1. Порядок исполнения договора.....	66
20.2. Внесение изменений в договор (дополнительное соглашение)	67
20.3. Расторжение договора	67
20.4. Мониторинг исполнения договора.....	67
ГЛАВА IX. Иные положения, связанные с обеспечением закупки	67
21. Обжалование	67
21.1. Право на обжалование.....	67
22. Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива	68
22.1. Отчетность в ЕИС	68
22.2. Архив.....	68
23. Реестры недобросовестных поставщиков	68
23.1. Виды реестров недобросовестных поставщиков	68
23.2. Основания для включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков	68
23.3. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков	69
ГЛАВА X. Заключительные положения	69
24. Заключительные положения	69
24.1. Порядок размещения настоящего Положения в ЕИС	69
24.2. Порядок внесения изменений в настоящее Положение.....	69
24.3. Срок действия настоящего Положения	70
Приложение № 1 к Положению.....	71

СОКРАЩЕНИЯ

ЕИС - единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети интернет - <http://zakupki.gov.ru> (официальный сайт ЕИС).

ЕАЭС – Евразийский экономический союз.

Закон 44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Закон 135-ФЗ - Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон 147-ФЗ - Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

Закон 149-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Закон 152-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Закон 223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Законодательство - действующее законодательство Российской Федерации.

ЗК - закупочная комиссия АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО».

Открытие доступа - открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, электронной торговой площадкой.

НД - нормативный документ.

Н(М)ЦД - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), определяемая для конкурентных процедур закупки, и цена договора – для закупок у единственного поставщика.

ПЗ - план закупки товаров, работ, услуг.

ПЗИП - план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО».

ПП 719 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».

ПП 908 - постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

ПП 925 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

ПП 932 - Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

ПП 2013 - Постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

СМР - строительно-монтажная работа.

НИР - научно-исследовательская работа.

ОКР - опытно-конструкторская работа.

ПИР - проектно-изыскательская работы.

ЭТП - электронная торговая площадка.

ЭП - электронная подпись.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

День – период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со статьей 190 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях, при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

Договор – в соответствии со статьями 154 и 420 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двусторонняя или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

Документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством.

Долгосрочный договор – договор, заключаемый на срок более одного года.

Единая информационная система в сфере закупок – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

Единственный поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Заказчик – Акционерное общество «СОКОЛ-ЭНЕРГО» (АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»).

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными документацией о закупке (извещением о закупке), с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, в результате которого договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с Положением о закупке деятельность заказчика, включающая планирование закупочной деятельности, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для осуществления установленных Положением функций по выбору поставщика в ходе проведения закупки.

Закрывающие документы – первичные учетные документы, подтверждающие факт оказания услуг, выполнения работ, поставки материальных ценностей, исполнения иных обязательств по договору, форма и перечень которых устанавливается документацией о закупке в зависимости от вида сделки.

Задание на закупку товара (работы, услуги) – документ, содержащий поручение инициатора закупки закупочному подразделению заказчика на проведение процедуры закупки в соответствии с планом закупки (планом закупки инновационной продукции), и существенные условия планируемой к заключению сделки (с приложением комплекта документов, необходимых для подготовки и проведения процедуры закупки).

Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке (извещением о закупке).

Извещение о закупке – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке.

Инициатор закупки – структурное подразделение или должностное лицо заказчика, формирующее задание на закупку товара (работы, услуги).

Коллективный участник – участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке (извещения о закупке).

Лот – часть продукции, закупаемой заказчиком в рамках объявленной конкурентной

закупочной процедуры, на которую представляется отдельная заявка.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом, и цена договора, сформированная при проведении закупки у единственного поставщика.

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и/или на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением о закупке, и участие в которой может принять любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, за исключением случаев, установленных законодательством.

Официальное размещение – при проведении закупки в открытой форме – размещение информации о закупке в ЕИС и/или на официальном сайте заказчика.

Официальный сайт заказчика – официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности.

План закупки товаров, работ, услуг – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый согласно требованиям законодательства и Положения.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый согласно требованиям законодательства и Положения.

Победитель закупки – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке документацией о закупке (извещением о закупке).

Поставщик – поставщик (подрядчик, исполнитель), которым может являться любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, установленных законодательством.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Руководитель заказчика – единоличный исполнительный орган либо лицо, уполномоченное на выполнение соответствующих функций.

Торги – закупка, проводимая конкурентными способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

Участник – участник процедуры закупки и/или участник закупки.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), за исключением случаев, установленных законодательством, выразившее заинтересованность в участии в закупке. При этом выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении документации о закупке документацией о закупке (извещения о закупке), или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник закупки – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки. В зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником запроса предложений, участником

запроса котировок.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Электронная форма закупки – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Законом 63-ФЗ.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовая основа закупочной деятельности

1.1. Сфера действия Положения

1.1.1. Положение о закупке АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО», разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирует закупочную деятельность АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО», определяет единые правила и порядок осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО».

1.1.2. Действие Положения распространяется на закупки всех видов продукции, приобретаемой заказчиком на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства, за исключением случаев, указанных в подразделе 1.2 Положения.

1.1.3. В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования отношений, не отраженных в Положении заказчик вправе разрабатывать НД, направленные на совершенствование единого методологического подхода к порядку реализации закупочной деятельности.

1.1.4. До принятия НД заказчика, указанных в Положении и регламентирующих вопросы закупочной деятельности, соответствующие правоотношения регламентируются действующими нормами Положения и/или извещением, документацией о закупке (при проведении закупки).

1.1.5. В случае противоречия норм Положения и/или НД заказчика, регламентирующих вопросы закупочной деятельности, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения и иных НД заказчика в части, не противоречащей законодательству. При возникновении противоречий между Положением и/или извещением, документацией о закупке и иными НД заказчика, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет Положение.

1.1.6. Если в извещении и документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, участники руководствуются Положением, а при отсутствии нормы в Положении – законодательством.

1.2. Исключения из сферы действия Положения

1.2.1. Положение не применяется заказчиком в случаях, прямо указанных в части 4 статьи 1 Закона 223–ФЗ.

1.2.2. В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Закона 223–ФЗ Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг у взаимозависимых с ним юридических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых приведен в Приложении № 1 без применения положения Закона 223-ФЗ и настоящего Положения.

2. Цели и принципы закупочной деятельности

2.1. Основные цели закупочной деятельности

2.1.1. Основными целями закупочной деятельности являются:

(1) своевременное и полное удовлетворение потребности заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- (2) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на производимую продукцию;
- (3) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;
- (4) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.2. Принципы закупочной деятельности

2.2.1. Основными принципами осуществления закупок являются:

- (1) информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- (2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;
- (3) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- (4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Размещение информации

3.1.1. Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223–ФЗ, Положения и принятых в их развитие НД заказчика, осуществляется в ЕИС, либо в случае, указанном в пункте 3.1.3 Положения, на официальном сайте заказчика.

3.1.2. Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и/или подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения. Допускается также применение средств автоматизации (в том числе, но не ограничиваясь, системами электронного документооборота) для подготовки, согласования, подписания и/или утверждения размещаемых документов и сведений в соответствии с законодательством об электронной подписи.

3.1.3. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, заказчик размещает информацию, подлежащую размещению в ЕИС, на своем официальном сайте с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

3.1.4. Информация размещается в ЕИС только после подписания документа, содержащего указанную информацию, ЭП лица, уполномоченного на размещение в ЕИС информации от имени заказчика.

3.1.5. Изменение размещенной в ЕИС информации о закупке осуществляется с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

3.1.6. При изменении размещенной в ЕИС информации о закупке сохраняются и доступны для свободного ознакомления всеми пользователями ЕИС все предыдущие редакции измененных документов.

3.2. Виды размещаемой информации и сроки размещения

3.2.1. Если иное прямо не установлено законодательством, заказчик официально размещает следующую информацию в установленные сроки:

- (1) ПЗ, составляемый на срок, не менее чем на один календарный год, – в течение 10 (Десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

(2) ПЗИП, составляемый на период от 5 (Пяти) до 7 (Семи) лет – в течение 10 (Десяти) дней со дня утверждения;

(3) изменения в ПЗ, в ПЗИП – в течение 10 (Десяти) дней с даты внесения в него изменений;

(4) изменения, вносимые в извещение об осуществление конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

(5) разъяснения положений документации о закупке (извещения о закупке) – не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

(6) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия этого решения, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок;

(7) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки – не позднее 3 (Трех) дней со дня подписания таких протоколов;

(8) уведомление об отказе от заключения договора – не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе от заключения договора, но в любом случае не позднее даты подписания договора;

(9) Настоящее Положение и вносимые в него изменения– не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения;

(10) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, о сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки – не позднее 10 (Десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

(11) не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС размещаются:

(а) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223–ФЗ;

(б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

(в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

(12) информация и документы о закупке по договору, в том числе договору, заключенному Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры 100 000 рублей, вносится в реестр договоров в течении 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

(13) если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 (Десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.3. Право не размещать информацию

3.3.1. Заказчик может не размещать в ЕИС сведения о закупках Н(М)ЦД которых не превышает 100 000 рублей.

3.3.2. В формируемых в ходе проведения закупок протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов ЗК, а также иные сведения, указанные в Законе 152–ФЗ.

3.3.3. О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и

ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

3.3.4. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества.

3.4. Прочие положения

3.4.1. Информация, официально размещенная в ЕИС, может размещаться в любом другом открытом источнике (в том числе – на ЭТП в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП). Заказчик также вправе использовать средства автоматизации электронных торговых площадок для размещения в ЕИС информации о закупке.

3.4.2. Заказчик вправе разместить в ЕИС и/или на своем официальном сайте, в любом другом открытом источнике любую иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено законодательством или Положением.

ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4. Субъект закупочной деятельности

4.1. Заказчик

4.1.1. В целях организации закупочной деятельности заказчик выполняет следующие функции:

(1) формирование и развитие методологической основы организации закупочной деятельности, в том числе разработка и актуализация Положения и НД, принимаемых в целях его развития;

(2) планирование закупок;

(3) организация и проведение закупок;

(4) заключение договоров и ведение отчетности по заключенным договорам;

(5) контроль исполнения договоров;

(6) выполняет иные функции, связанные с осуществлением закупок.

5. Органы управления закупочной деятельностью

5.1.1. ЗК является органом управления закупочной деятельностью заказчика, состав ЗК утверждается руководителем заказчика.

5.1.2. Деятельность ЗК регламентируется положением о ЗК, которое утверждается НД заказчика. В положении о ЗК должны быть отражены:

(1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;

(2) периодичность ротации комиссии;

(3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

(4) требования к членам ЗК;

(5) функции ЗК при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;

(6) права и обязанности членов ЗК;

(7) порядок организации работы ЗК;

(8) порядок принятия решений ЗК;

(9) иные сведения.

5.1.3. Функции, полномочия, порядок создания и работы ЗК заказчика, устанавливаются НД заказчика.

Основными функциями ЗК заказчика, являются: определение поставщиков при проведении закупок для нужд заказчика, в том числе допуск участников и их заявок, отклонение поступивших заявок, их рассмотрение, оценка и сопоставление.

5.1.4. ЗК заказчика осуществляет иные действия, предусмотренные Положением.

5.1.5. Заказчик включает в состав ЗК преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Замена члена ЗК допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании ЗК.

В состав ЗК не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

В случае выявления таких лиц в составе ЗК заказчик обязан незамедлительно принять решение о внесении изменений в состав ЗК.

5.1.6. Численный состав ЗК не может быть менее 5 (пяти) человек.

5.1.7. ЗК имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

5.1.8. ЗК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании ЗК присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены ЗК должны быть своевременно уведомлены председателем ЗК (в отсутствие председателя ЗК лицом, его замещающим) о месте, дате и времени проведения заседания ЗК.

5.1.9. Принятие решения членами ЗК путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.1.10. Протокол, составляемый ЗК в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

(1) дату подписания протокола;

(2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

(3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

(а) количества заявок на участие в закупке, которые были отклонены;

(б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;

(4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения ЗК о соответствии заявок требованиям документации о закупке (извещения о закупке), а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

(5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

(6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

5.1.11. Протокол, составляемый ЗК по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

(1) дату подписания протокола;

(2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

(3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

(4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

(а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

(б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения);

(5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения ЗК о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

(6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

(7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

ГЛАВА III. ПРИМЕНИМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА

6. Способы закупок и условия их применения

6.1. Общие положения

6.1.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

(1) конкурентные способы закупок, путем проведения торгов:

(а) конкурс;

(б) аукцион;

(в) запрос предложений;

(г) запрос котировок.

(2) неконкурентные способы закупок:

(а) закупка у единственного поставщика.

6.1.2. Конкурентные способы закупок могут проводиться в различных формах и с использованием различных дополнительных элементов, предусмотренных разделами 7 – 8 Положения.

6.2. Конкурс

6.2.1. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.2.2. По итогам конкурса у победителя и заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшего второе место в ранжировке.

6.2.3. Конкурс может проводиться:

(1) в электронной форме (подраздел 7.1 Положения);

(2) в открытой форме (подраздел 7.2 Положения);

(3) в одноэтапной или двухэтапной форме (подраздел 7.3 Положения);

(4) с одним или несколькими лотами (подраздел 8.2 Положения);

(5) с проведением переторжки (подраздел 8.3 Положения);

6.2.4. Конкурс может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством РФ или локальными НД заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.

6.2.5. Конкурс проводится в порядке, установленном в разделе 12 положения.

6.3. Аукцион.

6.3.1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения Н(М)ЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.3.2. По итогам аукциона у победителя и заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшего второе место в ранжировке.

6.3.3. Аукцион может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

- (1) для заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора;
- (2) если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;
- (3) если заказчиком не проводится запрос котировок;
- (4) в иных случаях, если это установлено в соответствии с законодательством.

6.3.4. Аукцион может проводиться:

- (1) в электронной форме (подраздел 7.1 Положения);
- (2) в открытой форме (подраздел 7.2 Положения);
- (3) с одним или несколькими лотами (подраздел 8.2 Положения);

6.3.5. Аукцион не проводится:

- (1) в двухэтапной форме (подраздел 7.3 Положения);
- (2) с проведением переторжки (подраздел 8.3 Положения).

6.3.6. Аукцион проводится в целях обеспечения возможности, при проведении конкурентной закупки, многократного снижения цены заявки со стороны участника закупки.

6.3.7. Аукцион проводится в порядке, установленном в разделе 13 Положения.

6.4. Запрос предложений

6.4.1. Запросом предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.4.2. По итогам запроса предложений у победителя и заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшего второе место в ранжировке.

6.4.3. Запрос предложений может проводиться:

- (1) в электронной форме (подраздел 7.1 Положения);
- (2) в открытой форме (подраздел 7.2 Положения);
- (3) в одноэтапной или двухэтапной форме (подраздел 7.3 Положения);
- (4) с одним или несколькими лотами (подраздел 8.2 Положения);
- (5) с проведением переторжки (подраздел 8.3 Положения);

6.4.4. Запрос предложений является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важны насколько критериев закупки.

6.4.5. Запрос предложений проводится в порядке, установленном в разделе 14 Положения.

6.5. Запрос котировок.

6.5.1. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.5.2. По итогам запроса котировок у победителя и заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшего второе место в ранжировке.

6.5.3. Запрос котировок может проводиться:

- (1) в электронной форме (подраздел 7.1 Положения);
- (2) в открытой форме (подраздел 7.2 Положения);
- (3) Запрос котировок не проводится;
- (4) в двухэтапной форме (подраздел 7.3 Положения);
- (5) с несколькими лотами (подраздел 8.2 Положения);
- (6) с проведением переторжки (подраздел 8.3 Положения).

6.5.4. Запрос котировок является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

6.5.5. Запрос котировок проводится в порядке, установленном в разделе 15 Положения.

6.6. Закупка у единственного поставщика

6.6.1. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки, заказчик вправе проводить закупку у единственного поставщика в случаях, предусмотренных подразделом 6.6.2 Положения.

6.6.2. Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика в следующих случаях:

(1) заключается договор (производится оплата по счету) для приобретения одноименной продукции, объем закупок которой не превышает 100 000 рублей;

(2) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств в объемах, необходимых для осуществления указанных действий;

(3) заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализация, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), подключение (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам), по обращению с твердыми коммунальными отходами;

(4) заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков (энергосбытовых организаций) электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующие поставщики электроэнергии»);

(5) заключается договор по оказанию услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием;

(6) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Законом 147-ФЗ;

(7) заключается договор с организацией, закупка у которой может быть обоснована соображениями о стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной продукцией или соответствия разработанному проекту;

(8) заключается договор в целях продления срока действия ранее заключенного договора;

(9) заключается договор на приобретение в собственность или заключается /продлевается договор аренды на право временного владения и/или пользования недвижимого имущества (в

том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности заказчика);

(10) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

(11) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим проектировщиком;

(12) заключается договор на оказание юридических или консультационных услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;

(13) заключается договор на оказание финансовых услуг с поставщиком в случаях закупки услуг:

(а) открытие и ведение банковского счета, включая дистанционное банковское и небанковское обслуживание;

(б) ведение зарплатного проекта (перечисление заработной платы сотрудникам заказчика, проекты ипотечного, имущественного кредитования сотрудников);

(в) выпуск и обслуживание корпоративных пластиковых карт;

(г) получение в качестве принципала банковских гарантий;

(д) привлечение внешних займов, за исключением внутрикорпоративных займов и синдицированных кредитов;

(е) открытие счетов и обслуживание в депозитариях и у реестродержателей;

(ж) открытие кредитных линий, привлечение кредитов;

(14) заключается договор о предоставлении поручительства перед третьими лицами по обязательствам заказчика;

(15) заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

(16) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры закупки;

(17) заключается договор на оказание услуг по программам профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения работников заказчика; на проведение семинаров, тренингов, деловых игр, участие в конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

(18) заключается договор на оказание охранных, медицинских услуг, добровольного медицинского страхования;

(19) заключается договор по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки, признанной несостоявшейся или в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора:

(а) договор заключается по цене, не превышающей размера Н(М)ЦД, указанной в извещении и в документации по проведению конкурентной процедуры закупки;

(б) договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке по проведению конкурентной процедуры закупки (извещении о закупке), или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров;

(в) в ходе проведения конкурентных процедур закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением;

(20) заключается договор на оказание услуг связи при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и

соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

(21) заключается договор при наличии срочной потребности в продукции вследствие объективных причин, в связи с которыми применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При рассмотрении вопроса о возможности применения закупки у единственного поставщика по данному основанию ЗК проверяет (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность закупки следствием неосмотрительности должностных лиц;

(22) заключается договор на осуществление закупки товаров, работ, услуг по техническому обслуживанию (поверке) или ремонту объектов (оборудования), принадлежащих заказчику.

(23) заключается договор в рамках текущей хозяйственной деятельности:

(а) коммунальные услуги;

(б) услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения;

(в) услуги по техническому и санитарному содержанию помещений;

(г) услуги стационарной и мобильной связи.

7. Формы закупок.

7.1. Электронная форма закупок.

7.1.1. Закупки, предусмотренные настоящим Положением, проводятся в электронной форме.

7.1.2. Для участия в закупочной процедуре необходимо сформировать и направить электронную заявку с использованием функционала ЭТП.

7.1.3. Электронная заявка, электронные документы участника закупки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки.

7.1.4. Закупка в электронной форме проводится на ЭТП по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения о закупке. В случае, если регламентом ЭТП установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте ЭТП, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. Документация о закупке должна содержать указание на применение иных правил проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, предусмотренных регламентом ЭТП, а также обоснование их применения. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закон 223-ФЗ.

7.1.5. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.1.6. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и/или документации о закупке в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление ЗК доступа к указанным заявкам участников закупки обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

7.1.7. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.2. Открытая форма закупки

7.2.1. Конкурентные закупки должны проводиться в открытой форме.

7.2.2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, установленных подразделом 3.1.1 Положения.

7.3. Двухэтапная форма закупки

7.3.1. Конкурентная закупка (за исключением аукциона и запроса котировок) может проводиться в два этапа с целью получения на первом этапе предварительных предложений участников в отношении закупаемой продукции, по результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования, указанные в пункте 10.2.3 Положения, на основании которых поставщики подают заявку на участие во втором этапе.

7.3.2. Двухэтапная форма закупки может использоваться в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и/или к условиям заключаемого договора, в частности, при закупке инновационной и/или высокотехнологичной продукции, а также при закупке с целью заключения долгосрочного договора.

7.3.3. При проведении закупки в два этапа в извещении и документации о закупке первого этапа указывается, что закупка проводится в двухэтапной форме.

7.3.4. При проведении закупки в двухэтапной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки в одноэтапной форме с учетом следующих особенностей:

(1) извещение о проведении закупки размещается однократно, при этом срок от даты официального размещения извещения до даты окончания срока подачи заявок на первый этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

(2) документация о закупке первого этапа должна включать в себя, как минимум, предварительные требования к закупаемой продукции, требования к участникам, требования к описанию продукции, а также к порядку подтверждения вышеуказанным требованиям, проект договора либо его существенные условия;

(3) обеспечение заявки (в случае установления такого требования) предоставляется участником только на втором этапе закупки;

(4) подготовка и подача участниками заявок осуществляются на каждом этапе, при этом на первом этапе заявка участника носит характер предварительного предложения, а на втором этапе – характер твердой оферты;

(5) процедура открытия доступа проводится на каждом этапе с оформлением соответствующего протокола;

(6) на первом этапе осуществляется экспертиза поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, развитии имеющихся требований и формирования окончательных требований, указанных в пункте 10.2.3 Положения, в рамках документации о закупке второго этапа;

(7) в рамках первого этапа после экспертизы заявок ЗК с привлечением инициатора закупки вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры с любыми участниками по установленным требованиям и предложениям участников (возможность проведения таких переговоров и порядок их проведения устанавливается в документации о закупке), при этом осуществляется официальное размещение протокола таких переговоров в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола;

(8) по результатам первого этапа в извещение и документацию о закупке вносятся необходимые изменения с учетом следующего:

(а) изменения в извещении официально размещаются в установленных источниках согласно подразделу 3.1 Положения, при этом срок от даты официального размещения извещения и до даты окончания срока подачи заявок на второй этап должен быть не менее минимального срока, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки,

проводимого в один этап;

(б) изменения могут вноситься в отношении требований, указанных в пункте 10.2.3 Положения, при этом не допускается менять предмет закупки;

(9) заявки на участие во втором этапе могут подавать любые поставщики, в том числе не принимавшие участие в первом этапе;

(10) рассмотрение заявок на соответствие установленным документацией о закупке критериям отбора и принятие решения о допуске участников до дальнейшего участия в закупке осуществляется только на втором этапе;

(11) оценка и сопоставление заявок с целью последующего выбора победителя проводится только на втором этапе;

(12) переторжка может проводиться только на втором этапе;

(13) выбор победителя проводится только на втором этапе;

(14) отказ от проведения закупки возможен на любом из этапов с учетом установленных для этого сроков и в зависимости от способа закупки.

8. Дополнительные элементы закупок

8.1. Дополнительные элементы закупочных процедур

8.1.1. В соответствии с Положением под дополнительными элементами закупки понимаются процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор с существенными условиями.

8.1.2. К дополнительным элементам закупочных процедур относятся:

(1) многолотовые процедуры закупки (раздел 8.2 Положения);

(2) переторжка (раздел 8.3 Положения).

8.2. Многолотовые закупки

8.2.1. В соответствии с настоящим Положением, конкурентная закупка может проводиться с одним или несколькими лотами.

8.2.2. Конкурентная процедура закупки является многолотовой в условиях выделения нескольких отдельных предметов заключенных в будущем договоров, являющихся независимыми между собой, право на заключение которых является предметом закупки.

8.2.3. Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условия о предмете закупки, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек заказчика.

8.2.4. По каждому лоту в извещении о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

(1) предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

(2) места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

(3) сведений об Н(М)ЦД;

(4) формы, размера и сроков предоставления обеспечения заявки (если требуется);

(5) срока заключения договора после определения победителя закупки.

8.2.5. По каждому лоту в документации о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

(1) предмета договора, право на заключение которого является предметом закупки;

(2) установленных заказчиком требований к качеству, количеству/объему, техническим характеристикам закупаемой продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам/потребительским свойствам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

(4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик /потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

(5) места, условий и сроков /периодов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

(6) сведений об Н(М)ЦД;

(7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;

(8) порядка формирования цены договора/цены лота – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

(10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);

(11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 10.11 Положения;

(12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);

(13) срока, установленного для заключения договора.

8.2.6. По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.

8.2.7. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8.3. Переторжка

8.3.1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

8.3.2. Переторжка проводится однократно после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

(1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (Двух) участников закупки;

(2) отклонение средней цены заявок участников закупки от размера Н(М)ЦД, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 10 процентов (Десяти процентов) от данной Н(М)ЦД.

8.3.3. В иных случаях, не указанных в пункте 8.3.2 Положения, а также в случае осуществления закупок тарифы, по которым регулируются законодательством Российской Федерации, процедура переторжки не проводится.

8.3.4. Решение о проведении переторжки, принимаемое ЗК на основании пункта 8.3.2 Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок, который должен быть официально размещен заказчиком в установленных источниках в срок не позднее 3 (Трех) дней со дня его подписания.

8.3.5. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 (Два) рабочих дня после размещения в официальных источниках протокола с решением о проведении переторжки.

8.3.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

8.3.7. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

8.3.8. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

- (1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- (2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

8.3.9. Переторжка проводится в режиме реального времени с использованием функциональных средств ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены договора определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, и участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

8.3.10. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

8.3.11. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае если участник закупки не принимал участия в переторжке).

8.4. Преференции. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения

8.4.1. Порядок и условия применения преференций по приоритету товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) устанавливаются Правительством РФ.

8.4.2. Условием предоставления приоритета, указанного в пункте 8.4.1 Положения, является включение в документацию о закупке (в извещение о закупке при проведении запроса котировок) следующих сведений:

(а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

(б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

(в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

(г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

(д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г) и д) пункта 8.4.3, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

(е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

(ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

(з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

(и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

(к) иных сведений, определенных Правительством РФ.

8.4.3. Приоритет, указанный в пункте 8.4.1 Положения, не предоставляется в случаях, если:

(а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

(б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

(в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

(г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % (Пятьдесят процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

(д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % (Пятьдесят процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.4.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.4.5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.10.2021).

8.4.6. В отношении продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приоритет предоставляется в соответствии с требованиями ПП 925 и настоящего Положения.

8.4.7. В отношении средств защиты радиационных, химических и биологических факторов приоритет предоставляется в соответствии с требованиями ПП 925 и настоящего Положения.

8.4.8. В отношении закупок российской автомобильной продукции в соответствии с ПП 719 к Участникам закупок устанавливается дополнительное требование о российском происхождении закупаемых товаров: перед заключением договора Участникам закупок необходимо предоставить акт экспертизы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предусмотренным положением к ПП 719 или сертификат о происхождении товара (продукции), по которому Российская Федерация является страной происхождения товара (продукции), выдаваемого уполномоченным органом (организацией) государства – участника Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств (Заключено в г. Ялте 20 ноября 2009 г.) в случае отсутствия производимой промышленной продукции в приложении к ПП 719.

8.5. Преференции. Особенности закупки программного обеспечения

8.5.1. Закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, осуществляемые независимо от вида договора на материальном носителе и/или в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное (далее - программное обеспечение), осуществляются при условии, что сведения о таком программном обеспечении включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Закона 149-ФЗ (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

(а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

(б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и/или эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

8.5.2. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения в соответствии с пунктом 8.5.1 Положения размещать на сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС.

8.5.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.5.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8.5.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8.5.6. Перечень радиоэлектронной продукции в отношении которой предоставляется приоритет, предусмотренный пунктах 8.5.3 - 8.5.5 Положения, а также правила формирования и ведения единого реестра Российской радиоэлектронной продукции устанавливаются Правительством РФ.

8.5.7. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного ПП 2013, Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

- (1) в реестр российской промышленной продукции;
- (2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- (3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС.

ГЛАВА IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

9. Порядок планирования закупок

9.1. Общие положения

9.1.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и дальнейшую корректировку плана закупок по мере необходимости.

9.1.2. ПЗ является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд заказчика в течение планируемого календарного года. Извещение и документация о закупке подлежат официальному размещению не ранее включения указанной закупки в ПЗ и официального размещения ПЗ, кроме случаев, предусмотренных Положением.

9.1.3. Планы закупок формируются заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и принятыми в его развитие НД заказчика.

9.1.4. В рамках планирования закупок заказчик формирует:

- (1) ПЗ (не менее чем на один год);
- (2) ПЗИП (на срок от пяти до семи лет).

9.1.5. ПЗ, ПЗИП составляются на основании сформированной потребности заказчика в продукции в соответствии с бюджетом заказчика.

9.1.6. Включение информации о закупке в ПЗ либо в ПЗИП является основанием для подготовки такой закупки.

9.2. Процесс планирования закупок

9.2.1. Планирование закупок осуществляется в следующей последовательности:

- (1) формирование и согласование потребности в продукции;
- (2) формирование ПЗ, ПЗИП, в соответствии с бюджетом;
- (3) проверка ПЗ, ПЗИП на соответствие требованиям законодательства, НД заказчика;
- (4) согласование и утверждение ПЗ, ПЗИП;
- (5) размещение ПЗ и ПЗИП в порядке, определенном в подразделе 9.8 Положения;
- (6) корректировка ПЗ, ПЗИП и размещение корректировок ПЗ, ПЗИП в порядке,

определенном в пункте 9.6.3 Положения (при необходимости);

(7) анализ исполнения ПЗ, ПЗИП.

9.3. Формирование и согласование потребности в продукции.

9.3.1. Заказчик осуществляет формирование потребности в продукции на основании:

(1) ежегодных планов по удовлетворению производственных нужд (с учетом всех закупок, формирующих расходы заказчика на производство и реализацию продукции, в том числе по административно-хозяйственному направлению);

(2) утвержденной инвестиционной программы (включая программу технического перевооружения и реконструкции);

(3) утвержденного плана ремонта, технического обслуживания;

(4) иных программ и планов, реализация которых подразумевает проведение закупок.

9.3.2. При формировании потребности в продукции следует учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки товаров, сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

9.3.3. Согласование потребности в продукции осуществляется в порядке, определенном НД заказчика.

9.4. Формирование, согласование и утверждение ПЗ.

9.4.1. Формирование ПЗ осуществляется в соответствии с Законом 223–ФЗ, ПП 932, и с учетом результатов деятельности заказчика.

9.4.2. При формировании ПЗ на следующий календарный год учитываются:

(1) заявки структурных подразделений заказчика на приобретение продукции;

(2) предполагаемые закупки продукции в рамках мероприятий по реализации программ, определяющих деятельность заказчика.

9.4.3. В ПЗ на планируемый год включается потребность в продукции, закупку которой заказчик планирует объявить в данном году путем размещения извещения и документации о закупке, при проведении открытой закупки. При отсутствии утвержденного бюджета на планируемый год в ПЗ включаются закупки по текущим расходам. После утверждения бюджета ПЗ подлежит корректировке.

9.4.4. По решению заказчика в ПЗ могут не включаться сведения о закупках продукции, Н(М)ЦД которых не превышает 100 000 рублей.

9.4.5. Если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются ПЗ (долгосрочные договоры), в ПЗ включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

9.4.6. Правила формирования, согласования ПЗ и требования к форме такого плана утверждаются НД заказчика, принятым в целях развития Положения.

9.4.7. Согласование и утверждение ПЗ осуществляются в порядке, утвержденном НД заказчика, принятым в целях развития Положения.

9.4.8. ПЗ утверждается до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

9.5. Формирование, согласование и утверждение ПЗИП.

9.5.1. Формирование ПЗИП осуществляется в соответствии с Законом 223–ФЗ, ПП 932 с учетом результатов деятельности заказчика.

9.5.2. При планировании инновационных и высокотехнологичных закупок заказчик вправе использовать перечни (реестры) инновационной/высокотехнологичной продукции, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации (при наличии).

9.5.3. Согласование и утверждение ПЗИП осуществляются в порядке, утвержденном НД заказчика, принятым в целях развития Положения.

9.6. Корректировка ПЗ или ПЗИП.

9.6.1. Количество корректировок планов закупки не ограничено.

9.6.2. Корректировка ПЗ или ПЗИП осуществляется:

(1) в случае изменения потребности в продукции, в том числе сроков ее приобретения, срока осуществления закупки, срока исполнения договора, а также при возникновении новой потребности в ранее не запланированных закупках либо отмены предусмотренной закупки;

(2) в случае изменения более чем на 10 % (Десять процентов) Н(М)ЦД планируемой к приобретению продукции, выявленного в ходе подготовки к процедуре проведения конкурентной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с объемом денежных средств, предусмотренным ПЗ или ПЗИП;

(3) в связи с корректировками инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в ПЗ или в ПЗИП;

(4) в связи с изменением бюджета планируемой закупки, если данные корректировки меняют сведения, указанные в ПЗ или в ПЗИП;

(5) в случае изменения способа закупки;

(6) в случае проведения повторной конкурентной закупки вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся, в том числе с изменением срока приобретения продукции, и/или способа осуществления закупки, и/или срока исполнения договора, и/или с изменением более чем на 10 процентов (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

(7) по иным основаниям, связанным с заранее непредвиденной необходимостью.

9.6.3. Размещение корректировок ПЗ или ПЗИП осуществляется в порядке, аналогичном порядку размещения ПЗ или ПЗИП, который определен в подразделе 9.8 Положения.

9.6.4. Согласование и утверждение корректировок ПЗ или ПЗИП осуществляются в порядке, утвержденном НД заказчика, принятым в целях развития Положения.

9.7. Формирование основных условий закупки на стадии планирования.

9.7.1. В рамках планирования закупок заказчик определяет основные условия планируемой закупки в том числе:

(1) наименование закупаемой продукции – заказчик кратко указывает предмет закупаемой продукции в целях корректного доведения до сведения поставщиков информации о планируемой закупке;

(2) при выборе способа планируемой закупки преимущество отдается открытой конкурентной закупке. Выбор неконкурентной формы закупки должен быть обоснован и осуществляется в соответствии с подразделом 6.6 Положения;

(3) сроки проведения закупки и заключения договора по результатам закупки – сроки рассчитываются исходя из планируемой длительности подготовки к процедуре закупки, проведения процедуры закупки в зависимости от способа закупки, заключения договора по результатам закупки;

(4) размер Н(М)ЦД – заказчик формирует Н(М)ЦД с учетом бюджета, выделенного на такую закупку, анализа рынка планируемой к приобретению продукции или на основании расчетно-сметной документации;

(5) требования к закупаемой продукции.

9.7.2. При подготовке к проведению закупки заказчик проводит анализ рынка с целью определения конкурентной среды и направления поставщикам дополнительного приглашения к участию в закупке после официального размещения информации о закупке.

9.8. Официальное размещение ПЗ и ПЗИП.

9.8.1. Утвержденный ПЗ и ПЗИП подлежит размещению в ЕИС в сроки, указанные в п.п. 3.2.1(1), 3.2.1(2) Положения.

ГЛАВА V. ПОДГОТОВКА ЗАКУПКИ

10. Подготовка к проведению закупки

10.1. Процесс подготовки к проведению закупки

10.1.1. Подготовка к проведению закупки осуществляется в следующей последовательности:

- (1) выявление потребности в продукции в соответствии с показателями ПЗ и ПЗИП;
- (2) подготовка задания (технического задания) на закупку товара (работы, услуги), включая проект договора;
- (3) подготовка проекта извещения и документации о закупке;
- (4) утверждение извещения и документации о закупке.

10.1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений при подготовке к проведению закупки устанавливается НД заказчика.

10.2. Общие положения

10.2.1. Подготовка задания (технического задания) на закупку осуществляется в целях удовлетворения потребности в продукции с соблюдением требований к осуществлению планирования, установленных Положением и НД заказчика.

10.2.2. Подготовка извещения и документации о закупке осуществляется на основании Положения, задания на закупку (технического задания) товара (работы, услуги) и в соответствии с типовыми формами извещения и документации о закупке, если такие типовые формы установлены заказчиком.

10.2.3. В процессе подготовки к проведению закупки заказчик, ЗК на основе норм Положения устанавливают требования, условия и ограничения, необходимые для проведения закупки, которые включают в себя:

- (1) требования к продукции (подраздел 10.3 Положения);
- (2) требования к участникам закупки, в том числе ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (подразделы 10.4 и 10.5 Положения);
- (3) требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик (подраздел 10.6 Положения);
- (4) проект договора (подраздел 10.7 Положения);
- (5) порядок определения и обоснования Н(М)ЦД (подраздел 10.8 Положения);
- (6) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (подраздел 10.10 Положения);
- (7) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (подраздел 10.11 Положения);
- (8) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (подраздел 10.16 Положения);
- (9) порядок рассмотрения заявок (подраздел 10.13 Положения);
- (10) порядок оценки и сопоставления заявок (подраздел 10.14 Положения).

10.3. Требования к продукции

10.3.1. Требования к продукции устанавливаются инициатором закупки на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

10.3.2. Требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

10.3.3. Требования к продукции устанавливаются заказчиком с учетом специфики

закупаемой продукции с соблюдением следующих правил:

(1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

(3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и/или для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;

10.3.4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

(1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

(2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

(3) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.3.5. В случае если в документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемое словами «или эквивалент», в документации о закупке должны быть установлены:

(1) показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность, с учетом требований пунктов 10.3.2 и 10.3.3 Положения;

(2) правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки

предлагаемых параметров продукции.

10.3.6. Не допускается включать в требования к продукции требования к участникам закупки, а также информацию, относящуюся к порядку проведения закупки, условия исполнения договора.

10.4. Требования к участникам закупки

10.4.1. При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные требования. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке (извещении для закупки).

10.4.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в документации о закупке (извещении о закупке) и в равной мере распространяются на всех участников закупки. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, предусмотрены подразделом 10.5 Положения.

10.4.3. Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

(1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

(2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

(5) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

(6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223–ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44–ФЗ;

10.4.4. В документации о закупке (извещении о закупке) помимо обязательных требований к участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

(1) участник процедуры закупки должен отвечать требованиям, установленным в

соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

(2) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

10.4.5. Кроме требований, предусмотренных пунктами 10.4.3 и 10.4.4 Положения, в документации о закупке (в извещении о закупке для запроса котировок) к участникам процедуры закупки также могут быть установлены следующие квалификационные требования:

(1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(2) наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема;

(3) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

10.4.6. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке (в извещении о закупке для запроса котировок) в соответствии с Положением о закупке.

10.4.7. В документации о закупке (в извещении о закупке для запроса котировок) требования к участникам закупки устанавливаются с учетом следующих ограничений:

(1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;

(2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

(3) требования должны быть измеряемыми;

(4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

(5) квалификационные требования должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, и иными существенными его условиями, в том числе с условиями оплаты и авансирования основываться на требованиях к бухгалтерской отчетности поставщика, его финансовому состоянию, технических регламентов, стандартов, проектной документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами и документами.

10.5. Особенности установления требований к коллективным участникам

10.5.1. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

10.5.2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

(1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

(2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

(3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

(4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

(5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника

или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

(б) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки. В случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении. В случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке (извещения о закупке для запроса котировок).

10.5.3. Требования, установленные в соответствии с пунктом 10.4.3 Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

10.5.4. Требования, установленные в соответствии с подпунктом 10.4.4(1) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

10.5.5. Требования, установленные в соответствии с подпунктом 10.4.4(2) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

10.5.6. Требования, установленные в соответствии с пунктом 10.4.5 Положения, предъявляются к коллективному участнику закупки в целом, при рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 10.4.5 Положения, суммируются.

10.5.7. Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия, установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется документацией о закупке (извещением о закупке для запроса котировок) с учетом положений пунктов 10.4.6 и 10.4.7 Положения.

10.5.8. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

10.5.9. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

10.6. Требования к описанию продукции

10.6.1. Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

10.6.2. Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями документации о закупке (извещения о закупке для запроса котировок) подраздел 10.3 Положения и может быть представлено в виде:

(1) согласия/декларации участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в документации о закупке (извещении о закупке для запроса котировок), без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается документацией о закупке (извещением о закупке для запроса котировок);

(2) подробного предложения участника процедуры закупки в отношении продукции,

включающего в себя предложения в отношении функциональных характеристик/потребительских свойств, количественных и качественных характеристик продукции, отличные от требований документации о закупке (извещения о закупке для запроса котировок) или эквивалентные им в случае, когда такой способ описания продукции требовался в соответствии с документацией о закупке (извещением о закупке для запроса котировок).

10.6.3. Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в документации о закупке (извещении о закупке для запроса котировок).

10.6.4. В документации о закупке устанавливаются требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки. Такая инструкция должна содержать требования в том числе о порядке описания участниками процедуры закупки продукции, являющейся предметом закупки.

10.6.5. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке (извещения о закупке для запроса котировок) в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

10.6.6. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных документацией о закупке (извещением о закупке для запроса котировок), является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

10.6.7. Предложение участником процедуры закупки продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в документации о закупке (извещении о закупке для запроса котировок), не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке, при этом такое предложение учитывается при определении победителя закупки только в случаях, указанных в документации о закупке (извещении о закупке для запроса котировок).

10.6.8. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом правил, изложенных в пункте 10.3.3 Положения.

10.6.9. В случае если в документации о закупке (извещении о закупке для запроса котировок) были указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником процедуры закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в документации о закупке (извещении о закупке для запроса котировок), участник процедуры закупки при описании продукции обязан документально подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке (извещения о закупке для запроса котировок).

10.6.10. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные/стандартные показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.7. Подготовка проекта договора

10.7.1. При подготовке документации о закупке (извещении о закупке для запроса котировок) в обязательном порядке формулируются требования к условиям исполнения договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке (в извещение о закупке для запроса котировок).

10.7.2. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке для запроса котировок).

10.7.3. Проект договора не должен противоречить иным положениям документации о закупке (извещения о закупке для запроса котировок).

10.7.4. При проведении конкурса (раздел 12 Положения) или запроса предложений (раздел 14 Положения) в проекте договора может выделяться перечень условий, в отношении которых участники процедуры закупки вправе дать встречные предложения. В этом случае в

документации о закупке должны быть отражены:

(1) перечень условий, в отношении которых допускаются встречные предложения, и требования к таким предложениям;

(2) указание, что иные условия проекта договора являются неизменными и встречные предложения по ним не допускаются;

(3) порядок описания участником процедуры закупки в своей заявке на участие в закупке предложений по условиям проекта договора, в отношении которых предусмотрена возможность подачи встречных предложений;

(4) право заказчика провести преддоговорные переговоры с победителем закупки в целях улучшения условий договора, заключаемого по итогам закупки, в пользу заказчика.

10.7.5. При проведении аукциона (раздел 13 Положения) или запроса котировок (раздел 15 Положения) подача встречных предложений по условиям проекта договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных Положением.

10.7.6. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

10.7.7. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 19 Положения.

10.8. Порядок определения и обоснования Н(М)ЦД

10.8.1. Определение Н(М)ЦД производится при формировании плана закупки и уточняется при подготовке извещения и документации о закупке. Результат определения Н(М)ЦД отражается в указанных документах.

10.8.2. При проведении закупки в извещении, документации о закупке устанавливается Н(М)ЦД в одном из следующих вариантов:

(1) сведения о Н(М)ЦД;

(2) формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора. Формула цены состоит из изменяемых и неизменяемых показателей. При этом неизменяемый показатель определяется по результатам закупки, на основании которого осуществляется выбор победителя (в случае проведения конкурентных способов закупки) или устанавливается в договоре (в случае закупки у единственного поставщика);

(3) цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

10.8.3. В извещении, документации о закупке обосновывается Н(М)ЦД либо цена единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, является предельной (конечной) и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении, документации о закупке Н(М)ЦД указывается для каждого лота отдельно.

10.8.4. Заказчик вправе определить и обосновать Н(М)ЦД в рублях Российской Федерации либо в иностранной валюте.

10.8.5. Обоснование Н(М)ЦД заключается в выполнении расчёта указанной цены с приложением справочной информации и документов. Оригиналы использованных при определении, обосновании Н(М)ЦД документов хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

10.8.6. Н(М)ЦД обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов:

(1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

(2) проектно-сметный метод.

10.8.7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования Н(М)ЦД.

10.8.8. Проектно-сметный метод может применяться для обоснования Н(М)ЦД при:

(1) строительстве, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

(2) проведении текущего ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, коммуникаций, инженерных сетей.

10.8.9. Проектно-сметный метод используется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ или реставрационными нормами и правилами.

10.8.10. Определение Н(М)ЦД производится, исходя из требований заказчика к видам, объему работ, их качеству, установленным в технических заданиях, спецификациях, проектной документации на основе сметной стоимости, удельных показателей либо стоимости объектов-аналогов. Результаты произведенных расчетов должны быть откорректированы с учетом поправок.

10.8.11. Определение Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении Н(М)ЦД на основании коммерческих предложений (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

10.8.12. В целях определения Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) анализируется информация о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) на функционирующем рынке, а при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг).

Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с подразделом 10.6 Положения;

10.8.13. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения Н(М)ЦД направляются запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет"). Информация о ценах может быть получена по запросу заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

10.8.14. При направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению Н(М)ЦД, опыт выполнения аналогичных контрактов, заключенных с заказчиком и/или другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом.

10.8.15. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) может содержать:

(1) подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

(2) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества;

(3) сроки предоставления ценовой информации (коммерческого предложения);

(4) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

(5) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

10.8.16. Не рекомендуется использовать для расчета Н(М)ЦД ценовую информацию:

(1) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

(2) полученную из анонимных источников;

(3) содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

(4) не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

10.8.17. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} - \text{среднее квадратичное отклонение};$$

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

10.8.18. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении Н(М)ЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

10.8.19. Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется как средняя арифметическая цена из ценовых предложений, участвующих в расчете.

10.8.20. Обоснование Н(М)ЦД оформляется документом в котором указывается:

(1) ценовые предложения, участвующие в расчете;

(2) однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчетах;

(3) Н(М)ЦД определяемая методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка).

10.8.21. Основанием для определения Н(М)ЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8.22. Формула цены и максимальное значение цены договора в соответствии с пунктом 10.8.2(2) может устанавливаться в следующих случаях:

(1) заключения договора на закупку страховых услуг;

(2) заключения договора на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализация, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, приобретаемых по регулируемым в соответствии с Законодательством ценам (тарифам), по обращению с твердыми коммунальными отходами;

(3) заключения договора приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующие поставщики электроэнергии»);

(4) заключения агентских договоров, договоров поручения, договоров комиссии, предметом которых является совершение одной из сторон по поручению другой сделок с третьими лицами или иных действий при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения от результата исполнения поручения;

(5) заключения договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

(6) заключения договора на закупку финансовых услуг;

(7) заключения договора о передаче акций в доверительное управление или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа на основании решения общего собрания акционеров / участников организации Корпорации;

(8) заключения договора на поставку топлива и/или его компонентов;

(9) иных случаях, установленных правовым актом Заказчика.

10.8.23. Предложение участником процедуры закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего Н(М)ЦД, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

10.9. Подача заявок

10.9.1. Подача, изменение, отзыв заявки участником закупки, прием заявок и открытие доступа к заявкам осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для конкретных способов закупок посредством функционала ЭТП.

10.9.2. Порядок регистрации /аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

10.9.3. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

10.9.4. Подача заявок осуществляется с момента размещения в ЕИС извещения и документации о закупке (извещения о закупке при проведении запроса котировок). Прием заявок на участие в закупке прекращается после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении и документации о закупке (в извещении о закупке при проведении запроса котировок).

10.9.5. Участник закупки, подавший заявку вправе отозвать данную заявку, либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, извещение и документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.

10.9.6. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением, документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

10.9.7. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

10.10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

10.10.1. Участник закупки предоставляет документы, входящие в состав заявки следующим образом:

(1) все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, документации о конкурентной закупке, а также иные сведения и документы, предусмотренные извещением, документацией о конкурентной закупке, оформленные в соответствии с требованиями извещения, документации о конкурентной закупке), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информация не представлена.

(2) цена заявки (ценовое предложение) и иные условия закупки, указанные участниками с помощью функционала ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

10.10.2. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке (в извещении о закупке при проведении запроса котировок), включая:

(1) полученная не ранее чем за 3 (Три) месяца до дня размещения извещения о закупке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ, полученной в форме электронного документа с сайта ФНС <https://www.nalog.ru/>, как документ, подтверждающий наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

(2) копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН);

(3) копия документа о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;

(4) копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);

(5) заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(б) другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о конкурентной закупке (в извещении о закупке при проведении запроса котировок).

10.10.3. Заказчик вправе направить участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки, с указанием крайнего срока предоставления ответа на такой запрос. Ответ на запрос участником закупки после установленного заказчиком срока рассматривается заказчиком по его усмотрению.

10.10.4. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке (с условиями извещения о закупке при проведении запроса котировок)).

10.11. Обеспечение заявки

10.11.1. При проведении конкурентной процедуры закупки обеспечение заявки может быть предоставлено:

(1) в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке;

(2) путем внесения денежных средств заказчику (в соответствии с требованиями документации о закупке), при проведении конкурентной процедуры закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

10.11.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки, при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки.

10.11.3. В документации о закупке (в извещении о закупке при проведении запроса котировок) указываются следующие сведения:

(1) допустимые формы обеспечения заявки;

(2) размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения);

(3) требования к сроку действия обеспечения заявки;

(4) требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии.

Банковская гарантия должна отвечать, как минимум следующим требованиям:

(а) должна быть безотзывной;

(б) срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;

(в) банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

(г) сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;

(д) банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

(5) обязанность заказчика удержать обеспечение заявки при уклонении лица, с которым заключается договор (подраздел 19.6 Положения), от его заключения и порядок такого удержания;

(6) порядок и сроки возврата обеспечения заявок;

(7) порядок возврата обеспечения заявки в случае поступления жалобы на действия/бездействие заказчика, ЗК, ЭТП.

10.11.4. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:

(1) принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;

(2) получения опоздавшей заявки в случае, если она поступила после принятия решения об отказе от проведения закупки – участнику закупки, заявка которого была получена после принятия решения об отказе от проведения закупки;

(3) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику закупки, отзывавшему заявку;

(4) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;

(5) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

(6) окончания процедуры аукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;

(7) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя;

(8) заключения договора по результатам процедуры закупки – участнику, с которым заключен договор;

(9) заключения договора с единственным участником конкурентной закупки;

(10) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

10.12. Открытие доступа к заявкам

10.12.1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок непосредственно по окончании срока подачи заявок в установленные в извещении и в документации дату и время. После окончания срока подачи заявок, заявки оператором ЭТП не принимаются.

10.12.2. Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется автоматически посредством функционала ЭТП. Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

10.12.3. По результатам открытия доступа к заявкам конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка. При этом в итоговый протокол вносится соответствующая информация. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пункте 11.11.4 Положения.

10.13. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке

10.13.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в месте и в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

10.13.2. Заказчик проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о закупке при проведении запроса котировок), в том числе на:

(1) соответствие требованиям к участнику закупки в соответствии с пунктом 10.4.3 Положения;

(2) полноту предоставленных сведений и документов, в соответствии с пунктом 10.10.2 Положения;

(3) соответствие заявки требованиям документации (извещения о закупке при проведении запроса котировок) по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;

(4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, отсутствие предложения о цене, превышающей размер начальной максимальной цены договора (Н(М)ЦД);

(5) отсутствие в составе заявки недостоверных сведений;

(6) соответствие лица, на которое возложены полномочия на подписание документов от имени участника закупки на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов.

10.13.3. На этапе рассмотрения заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

10.13.4. В ходе проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, ЗК в отношении каждой поступившей заявки, в соответствии с документацией о закупке, осуществляет принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке.

10.13.5. ЗК отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

(1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок);

(2) нарушение требований документации о закупке (извещения о закупке при проведении запроса котировок) к содержанию и оформлению заявки;

(3) несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям (квалификационным требованиям), установленным в документации о закупке (в извещении о закупке при проведении запроса котировок);

(4) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке (в извещении о закупке при проведении запроса котировок);

(5) несоблюдение требований документации о закупке (извещения о закупке при проведении запроса котировок) к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

(6) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке (извещения о закупке при проведении запроса котировок), в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции и максимальному значению цены договора), превышающей размер Н(М)ЦД;

(7) наличие в составе заявки недостоверных сведений;

(8) несоответствие лица, на которое возложены полномочия участника на ЭТП, с лицом, осуществившим электронную подпись документов от имени участника закупки;

(9) отсутствие обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора при наличии в документации о закупке (в извещении о закупке при проведении запроса котировок) соответствующего требования о предоставлении обеспечения указанного в раздел 10.11, 10.16 Положения;

(10) при невыполнении антидемпинговых мер указанных в подпункте 11.6.3(1) Положения;

(11) иных случаях, указанных в документации о закупке (в извещении о закупке при проведении запроса котировок).

10.13.6. Отклонение заявки участника процедуры закупки на основаниях, не предусмотренных пунктом 10.13.5 Положения не допускается.

10.13.7. По результатам рассмотрения заявок конкурентная закупка признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке, при этом в итоговый протокол вносится соответствующая информация. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в пункте 11.11.4 Положения.

10.13.8. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке (извещению о закупке при проведении запроса котировок), допускаются к оценке и сопоставлению заявок.

10.13.9. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке (извещению о закупке при проведении запроса котировок), в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

10.14. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение

ИТОГОВ ЗАКУПКИ

10.14.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленного в пункте 10.15 критерия и порядка оценки и сопоставления заявок.

10.14.2. Дата и место оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки указываются в документации о закупке.

10.14.3. Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.

10.14.4. По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок ЗК оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- (1) дата подписания протокола;
- (2) предмет договора;
- (3) номер извещения о закупке;
- (4) сведения об Н(М)ЦД;
- (5) дата открытия доступа к поданным заявкам;
- (6) дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
- (7) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (8) наименование ЗК и/или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;
- (9) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (10) допуск к участию в закупках на отборочной стадии;
- (11) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- (12) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- (13) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:
 - (а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - (б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
- (14) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- (15) номер заявки победителя закупки, а также участника закупки, заявка которого заняла второе место;
- (16) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- (17) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

10.15. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

10.15.1. В целях определения победителя конкурентной процедуры закупки осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.

10.15.2. Оценка предпочтительности предложений участников закупки осуществляется в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленном в документации о закупке (извещении о закупке при проведении запроса котировок). Оценка предложений участников закупки по критериям, не предусмотренным документацией о закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок), не осуществляется.

10.15.3. Критерии оценки могут быть ценовыми (стоимостными) и неценовыми (нестоимостными).

10.15.4. Под содержанием ценового (стоимостного) критерия оценки заявок понимается цена по договору (ценовое предложение), предлагаемая участником закупки в заявке.

10.15.5. Оценка и сопоставление заявок по ценовому (стоимостному) критерию осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной участниками закупки в заявке, начиная с наименьшей. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (ценового предложения).

10.15.6. Под содержанием неценового (нестоимостного) критерия оценки заявок понимается определяющие качественные, функциональные, экологические и иные характеристики предмета закупки, квалификацию участников закупки, наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и прочие подкритерии, оценивающие соответствие участника закупки требованиям Заказчика.

10.15.7. К неценовым (нестоимостным) критериям оценки относятся:

(а) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

(б) функциональные характеристики /потребительские свойства или качественные характеристики товара;

(в) качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

(г) срок предоставления гарантии качества продукции;

(д) квалификация участника закупки, в рамках которой оцениваются:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

- обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

- обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

- наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема;

- репутация участника закупки;

(е) условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.).

10.15.8. В документации о закупке устанавливаются содержание и значимость /весомость каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость /весомость, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

10.15.9. Критерии/подкритерии оценки могут быть количественными или качественными.

10.15.10. Количественный критерий/подкритерий оценки – критерий/подкритерий оценки, имеющий количественное/числовое выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию/подкритерию осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым/количественным значением. Порядок сравнительного сопоставления предложений участников закупки по таким критериям/подкритериям оценки устанавливается в документации о закупке.

10.15.11. Качественный критерий/подкритерий оценки – критерий/подкритерий оценки, не имеющий количественного числового выражения. Оценка предпочтительности по такому критерию/подкритерию осуществляется оценочным/экспертным методом на основе показателей качества продукции, предельные значения которых (или порядок их определения), а также

порядок сравнительного сопоставления предложений участников закупки по таким критериям/подкритериям оценки устанавливается в документации о закупке.

10.15.12. В случае если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с документацией о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных участников должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в документации процедуры закупки дату и время открытия доступа к заявкам.

10.15.13. В документации (извещении о закупке при проведении запроса котировок) должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

10.15.14. ЗК вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом ЗК должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член ЗК, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании ЗК. ЗК принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.

10.15.15. Заказчик в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок), уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому ЗК по результатам конкурентной закупки решению, об определении его победителем.

10.15.16. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов (одинаковые ценовые предложения), то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

10.16. Обеспечение исполнения договора

10.16.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора).

10.16.2. Требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в размере от 5 до 30 процентов (от пяти до тридцати процентов) Н(М)ЦД.

10.16.3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

(1) в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке;

(2) путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.16.4. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно, при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть предъявлен заказчику в соответствии с документацией о закупке.

10.16.5. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в документации о закупке (извещении о закупке при проведении запроса котировок) указываются следующие сведения:

(1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;

(2) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);

(3) требования к сроку действия обеспечения исполнения договора;

(4) требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой

гарантии (если согласно пункту 10.16.3 Положения допускается предоставление обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии), банковская гарантия должна отвечать, как минимум следующим требованиям:

(а) должна быть безотзывной;

(б) срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;

(в) банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

(г) сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

(д) банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой будет заключен такой договор;

(5) обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

(6) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;

(7) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено.

10.16.6. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

(1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

(2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

(3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

(4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

10.16.7. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

10.17. Задание (техническое задание) на закупку товара (работы, услуги).

10.17.1. Задание (техническое задание) на закупку товара (работы, услуги) формируется должностным лицом (инициатора закупки) при подготовке к непосредственному проведению закупки в соответствии со сроками, указанными в утвержденном ПЗ.

10.17.2. Подготовка задания (технического задания) на закупку товара (работы, услуги) осуществляется на основе типовых форм, если такие типовые формы установлены заказчиком в соответствии с подпунктом 1.1.3 Положения.

10.17.3. Если закупка проводится лицом, которое не является заказчиком, последний в рамках заключенного между ними договора направляет такому лицу задание (техническое задание) на закупку товара (работы, услуги), имеющее силу поручения. Порядок подготовки и направления задания (технического задания) на закупку товара (работы, услуги) и его форма должны быть установлены договором (соглашением) между заказчиком и проводящим закупку лицом.

10.17.4. Порядок взаимодействия должностных лиц заказчика при подготовке и проведении закупки указан в НД заказчика.

10.18. Разработка извещения и документации о закупке

10.18.1. Подготовка извещения и документации о закупке осуществляется в соответствии

с заданием на закупку (техническим заданием) товара (работы, услуги) на основании типовых форм, если такие типовые формы установлены заказчиком в соответствии с пунктом 1.1.3 Положения.

10.18.2. На основании задания на закупку (технического задания) поступившего от должностного лица (инициатора закупки) заказчика, уполномоченное лицо (на проведение конкурентной закупки) заказчика, разрабатывает извещение и документацию о закупке для проведения конкурентной закупки.

10.18.3. Требования к содержанию извещения и документации о закупке устанавливаются Положением с учетом особенностей, предусмотренных разделами 12 – 16 Положения для соответствующих процедур закупок.

10.18.4. Извещение и документация о закупке разрабатываются заказчиком и утверждаются руководителем заказчика.

10.18.5. Перед утверждением/подписанием проекты указанных документов в обязательном порядке должны пройти согласование с лицами, указанными в НД заказчика.

10.18.6. Порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, ЗК, инициатора закупки при разработке и утверждении извещения и документации о закупке устанавливается НД заказчика.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

11. Общие положения

11.1. Объявление и проведение процедуры закупки

11.1.1. Проведение конкурентной закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения и документации о закупке (извещении о закупке при проведении запроса котировок) в установленных источниках.

11.1.2. Процедура закупки объявляется и проводится заказчиком самостоятельно.

11.1.3. При проведении процедуры закупки срок подачи заявок на участие в закупке не может быть меньше, чем предусмотрено Положением для соответствующего способа закупки.

11.2. Извещение о проведении конкурентной процедуры закупки

11.2.1. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

(1) способ осуществления закупки (включая форму закупки и используемые дополнительные элементы, предусмотренные пунктами 6.2.3, 6.3.4, 6.4.3, 6.5.3 и разделами 7 – 8 Положения);

(2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

(3) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

(5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

(6) сведения о Н(М)ЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(7) срок, и порядок представления документации о закупке;

(8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

(9) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);

(10) дата рассмотрения заявок;

(11) дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;

(12) срок заключения договора после определения победителя закупки;
(13) срок, в который заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий;

(14) иные сведения, которые должны содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

11.2.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки могут содержаться сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

11.2.3. Особенности установления в извещении сведений об Н(М)ЦД при проведении закупок устанавливаются пунктом 10.8 настоящим Положением.

11.2.4. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 12.1.8 Положения в связи с их значительным объемом и/или сложностью невозможно указывать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

11.2.5. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет, сведения о НМЦ договора (цена лота).

11.3. Начальная (максимальная) цена договора/цена лота

11.3.1. При проведении конкурентной закупки Н(М)ЦД должна быть указана в извещении и в документации о закупке.

11.3.2. Установленная в извещении и документации о закупке Н(М)ЦД должна соответствовать утвержденному ПЗ или ПЗИП. При наличии разночтений с размером Н(М)ЦД, указанной в утвержденном ПЗ, более чем на 10 процентов (десять процентов) заказчик обязан внести соответствующие изменения в ПЗ и осуществить согласование плановых показателей в порядке, аналогичном порядку согласования при защите ПЗ.

11.3.3. Документация о закупке (извещение о закупке при проведении запроса котировок) может предусматривать право участника указать цену в рублях Российской Федерации либо в иностранной валюте.

11.3.4. В случае проведения процедуры закупки, по которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, в извещении и документации о закупке указывается Н(М)ЦД единицы товара, работы или услуги. Особенности проведения закупок с единичными расценками определены в подразделе 18.2 Положения.

11.3.5. Порядок определения и обоснования Н(М)ЦД указан в разделе 10.8 Положения.

11.4. Документация о конкурентной закупке

11.4.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) должна содержать следующие сведения:

(1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

(3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

(4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

(5) сведения о Н(М)ЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

(7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

(9) требования к участникам такой закупки;

(10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

(11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

(12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

(13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

(14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

(15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

(16) проект договора, который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

11.4.2. Документация о конкурентной закупке может также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):

(1) форма переторжки и порядок ее проведения;

(2) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

(3) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если заказчиком установлены такие требования;

(4) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если заказчиком установлены такие требования;

(5) сведения о возможности выбора нескольких победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), сведения о праве заказчика заключить несколько договоров по

результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке;

(6) сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в соответствии с настоящим Положением);

(7) порядок отмены конкурентной закупки по одному и более лоту;

(8) порядок проведения переговоров с участниками закупки (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап);

(9) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий (если требуется);

(10) иные сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

11.4.3. Заказчик в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение извещения и документации о закупке в открытых источниках, где она будет доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы.

11.4.4. В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение и документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении или документации о закупке. При этом официальным считается русский язык.

11.4.5. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке допускается в следующих случаях:

(1) по инициативе заказчика, ЗК;

(2) в связи с поступившим от третьих лиц запросом;

(3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;

(4) в связи с изменением норм законодательства.

11.4.6. Любые изменения извещения и документации о закупке согласовываются в том же порядке, что и исходные извещение и документация о закупке, решение утверждается в порядке, аналогичном установленному в пунктах 10.18.3-10.18.4 Положения.

11.4.7. При внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются заказчиком в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке.

11.4.8. Изменение предмета закупки не допускается.

11.5. Разъяснения положений извещения и документации о конкурентной закупке

11.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок), запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке.

11.5.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 11.5.1 Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентной закупки.

11.5.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.6. Антидемпинговые меры при проведении закупки

11.6.1. Заказчик вправе предусмотреть при проведении закупки антидемпинговые мероприятия. Антидемпинговые мероприятия при проведении закупки, указываются в документации о закупке.

11.6.2. Антидемпинговые меры могут применяться к тем участникам закупочной процедуры, стоимость предложений которых более чем на 25 (двадцать пять) процентов ниже Н(М)ЦД, указанной в документации о проведении процедуры закупки.

11.6.3. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

(1) установление требования о предоставлении в составе заявки участника расчета снижения цены, порядка ценообразования и обоснованности такого снижения. Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в закупке. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.

(2) установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением и документацией о закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), либо предоставление обеспечения исполнения договора в повышенном размере согласно условиям документации о закупке (извещения о закупке при проведении запроса котировок).

11.6.4. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные документацией о закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок), должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке (в извещении о закупке при проведении запроса котировок). Если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.7. Расходы участника

11.7.1. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а участник закупки – с заключением и исполнением договора. Участник процедуры закупки, участник закупки не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов.

11.7.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами/регламентом работы такой ЭТП.

11.8. Привлечение экспертов в ходе проведения закупки

11.8.1. В случаях, требующих специальных /углубленных познаний в отдельных предметных областях, по которым у членов ЗК отсутствует необходимый уровень компетенции, к проведению закупки могут привлекаться эксперты. Эксперты могут быть привлечены к работе заказчика, ЗК в следующих случаях:

(1) экспертиза документации о закупке, в том числе антикоррупционная;

(2) экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям документации о закупке, наличия в заявках инновационных решений;

(3) экспертиза образцов продукции и/или экспертиза условий производства продукции в случае, если соответствующие требования были установлены в документации о закупке;

(4) экспертиза результатов исполнения договора, заключенного по итогам закупки, на соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги требованиям договора, целям закупки.

11.8.2. В целях поддержки принятия решений членами ЗК по предмету оценки эксперты могут привлекаться на стадии определения победителя закупки. Эксперты представляют членам ЗК свои заключения, содержащие экспертное мнение о степени соответствия представленных заявок требованиям, установленным в документации о закупке, о выгодности предложенных условий, а также сравнительный анализ поступивших заявок с целью их оценки и сопоставления.

11.8.3. В случае если эксперт заявляет о предпочтительности той или иной заявки, в заключении должны быть указаны обоснование предлагаемого решения, а также конкретные положения заявки участника закупки, превосходящие аналогичные положения заявок иных участников. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний ЗК. Экспертные заключения не подлежат размещению в открытом доступе.

11.8.4. В указанных пунктах 11.8.2 и 11.8.3 Положения случаев мнение экспертов является для членов ЗК рекомендательным. Члены ЗК обязаны ознакомиться и принять во внимание полученные экспертные оценки, однако вправе принимать любые самостоятельные решения (в том числе не совпадающие с мнениями экспертов) на основе всей имеющейся у них информации и собственных оценок.

11.9. Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки

11.9.1. Любой законно действующий поставщик рассматривается в целях применения Положения как возможный участник процедуры закупки и потенциальный поставщик продукции для заказчика.

11.9.2. Поставщик, в зависимости от стадии проведения процедуры закупки и своих действий, может приобретать следующие статусы:

(1) участник процедуры закупки – поставщик, который направил заказчику запрос в связи с официально объявленной процедурой закупки, перечислил денежные средства на расчетный счет, указанный в документации о закупке, в качестве обеспечения заявки участника закупки либо подал заявку;

(2) участник закупки – поставщик, прошедший отборочную стадию (допуск), либо находящийся в процессе заключения договора в случае проведения процедуры закупки способом «закупка у единственного поставщика»;

(3) победитель – участник закупки, в отношении которого принято соответствующее решение;

(4) поставщик, который обязан заключить договор – победитель, участник, занявший 2-е место (в случае уклонения победителя от заключения договора и по согласованию с ним), либо единственный участник конкурентной закупки, в отношении которого принято соответствующее решение;

(5) поставщик, с которым заключен договор.

11.9.3. Права и обязанности поставщика в указанных выше статусах устанавливаются законодательством, Положением, документацией о закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок).

11.9.4. Если на стороне поставщика в соответствии с частью 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо.

11.10. Отстранение участника

11.10.1. ЗК отстраняет участника от участия в закупке в случаях, указанных в пункте

10.13.5.

11.10.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который должен быть размещен заказчиком в официальных источниках в сроки и в порядке, которые установлены в пункте 3.2.1 Положения.

11.11. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

11.11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки не подано ни одной заявки;

(2) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка;

(3) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру закупки, ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке (извещения о закупке при проведении запроса котировок);

(4) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру, ЗК принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещению о закупке при проведении запроса котировок);

(5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки;

(6) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника процедуры закупки;

(7) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

(8) в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;

(9) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в аукционе;

(10) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только одной второй части заявки на участие в аукционе;

(11) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки;

(12) ЗК принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке (извещения о закупке при проведении запроса котировок).

11.11.2. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК, который должен быть размещен заказчиком в официальных источниках в сроки, установленные согласно пункту 3.2.1 Положения.

11.11.3. Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 11.11.1 Положения.

11.11.4. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся заказчик вправе:

(1) принять решение о проведении повторной закупки;

(2) осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подпункте 6.6.2(19) Положения;

(3) отказаться от проведения закупки.

11.11.5. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся вследствие того, что по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в закупке и его заявка на участие в закупке соответствует требованиям, изложенным в документации о закупке, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор на условиях заявки единственного участника и в порядке, установленном в подпункте 19.2.1 Положения.

11.12. Решение об отмене проведения конкурентной закупки

11.12.1. Решение об отмене проведения конкурентной закупки может быть принято в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.12.2. Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

(1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

(2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

(3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

(4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного решения;

(5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и/или документации о закупке;

(6) изменение норм законодательства.

11.12.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.12.4. Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

12. Порядок проведения конкурса

12.1. Общие порядок проведения конкурса

12.1.1. Подготовка к проведению конкурса осуществляется в соответствии с главой V Положения.

12.1.2. Порядок проведения конкурса осуществляется в соответствии с главой VI Положения.

12.1.3. Конкурс может проводиться в формах и с использованием дополнительных элементов, указанных в пункте 6.5.3 Положения

12.1.4. Официальное размещение извещения в ЕИС осуществляется заказчиком не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок.

12.1.5. Извещение о проведении конкурса включает сведения, указанные в подразделе 11.2 Положения, иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать в извещении.

12.1.6. Документация о проведении конкурса включает сведения, указанные в подразделе 11.4 Положения, иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать в документации.

12.1.7. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении и документации о закупке.

12.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в документацию в порядке, предусмотренном подразделе 11.5 Положения.

12.1.9. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, ЗК определяет победителя конкурса. ЗК присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя

из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).

12.1.10. Победителем признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12.2. Особенности проведения конкурса с включением в него отдельных этапов

12.2.1. Конкурс с включением в него отдельных этапов (далее также для целей подраздела 12.2 Положения – многоэтапный конкурс) может включать следующие этапы (все одновременно либо один или несколько из перечисленных ниже этапов):

(1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

(2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

(3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции услуг и об иных условиях исполнения договора.

12.2.2. В извещении и документации о проведении многоэтапного конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

12.2.3. По результатам каждого этапа многоэтапного конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

12.2.4. Этапы, предусмотренные подпунктами 12.2.1(1) и 12.2.1(2) Положения, проводятся с учетом следующего:

(1) заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

(2) документацией о закупке должны предусматриваться требуемые Заказчику функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемой продукции, иные условия исполнения договора, уточнение которых возможно по итогам проведения данного этапа в порядке, предусмотренном настоящим разделом;

(3) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, на этапе, предусмотренном подпунктом 12.2.1(2) Положения осуществляется с участниками конкурса соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и документации в порядке, описанном в документации о закупке;

(4) список участников конкурса, соответствующих требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и документации о закупке, формируется заказчиком на основании данных о соответствии участников закупки требованиям заказчика, содержащихся в их заявках.

Заказчик вправе потребовать подписание всеми участниками соглашения о неразглашении информации, доступ к которой будет предоставлен в процессе проведения закупки.

(5) В случае принятия Заказчиком по итогам проведения этапов, предусмотренных подпунктами 12.2.1(1) и 12.2.1(2) Положения решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора:

- заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса и в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную документацию о закупке с указанием в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

- заказчик предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора;

- участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

- одновременно с подачей окончательного предложения заказчик может предложить участникам конкурса представить новые ценовые предложения. Указанное предложение включается в уточненное извещение о проведении конкурса и в документацию о закупке.

12.2.5. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения.

12.2.6. После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктами 12.2.1(1) и 12.2.1(2) Положения, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения.

13. Порядок проведения аукциона

13.1. Общие порядок проведения аукциона

13.1.1. Подготовка к проведению аукциона осуществляется в соответствии с главой V Положения.

13.1.2. Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии с главой VI Положения.

13.1.3. Аукцион проводится в формах и с использованием дополнительных элементов, указанных в пункте 6.3.3 Положения.

13.1.4. Официальное размещение извещения о проведении аукциона осуществляется заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцати) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.1.5. Извещение о проведении аукциона включает сведения, указанные в подразделе 11.2 Положения, иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать в извещении.

13.1.6. В документацию о проведении аукциона помимо сведений, указанных в подразделе 11.4 Положения, включается информация о «шаге аукциона» и место, дата и время проведения аукциона, иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать в документации.

13.1.7. В состав заявки на участие в аукционе не включается предложение о цене договора (лота).

13.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

13.2.1. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленными в документации о закупке, и на соответствие участников аукциона требованиям к участникам аукциона, установленными в документации о закупке.

13.2.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются.

13.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе ЗК принимает решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске такого участника по основаниям, предусмотренным документацией, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения: идентификационные номера участников аукциона (без указания наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физического лица), адреса места нахождения участника). Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

13.2.4. Если аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления заявки на участие в аукционе от одного участника аукциона, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, изложенным в документации об аукционе, с участником, который один подал предложение о цене договора во время проведения аукциона, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор в порядке, установленном в пункте 19.2.1 Положения. Условия договора, заключаемого с таким участником, определяются путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к аукционной документации, по указанной в аукционной документации Н(М)ЦД или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.

13.3. Порядок проведения аукциона

13.3.1. Аукцион проводится на ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении аукциона. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту.

13.3.2. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения.

13.3.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

13.3.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более 5 процентов от НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.3.5. В ходе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.3.6. Участники аукциона в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, подают предложения о цене договора, учитывая, что с помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются ограничения на подачу предложений о цене договора (лота) таким образом, что участник аукциона не может:

- (1) подать предложение с ценой договора (лота) выходящей за пределы шага аукциона;
- (2) подать предложение с ценой договора (лота) выше, чем ранее поданное им же;
- (3) дважды подать предложение с одной и той же ценой договора (лота);
- (4) подать предложение с ценой договора (лота), равной нулю, если он не сделает следующий шаг на повышение цены при проведении аукциона на право заключить договор.

13.3.7. С момента начала электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной площадке отображаются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора. В случае подачи одним из участников закупки ценового предложения, отсчет времени для подачи ценовых предложений начинается заново (значение указывается Заказчиком при формировании извещения в параметре «Время ожидания ценовых предложений»). При этом ЭТП обеспечивает полную конфиденциальность данных о Заявителях (ценовые предложения обезличены).

13.3.8. При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений, указывается в извещении (документации) о проведении процедуры. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило, торги автоматически завершаются.

13.3.9. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших).

13.4. Подведение итогов аукциона

13.4.1. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.4.2. Результаты подведения итогов аукциона отражаются в итоговом протоколе заседания ЗК, который должен содержать следующие сведения:

- (1) дата подписания протокола;
- (2) количество поданных заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды предложенных соответствующими участниками аукциона в электронной форме ценовых предложений, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- (4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - (а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - (б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - (в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;
- (5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- (6) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- (7) иные необходимые сведения.

13.4.3. Заказчик в порядке и форме, установленные документацией о закупке, уведомляет победителя о результатах аукциона.

14. Порядок проведения запроса предложений

14.1. Общий порядок проведения запроса предложений

14.1.1. Подготовка к проведению запроса предложений осуществляется в соответствии с главой V Положения.

14.1.2. Порядок проведения запроса предложений определяется в соответствии с главой VI Положения.

14.1.3. Запрос предложений проводится в формах и с использованием дополнительных элементов, указанных в пункте 6.4.3 Положения.

14.1.4. Официальное размещение извещения в ЕИС осуществляется заказчиком не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

14.1.5. Извещение о проведении запроса предложений включает сведения, указанные в подразделе 11.2 Положения, иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать в извещении.

14.1.6. Документация о закупке запроса предложений включает сведения, указанные в подразделе 11.4 Положения, иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать в документации.

14.1.7. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников (если проводился) с учетом его результатов, ЗК определяет победителя запроса предложений в электронной форме. ЗК присваивает место каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводился этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников).

14.1.8. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15. Порядок проведения запроса котировок

15.1. Общий порядок проведения запроса котировок

15.1.1. Подготовка к проведению запроса котировок осуществляется в соответствии с главой V Положения.

15.1.2. Порядок проведения запроса котировок осуществляется в соответствии с главой VI Положения.

15.1.3. Запрос котировок проводится в формах и с использованием дополнительных элементов, указанных в пункте 6.5.3 Положения.

15.1.4. Официальное размещение извещения о проведении запроса котировок осуществляется в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.1.5. Извещение о проведении запроса котировок включает сведения, указанные в подразделе 11.2 Положения, иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать в извещении.

15.1.6. Оценка и сопоставление заявок осуществляется простым сопоставлением числовых значений ценовых предложений по математическим правилам в порядке возрастания цены, предложенной участниками закупки в заявке, начиная с наименьшей.

15.1.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и

содержит наиболее низкую цену договора (ценовое предложение). При равенстве ценовых предложений, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке.

16. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

16.1.1. Для проведения закупки у единственного поставщика, без использования функционал ЭТП, инициатором закупки формируется пояснительная записка (обоснование), которая предоставляется руководителю заказчика или лицу, уполномоченному им на заключение соответствующего договора, для принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика. Указанная пояснительная записка (обоснование) хранится вместе с договором.

16.1.2. Пояснительная записка (обоснование) должна содержать следующие сведения:

- (1) наименование закупки;
- (2) информация о заказчике;
- (3) обоснование закупки у единственного поставщика (подпункт из перечня, указанного в пункте 6.6.2);
- (4) перечень поступивших коммерческих предложений (не менее трех) с указанием названия организации и ее ценового предложения;
- (5) принятое решение о заключении договора;
- (6) реквизиты поставщика;
- (7) приложение (сканированные копии коммерческих предложений).

16.1.3. Пояснительная записка (обоснование) подписывается инициатором закупки и утверждается руководителем заказчика.

16.1.4. Пояснительная записка (обоснование) является внутренним документом заказчика и публикации не подлежит.

16.1.5. Решение о заключении договора, подпункт 16.1.2(5) Положения, принимается исходя из минимального ценового предложения, указанного в рассматриваемых коммерческих предложениях.

16.1.6. Закупка у единственного поставщика может быть только с одним лотом.

16.1.7. Не допускается закупка у единственного поставщика, находящегося в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ.

16.1.8. Порядок проведения закупки у единственного поставщика осуществляется в следующей последовательности:

- (1) формирование инициатором закупки технического задания (задания заказчика);
- (2) получение инициатором закупки не менее трех коммерческих предложений по предмету договора на основании технического задания (задания заказчика);
- (3) формирование инициатором закупки пояснительной записки (обоснования) в соответствии с пунктом 16.1.2 Положения;
- (4) принятие решения руководителем заказчика о закупке у единственного поставщика;
- (5) заключение договора с единственным поставщиком;
- (6) в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей:
 - (а) проверка наличия в ПЗ сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в ПЗ (с учетом порядка согласования и утверждения согласно пунктам 9.4.7 Положения), размещение ПЗ (или корректировки ПЗ) в ЕИС;
 - (б) направление информации о проведенной закупке в ЕИС в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора.

16.1.9. Заключение договора с единственным поставщиком на ЭТП происходит в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной торговой площадки.

16.1.10. Заключение договора с единственным поставщиком на ЭТП происходит в электронном виде в случае, предусмотренном подпунктом 6.6.2(19) Положения, в остальных случаях заключение договора с единственным поставщиком осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

17. Оператор электронной торговой площадки

17.1. Требования к оператору ЭТП

17.1.1. Под оператором ЭТП понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ.

17.1.2. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации:

(1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

(2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

17.1.3. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных ЭП электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА VII. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

18. Особенности порядка проведения процедур закупок

18.1. Статус настоящего раздела

18.1.1. В случае противоречий между требованиями настоящей главы и иными разделами Положения применяются требования настоящей главы.

18.2. Заключение договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции

18.2.1. Положения настоящего раздела применяются при закупке двух и более единиц продукции, точный объем которых на момент заключения договора не может быть установлен.

18.2.2. В ПЗ, ПЗИП указывается Н(М)ЦД как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

18.2.3. При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в документации о закупке указываются в том числе следующие сведения:

- (1) Н(М)ЦД как максимально возможная сумма всех платежей по договору;
- (2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

(3) максимальная стоимостная величина единицы продукции;

(4) весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой стоимостной единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции;

(5) запрет на частичное предложение продукции.

18.2.4. Проект договора должен содержать в том числе следующее:

(1) порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;

(2) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;

(3) норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем размер Н(М)ЦД и в срок, не превышающий 7(Семи) рабочих дней.

(4) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже Н(М)ЦД;

(5) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.2.5. Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

18.2.6. Договор действует до момента поставки продукции на сумму Н(М)ЦД, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

18.2.7. В отчетах, предусмотренных в подразделе 22.1 Положения, указывается Н(М)ЦД как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

19. Заключение договоров

19.1. Общие положения по заключению договора

19.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, Положением, НД заказчика, документацией о закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок).

19.1.2. В случае, если отдельными разделами Положения, в том числе в отношении особых закупочных ситуаций, установлены особенности заключения договоров, не предусмотренные настоящей главой, требования настоящей главы применяются с учетом особенностей, установленных в таких разделах, при этом Положения специальных разделов имеют приоритет.

19.1.3. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

19.1.4. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя закупки заказчик выполняет действия, указанные в пункте 19.6.4 Положения.

19.2. Порядок заключения договора

19.2.1. Договор по итогам процедуры закупки в электронной форме заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола,

которым были подведены итоги торгов.

19.2.2. В случае, если при проведении конкурентной процедуры закупки на положения извещения и/или документации о закупке или на действия/бездействие заказчика, организатора закупки, ЗК, оператора ЭТП была подана жалоба в порядке, предусмотренном разделом 21 Положения, или в административном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, договор заключается не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика.

19.2.3. Договор по итогам закупки проводимой в электронной форме заключается в электронной форме с использованием функционала ЭТП с электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника закупки, полномочия которого подтверждены на ЭТП.

19.2.4. Заказчик имеет право установить в документации о закупке иной, не противоречащий Положению, порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки.

19.2.5. В целях оптимизации документооборота, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП.

19.2.6. Порядок заключения договора по итогам закупки может конкретизироваться заказчиком в документации о закупке.

19.2.7. В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных документацией о закупке.

19.2.8. В случае, если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

19.2.9. Проект договора, заключаемого по итогам конкурентной процедуры закупки, формируется заказчиком, если иной порядок обмена документами не был предусмотрен документацией о закупке, путем включения в проект договора:

(1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;

(2) встречных предложений победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались документацией о закупке;

(3) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);

(4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров, при проведении таковых;

(5) номер договора присваивает заказчик.

19.2.10. Проект договора, заключаемого по итогам закупки у единственного поставщика, формируется заказчиком или поставщиком (по договоренности). Номер договора присваивается заказчиком или поставщиком в зависимости от того, кто формирует проект договора.

19.2.11. При проведении закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подпунктом 6.6.2(1), договор с поставщиком может быть заключен в форме, предусмотренной пунктами 2 и 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации. В этом случае действие раздела 19 Положения действует в части, не противоречащей настоящему пункту.

19.2.12. Заказчик официально размещает информацию о заключении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

19.3. Лицо, с которым заключается договор

19.3.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

(1) победитель закупки;

(2) участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора);

(3) участник закупки, с которым заключается договор при отстранении победителя закупки (в случае обращения заказчика к нему с предложением о заключении договора);

(4) единственный поставщик, с которым заключается договор в случаях, предусмотренных подразделом 6.6 Положения.

19.3.2. Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника закупки или со всеми членами коллективного участника в случае принятия заказчиком соответствующего решения на основании документации о закупке.

19.3.3. В случае, если ЗК приняла решение об отстранении победителя закупки (подраздел 11.10 Положения), договор заключается с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке (подраздел 19.6 Положения).

19.4. Преддоговорные переговоры

19.4.1. После определения лица, с которым заключается договор, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, если проведение преддоговорных переговоров было предусмотрено документацией о закупке. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела, норм правовых актов заказчика.

19.4.2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео-конференц-связи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

19.4.3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

(1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;

(3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

(4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке раздела 21 Положения;

(5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

(7) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика.

19.4.4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

19.4.5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

19.4.6. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

19.5. Отказ заказчика от заключения договора

19.5.1. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

19.5.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки, в случаях:

(1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;

(2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

(3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;

(4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

(5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

19.5.3. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

19.6. Последствия уклонения участника от заключения договора

19.6.1. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(1) неподписания договора в предусмотренные документацией о закупке сроки на ЭТП;

(2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(3) поступления заказчику, в письменной форме, заявления об отказе от подписания договора;

(4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.

19.6.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке.

19.6.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

(4) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в пункте 6.6.2(19) Положения, и в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения.

19.6.4. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик обязан:

(1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке (извещении о закупке при проведении запроса котировок));

(2) включить сведения о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223–ФЗ.

19.7. Реестр заключенных договоров

19.7.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры 100 000 рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

19.7.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС указанные в подразделе 3.3.

20. Исполнение договора, изменение, расторжение договора

20.1. Порядок исполнения договора

20.1.1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора, направленных на обеспечение достижения результатов договора, в том числе взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе: приемку и оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором, за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подготовку отчетности по договору.

20.1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения наиболее эффективного исполнения договора утверждается НД заказчика, принятыми в развитие настоящего Положения.

20.1.3. Информация и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

20.1.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в установленный договором срок обязан представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку. Для осуществления приемки и проверки соответствия приобретенной продукции условиям договора заказчик вправе создать приемочную комиссию, а также осуществить экспертизу как своими силами, так и с привлечением независимых экспертов. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить своего представителя для участия в приемке заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

20.1.5. При исполнении договора поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в договоре направляет заказчику подписанные со своей стороны закрывающие документы.

20.1.6. К закрывающим документам могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в закрывающих документах, приоритет имеет информация, содержащаяся в закрывающем документе.

20.1.7. Датой приемки поставленной продукции считается дата подписания заказчиком закрывающих документов.

20.1.8. Оплата продукции по договору осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем размер Н(М)ЦД и в срок, не превышающий 7(Семи) рабочих дней после подписания заказчиком закрывающих документов.

20.2. Внесение изменений в договор (дополнительное соглашение)

20.2.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

20.2.2. Внесение изменений в договор осуществляются на основании решения руководителя заказчика.

20.2.3. Соглашение об изменении договора совершается в той же форме, что и договор. Внесение изменений в договор, заключенный посредством ЭТП, осуществляется на ЭТП, в остальных случаях в письменном виде на бумажном носителе.

20.3. Расторжение договора

20.3.1. Любой договор, заключенный по результатам проведения закупочных процедур, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором.

20.3.2. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора.

20.3.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от обязательств), если это право предусмотрено договором.

20.3.4. Расторжение договора не требует согласования с закупочной комиссией.

20.3.5. Заказчик официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

20.4. Мониторинг исполнения договора

20.4.1. В ходе исполнения договора заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

(1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;

(2) координации действий структурных подразделений заказчика в рамках исполнения договора;

(3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенным по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства;

(4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

(5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договора;

(6) проверки соответствия поставщика условиям и критериям допуска к участию в закупке, его правоспособности, соблюдения баланса прав и обязанностей между членами коллективного участника;

(7) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

ГЛАВА IX. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ

21. Обжалование

21.1. Право на обжалование

21.1.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном частью 3, статьей 10 Закон 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии

по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

21.1.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

22. Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива

22.1. Отчетность в ЕИС

22.1.1. Заказчик обязан разместить в ЕИС сведения и отчеты, в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством.

22.2. Архив

22.2.1. Заказчик должен обеспечить хранение документов, сформированных в ходе проведения закупки, в том числе:

- (1) задание (техническое задание) на закупку товара (работы, услуги);
- (2) обоснование Н(М)ЦД;
- (3) НД о проведении закупки (если издавался);
- (4) извещение, изменения, вносимые в него (при наличии);
- (5) документацию о закупке, изменения, вносимые в нее (при наличии);
- (6) разъяснения извещения и документации о закупке (при наличии);
- (7) протоколы заседаний ЗК;
- (8) заявки участников закупки.

22.2.2. Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

22.2.3. В случае, если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, связанные с проведением закупки, хранятся в течение срока действия договора.

22.2.4. В случае, если срок хранения документов в соответствии с законодательством превышает сроки хранения, установленные в настоящем разделе, срок хранения документов продлевается на срок, установленный законодательством.

22.2.5. Срок хранения документов для закупок не менее 3 (трех) лет, если более длительный срок не установлен законодательством.

22.2.6. Резервная копия данных о закупках, проведенных в электронной форме, хранится у заказчика не менее 3 (трех) лет. Период и порядок составления резервных копий информации определяется заказчиком.

23. Реестры недобросовестных поставщиков

23.1. Виды реестров недобросовестных поставщиков

23.1.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

23.1.2. Заказчик в случаях, предусмотренных настоящим Положением, использует (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

- (1) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223–ФЗ;
- (2) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44–ФЗ.

23.2. Основания для включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков

23.2.1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

23.2.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

23.2.3. Направление в орган исполнительной власти, уполномоченный вести указанные реестры, сведений о недобросовестных поставщиках является обязательным.

23.3. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков

23.3.1. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, указанного в подпункте 23.1.2(1) Положения, в том числе правила направления заказчиком сведений о недобросовестных поставщиках, определяется Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Заключительные положения

24.1. Порядок размещения настоящего Положения в ЕИС

24.1.1. Для размещения в ЕИС Положения о закупке представитель заказчика размещает в ЕИС Положение о закупке в электронном виде и с помощью функционала ЕИС формирует документ, содержащий следующие основные сведения о Положении о закупке:

- (1) наименование Положения о закупке;
- (2) полное и сокращенное (при наличии) наименование заказчика в соответствии с учредительными документами;
- (3) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер заказчика;
- (4) даты утверждения и вступления в силу Положения о закупке;
- (5) наименование органа, утвердившего Положение о закупке.

24.1.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

24.2. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

24.2.1. Настоящее Положение утверждается, в том числе вносятся изменения и дополнения, в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 908.

24.2.2. Для размещения информации о внесении изменений в Положение о закупке представитель заказчика в соответствии с пунктом 24.1.1 Положения размещает измененный электронный вид Положения о закупке и при необходимости вносит изменения в документ, содержащий основные сведения о Положении о закупке, а также размещает электронный вид документа, предусмотренного пунктом 3.1.5 Положения.

24.2.3. Изменения в Положение о закупке считаются размещенными в ЕИС надлежащим образом после размещения в соответствии с пунктом 3.1.4 Положения в ЕИС документов, предусмотренных пунктом 24.2.2 Положения.

24.2.4. Изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС в срок, указанный в подпункте 3.2.1(9) Положения.

24.3. Срок действия настоящего Положения

24.3.1. Настоящее Положение действует после его утверждения и с даты официального размещения в ЕИС.

24.3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с пунктом 24.2.1 Положения.

**Приложение № 1 к Положению
о закупке товаров, работ, услуг
АО «СОКОЛ-ЭНЕРГО»**

**Перечень организаций, признаваемых взаимозависимыми по отношению к АО
«СОКОЛ-ЭНЕРГО» в соответствии со ст. 105.1 Налогового кодекса Российской
Федерации**

Отдельный документ.